

2025/
2026.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026.

ГОДИНУ

Школа за основно образовање одраслих
„Ђуро Салај”

Септембар
2026.



**ШКОЛА ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
ОДРАСЛИХ „Б У Р О С А Л А Ј”
БЕОГРАД
НЕМАЊИНА 28**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ
„Б У Р О С А Л А Ј” ИЗ БЕОГРАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

БЕОГРАД, СЕПТЕМБАР 2026. ГОДИНЕ

С А Д Р Ж А Ј:

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	5
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	5
1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	5
2. ИНВЕСТИЦИОНИ РАДОВИ И НАБАВКЕ	6
3. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	7
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	7
III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	8
IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УПИСА ПОЛАЗНИКА	9
V УСПЕХ ПОЛАЗНИКА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ	11
1. Успех полазника септембарских одељења школе	11
2. Успех полазника фебруарских одељења школе	14
3. ЗАВРШНИ ИСПИТ 2025/2026.	18
VI СТРУКТУРА ПОЛАЗНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ	19
1. Полна структура полазника септембарских одељења	19
2. Старосна структура полазника септембарских одељења	19
3. Полна структура полазника фебруарских одељења	19
4. Старосна структура полазника фебруарских одељења	19
VII УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	27
1. УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА СЕМИНАРИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ	27
2. ИНТЕРНО ВРЕДНОВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛСКА ГОДИНА 2025/26.	29
VIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА ШКОЛЕ	30
1. РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ	30
2. РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА ШКОЛЕ	38
2.1. Стручна већа наставника разредне наставе	38
2.2. Стручно веће наставника природних наука	39
2.3. Стручна већа наставника српског и енглеског језика	43
2.4. Стручно веће наставника друштвених наука	44
2.5. Стручни актив за развој школског програма	44
2.6. Стручни актив за развојно планирање	45
3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	46
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	47
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА	47
4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА	48
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	50
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	52
6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	53
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АНДРАГОГА	54
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА	55
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	57
10. ИЗВЕШТАЈ АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА	60

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ПОЛАЗНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ТРГОВИНЕ ЉУДИМА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	61
12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	62
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ТИМА	63
14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	65
15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	67
16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	68
17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ.....	69
18. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА.....	70
19. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	
20. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ДОДАТНУ И ДОПУНСКУ НАСТАВУ	73
21. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ	74
22. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	76
23. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	78
24. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ	79
25. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	80
26. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	83
27. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	84
28. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	84
29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	87
30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ	88
31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ.....	89
IX ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ШКОЛЕ	90
X РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА	90

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Школа за основно образовање одраслих „Ђуро Салај” из Београда је конституисана у складу са Законом о основној школи и текућим законским и подзаконским прописима. Она ради на основном образовању одраслих још од свог оснивања односно од оснивања РУ „Ђуро Салај” 1954. године, пуних 70 година, у почетку као јединствена РО, затим као ООУР, а од 30. 08. 1990. године као самостална васпитно-образовна установа, на основу одлуке Окружног привредног суда у Београду, Решењем број Фи-6878/90.

Ако погледамо седамдесетдогодишњу праксу ове школе, открићемо њену васпитну, образовну и културну делатност, која је током протеклих седамдесет година, уз омогућавање школовања свима онима који раније нису стекли потпуно основно образовање, развијала и оплемењивала њихову целокупну личност. Тај чин је значајно допринео смањењу броја неписмених, подизању нивоа опште културе и културе рада, вредновања и селектирања основних људских вредности, а у многим случајевима је ресоцијализовао појединце и учинио корисним члановима овог друштва. Зато и није случајно да основно образовање одраслих има статус од посебног друштвеног интереса и да се уклапа у јединствен систем основног образовања и васпитања у Републици Србији.

Познато је да део полазника ове школе долази из различитих породица, без идеала и лепог погледа на свет, део опет из веома сиромашних и материјално бедних услова живота, што је донекле и условило њихово понашање. Све то захтева од запослених у овој установи максимално ангажовање, како на плану образовања и усвајања нових знања, тако и на неговању новог односа према животу и људским вредностима. Веома често, овај труд није узалудан и не треба истицати колико је драгоцен.

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Матично седиште школе за основно образовање одраслих је у Београду, у улици Немањина број 28. Школа у оквиру просторија АД „Ђуро Салај” користи три канцеларије за рад: директора, правно-административне и рачуноводствено-финансијске службе. Приликом издвајања школе из састава РУ „Ђуро Салај” 1990. године, није извршен деобни биланс, те је с тога школа још у спору са АД „Ђуро Салај” око бившег заједничког простора, како у Немањиној бр. 28, тако и у улици Генерала Жданова бр. 78, бивши НУ „Веселин Маслеша”, који је 1980. године припојен РУ „Ђуро Салај” из Београда (у питању је простор од 202 м²).

Матична школска зграда је у улици Војводе Миленка број 33 у Београду. Зграда је из 1905. године. Има корисну површину од 550 м², где је смештено: шест учионица, зборница, библиотека, канцеларије и пет мокрих чворова, а у дворишту су три шупе. Општински санитарни инспектор и градски комунални инспектор су посетили школу током септембра 2009. године и наложили да се изврши кречење зидова и фасаде, као и санација влаге са зидова.

Почетком 2003. год. (у I и II месецу) извршена је санација школске зграде од стране Градског секретаријата за образовање у вредности од преко 3 мил. динара. Извођач радова

је била грађевинска фирма "ПРОБАНАТ" из Панчева. Одрађен је комплетан санитарни чвор са пет тоалета и два писоара, комплетни подополагачки радови, молерско-фарбарски радови, нова водоводна и канализациона мрежа, комплетне електроинсталације и инсталације грејања и вентилације.

2. ИНВЕСТИЦИОНИ РАДОВИ И НАБАВКЕ

У школској 2007/2008. години извршена је:

I) санација фасаде школске зграде у ул. Војводе Миленка бр. 33;

II) метална заштита од провале кроз прозоре приземља школе у ул. В. Миленка 33;

III) комплетно опремање зборнице школе и једне учионице.

У школској 2008/2009. години извршено је:

I) бетонирање школског дворишта, улаза школе и кречење учионица, ходника и мокрих чворова чије финансирање је омогућила СО Савски венац у висини од 1. 300 000 динара;

II) опремање две учионице (на пунктовима Старо сајмиште и у матичној згради школе) намештајем у вредности од 280.000 динара од стране ОЕБС-а.

У школској 2009/2010. години извршено је:

I) опремање једне учионице намештајем у вредности од 80.240,00 динара од стране СО Савски венац;

II) комплетна санација подова у учионицама и ходнику, у вредности од 1.800,000 динара, од стране СО Савски венац.

У школској 2015/2016. години извршена је:

I) Инсталација громобрана на крову школске зграде од стране СО Савски венац.

У школској 2016/2017. години извршена је:

I) Поправка крова од стране СО Савски венац.

У школској 2017/18. години је:

Одрађено бетонирање дворишта и поправка степеништа у школском дворишту.

У школској 2018/19. години је:

Комплетно је реновиран пункт „Сремчица“, замењени су прозори, спуштени плафони, урађен је ламинат, комплетан мокри чвор, уграђене су грејне плоче и окречено је од стране ГСО Чукарица.

У матичној школи замењена су улазна врата, урађено је степениште на улазу у школу и окречена је комплетна унутрашњост школе од стране ГСО Савски венац.

Опремљене су канцеларије намештајем.

У школској 2019/20. години је:

У матичној школи је реновирана кухиња, канцеларија андрагошког асистента и мали ходник. На пункту Сурчин урађени су преградни панои.

У школској 2020/21. години је:

У матичној школи окречена је зборница и канцеларије директора и стручне службе, офарбана су врата у учионицама, рестауирани су прозори и врата у дирекцији у Немањиној 28, окречена је учионица у истуреном одељењу у Барајеву и Реснику. Донацијом општине Савски Венац реновиран је мокри чвор у просторијама матичне школе.

У школској 2021/22. години је:

У матичној школи уграђене су видео камере за надзор. Надограђени су ормари у зборници, библиотеци и канцеларијама стручних сарадника.

У школској 2022/23. години је:

У матичној школи надограђени су ормари у канцеларијама директора и стручне службе, као и радни столови у секретаријату школе. Замењена је расвета у у зборници и канцеларијама директора и стручне службе. Санирана је фасада у школској згради и ограда до улице. Саниран је кров шупе коју користи школа.

3. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа за извођење наставе на пунктовима – издвојеним одељењима користила је следећи простор:

- МЗ „Старо Жарково” у Жаркову;
- АД „Сава” у Лазаревцу;
- Културни центар у Барајеву;
- МЗ у Сремчици, Лединама, Реснику и Старом Сајмишту;
- ОРЦ „Сурчин”;
- КПЗ „Падинска Скела”

Овако велики број издвојених одељења – пунктова (9) причињава велике тешкоће у организацији рада школе, како у организацији наставе и испита, тако и у примени и коришћењу наставних и очигледних средстава, којих има у великом броју у седишту школе.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Наставни кадар школе је стручно, педагошки и андрагошки оспособљен за рад са одраслим полазницима. Наставно особље има дугогодишње стручно и андрагошко искуство и највећи број наставника се истиче у својој струци, јер су дали значајан допринос развоју образовања одраслих, како у развојним облицима наставе, изради уџбеника и дидактичког материјала тако и у саветодавном раду преко бившег Градског и Републичког завода за унапређивање васпитања и образовања. Настава је била строго стручно заступљена према Правилнику о врсти стручне спреме наставника и сарадника за основну школу.

Квалификациона структура запослених школе, као и структура радног стажа запослених школе, дати су у табелама 1. и 2.

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

Табела 1. Квалификациона структура запослених школе
Степен стручне спреме

Извршиоци	О Ш	III	IV	V	VI	VII/1	VII/ 2	С в е г а
1. Директор, пом. Директора и сарадници	-	-	-	-	-	5,5	-	5,5
2. Запослени у настави	-	-	-	-	4	27,97	-	32,01
3. Андрагошки асистент	-	1	-	-	-	-	-	1
4. Запослени који обављају админ.финансијске послове	-	-	2	-	-	2	-	4
5. Помоћно техничко особље	4	1	-	-	-	-	-	5
С в е г а	4	2	2	-	4	35,47	-	47,51

Табела 2. Радни стаж запослених школе (наставног и ваннаставног особља)

Године стажа	Наставно особље			Ваннаставно			У к у п н о		
	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега
до 2 год.	-	-	-	-	2	2	-	2	2
2,1 – 10 год.	2	6	8	1	-	1	3	6	9
10,1 – 20 год.	1	11	12	1	3	4	2	14	16
20,1 – 30 год.	-	8	8	2	3	5	2	11	13
30,1 – 35 год.	-	3	3	-	3	3	-	6	6
35,1 – 40 год.	2	1	3	-	-	-	2	1	3
С в е г а	5	29	34	4	11	15	9	40	49

III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Основно образовање одраслих школа остварује према Закону о основном образовању и васпитању ("Сл.гласник РС" 55/2013), Закону о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр.72/2009,52/2013,35/2015-аутентично тумачење.68/2015 и 62/2016 одлука УС), Закону о образовању одраслих ("Сл.гласник РС" 55/2013) и Правилнику о наставном плану и програму за основно образовање одраслих ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр.13/2013). Школовање траје три године и организовано је по циклусима. Први циклус – од првог до четвртог разреда, други циклус-пети и шести разред и трећи циклус седми и осми разред.

У остваривању плана уписа полазника учествују сви наставници и сарадници школе. План уписа и формирање одељења у току школске 2023/2024. године одвијао се у два уписна рока: септембарском и фебруарском, што је доста сложено за организацију рада школе. У окупљању полазника и упису истих, школа има дугогодишњу традицију и сарадњу са: основним школама, радним организацијама, месним заједницама, домовима за незбринуту децу и центрима за социјални рад.

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

У школској 2024/2025. години био је заступљен облик функционалног основног образовања одраслих:

- у к у п н о заступљено 32 одељења.

Почетак наставе се првенствено прилагођава жељама и интересима полазника.

Зависно од наставних пунктова, настава је почињала у различито време:

- 08:00 h МЗ "Старо Жарково", МЗ "Сремчица"
- 08:00 h: АД "Сава" Лазаревац; МЗ "Ледине"
- 08:30 h и 14:00 h: Војводе Миленка
- 09:00 h и 11.30 h: КЦ "Барајево"
- 09:00 h МЗ и 12:00 h "Ресник"
- 10:00 h ОРЦ "Сурчин"
- 10:00 h МЗ Старо Сајмиште
- 09:00 h КПЗ „Падинска Скела“

Настава се изводила у петодневној наставној недељи. Сви планирани часови, као и часови припреме за завршни и разредни испит, су у потпуности одржани. За одсутне наставнике организовала се адекватна стручна замена.

Треба истаћи да је реализација наставе била веома отежана, јер су наставни пунктови (њих 9) веома разуђени и удаљени од седишта школе и до 60 км (као што је случај са Лазаревцем), а настава је почињала у различитим временским термина, од 08,00 h до 15:00 h. На неким пунктовима се настава одвијала у току дана у више смена.

IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УПИСА ПОЛАЗНИКА

На основу годишњег плана уписа полазника за школску 2025/26. годину, предвиђено је да ШООО "Ђуро Салај" у оба уписна рока – септембарском и упише укупно 480 полазника у одељења.

У табелама дат је приказ одељења по уписним роковима (септембарском и фебруарском), облицима наставе, почетку наставе, бројном стању полазника и разредним старешинама по одељењима.

Табела 3. План уписа полазника у септембру и фебруару у школској 2025/2026. години је:

Циклус	Одељење	Полазници	Укупно
I	9	15	135
II	11	15	165
III	11+1	15+7	171
Укупно	32		472

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

Табела 4. Број одељења и полазника по пунктовима и облицима наставе у септембарском уписном року, школске 2025/2026. године

Пунктови	ФООО	
	Оде- љења	Пола- зници
1. Војводе Миленка	5	78
2. Жарково	3	46
3. Лазаревац	4	60
4. Барајево	3	45
5. Ресник	3	45
6. Сремчица	3	46
7. Старо сајмиште	2	30
8. Ледине	4	60
9. Сурчин	4	60
10.КПЗ Падинска Скела	1	7
Укупно	32	477

У одељењима I, II и III циклуса ФООО уписана су 477 полазника.

Број одељења и полазника по пунктовима у фебруарском уписном року, школске 2025/2026. године

Пунктови	ФООО	
	Оде- љења	Пола- зници
1. Војводе Миленка	5	81
2. Жарково	3	48
3. Лазаревац	4	60
4. Барајево	3	47
5. Ресник	3	46
6. Сремчица	3	49
7. Старо сајмиште	2	31
8. Ледине	4	61
9. Сурчин	4	62
10.КПЗ Падинска Скела	1	7
Укупно	32	492

Укупан број полазника у одељењима I, II и III циклуса ФООО је 492 .

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

Табела 7. Укупан број одељења и полазника по пунктовима на крају школске 2025/2026. године

Пунктови	ФООО		ФООО		ФООО	
	Одељења првог циклуса	Полазници	Одељења другог циклуса	Полазници	Одељења трећег циклуса	Полазници
1. Војводе Миленка	1	17	2	31	2	33
2. Жарково	1	15	1	16	1	17
3. Лазаревац	1	15	1	15	2	30
4. Барајево	1	15	1	15	1	17
5. Ресник	1	15	1	15	1	16
6. Сремчица	1	15	1	15	1	19
7. Старо сајмиште	1	16	1	15	/	/
8. Ледине	1	15	2	30	1	16
9. Сурчин	1	15	1	15	2	32
10. КПЗ „Падинска Скела“	/	/	/	/	1	7

V УСПЕХ ПОЛАЗНИКА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

Успех полазника школе ћемо пратити по уписним роковима – септембарском и фебруарском, а потом ћемо разматрати збирни успех полазника у оба уписна рока, као и успех по облицима наставе.

1. Успех полазника септембарских одељења школе

У септембарском уписном року уписана су укупно 479 полазника. Први циклус је похађао 137, други циклус 166, трећи циклус 176 полазника.

Полазници првог циклуса се не оцењују на полугодишту.

Од 166 полазника другог циклуса, 43,98% је потпуно оцењено или 73 полазника, неоцењених је било 30,72% или 51 полазника, са претходно завршеним разредом 25,30% или 42 полазника.

Од 176 полазника трећег циклуса, 51,14 % је потпуно оцењено или 90 полазника, неоцењених је било 23,30 % или 41 полазника, са претходно завршеним разредом 25,57% или 45 полазника.

Детаљан извештај по циклусима и одељењима је приказан кроз следеће табеле:

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

		Успех септембарских одељења								
		на крају школске 2025/26.г.								
			други циклус после разредног испита							
Разред	Број полазника	Позитиван успех					Недовољан успех	Претходно заврш.5.р.	Потпуно оцењени	Неоцењени
		5	4	3	2	Укупно				
II-1	15	0	0	0	3	3	0	5	3	7
%	100	0.00	0	0.00	20.00	20.00	0	33.33	20.00	46.67
II-2	16	0	1	1	5	7	0	6	7	3
%	100	0.00	6.25	6.25	31.25	43.75	0	37.50	43.75	18.75
II-3	15	0	1	8	4	13	0	1	13	1
%	100	0	6.667	53.33	26.667	86.67	0	6.67	86.67	6.67
II-4	15	0	1	2	2	5	0	2	5	8
%	100	0.00	6.67	13.33	13.33	33.33	0	13.33	33.33	53.33
II-5	15	0	0	2	3	5	0	4	5	6
%	100	0.00	0.00	13.33	20.00	33.33	0	26.67	33.33	40.00
II-6	15	0	3	1	1	5	0	4	5	6
%	100	0.00	20.00	6.67	6.67	33.33	0	26.67	33.33	40.00
II-7	15	0	0	3	4	7	0	2	7	6
%	100	0.00	0.00	20.00	26.67	46.67	0	13.33	46.67	40.00
II-8	15	0	0	5	3	8	0	6	8	1
%	100	0.00	0.00	33.33	20.00	53.33	0	40.00	53.33	6.67
II-9	15	0	1	6	0	7	0	3	7	5
%	100	0.00	6.67	40.00	0.00	46.67	0	20.00	46.67	33.33
II-10	15	0	0	2	5	7	0	2	7	6
%	100	0.00	0.00	13.33	33.33	46.67	0	13.33	46.67	40.00
II-11	15	0	1	0	5	6	0	7	6	2
%	100	0.00	0.60	0.00	33.33	40.00	0	46.67	40.00	13.33
Укупно	166	0	8	30	35	73	0	42	73	51
%	100.00	0.00	4.82	18.07	21.08	43.98	0.00	25.30	43.98	30.72

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

УСПЕХ СЕПТЕМБАРСКИХ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ										
2025/26.г.										
трећи циклус после разредног испита										
Разред	Број полазника	Позитиван успех					Недовољан успех	Претходно заврш. 7.р.	Потпуно оцењени	Неоцењени
		5	4	3	2	Укупно				
3/1	16	1	2	5	1	9	0	4	9	3
%	100	6.25	12.50	31.25	6.25	56.25	0.00	25.00	56.25	18.75
3/2	15	0	1	6	2	9	0	2	9	4
%	100	0.00	6.67	40.00	13.33	60.00	0	13.33	60.00	26.67
3/3	15	0	2	3	3	8	0	4	8	3
%	100	0.00	13.33	20.00	20.00	53.33	0	26.67	53.33	20.00
3/4	15	0	1	4	0	5	0	9	5	1
%	100	0.00	6.67	26.67	0.00	33.33	0	60.00	33.33	6.67
3/5	15	1	1	1	3	6	0	6	6	3
%	100	6.67	6.67	6.67	20.00	40.00	0	40.00	40.00	20.00
3/6	17	0	2	7	0	9	0	6	9	2
%	100	0.00	11.76	41.18	0.00	52.94	0	35.29	52.94	11.76
3/7	16	3	5	2	1	11	0	2	11	3
%	100	18.75	31.25	12.50	6.25	68.75	0	12.50	68.75	18.75
3/8	15	0	0	4	2	6	0	4	6	5
%	100	0.00	0.00	26.67	13.33	40.00	0	26.67	40.00	33.33
3/9	15	0	0	3	4	7	0	4	7	4
%	100	0.00	0.00	20.00	26.67	46.67	0	26.67	46.67	26.67
3/10	15	1	2	4	1	8	0	3	8	4
%	100	6.67	13.33	26.67	6.67	53.33	0	20.00	53.33	26.67
3/11	15	0	0	6	1	7	0	1	7	7
%	100	0.00	0.00	40.00	6.6667	46.67	0	6.67	46.67	46.67
3/12	7	3	1	1	0	5	0	0	5	2
%	100	42.86	14.29	14.29	0	71.43	0	0.00	71.43	28.57
Укупно	176	9	17	46	18	90	0	45	90	41
%	100	5.11	9.66	26.14	10.23	51.14	0.00	25.57	51.14	23.30

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

УКУПАН УСПЕХ СЕПТЕМБАРСКИХ ОДЕЉЕЊА										
шк. 2025/26.г.										
после разредног испита										
Одељење	Број	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Са заврш. раз.	Оцењени	Неоцењени
I циклус	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%	0.00									
II циклус	166	0	8	30	35	73	0	42	73	51
%	100.00	0.00	4.82	18.07	21.08	43.98	0.00	25.30	43.98	30.72
III циклус	176	9	17	46	18	90	0	45	90	41
%	100.00	5.11	9.66	26.14	10.23	51.14	0.00	25.57	51.14	23.30
Укупно	342	9	25	76	53	163	0	87	163	92
%	100	2.63	7.31	22.22	15.50	47.66	0.00	25.44	47.66	26.90
Напомена: Статистичка слика без полазника првог циклуса који се не оцењују до јануара										
Полазника првог циклуса је 137										
Укупан број полазника школе је 479										
На разредни испит није изашао ниједан полазник другог циклуса .										
У трећем циклусу изашло је шест полазника , три су положила са врло добрим и три са добрим успехом.										

УСПЕХ ПОЛАЗНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

На крају школске године, од 491 полазника, 50,31 % је позитивно је завршило разред или 247 полазника, неоцењено је било 46,69 % или 244 полазника.

У првом циклусу од 138 полазника, потпуно је оцењено 44,20% или 61 полазника, неоцењено је било 55,80% или 77 полазника

У другом циклусу од 167, потпуно је оцењено 51,50% или 86 полазника,а неоцењених је било 48,50% или 81 полазника.

У трећем циклусу од 186 полазника, 53,76% је потпуно је оцењено или 100 полазника, а неоцењених 46,24 % је или 86 полазника.

Детаљан извештај успеха по циклусима и одељењима је приказан у следећим табелама:

2. Успех полазника фебруарских одељења школе

Годишњи извештај о раду школе за **2025/2026.**
школску 2025/2026. годину

УСПЕХ ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/26.Г.									
		први циклус					после разредног испита		
Разред	Број полазника	Позитиван успех					Недовољан успех	Потпуно оцењени	Неоцењени
		5	4	3	2	Укупно			
1/1	17	3	4	3	1	11	0	11	6
%	100	17.65	23.53	17.65	5.8824	64.71	0	64.71	35.29
1/2	15	0	2	5	0	7	0	7	8
%	100	0.00	13.33	33.33	0.00	46.67	0	46.67	53.33
1/3	15	0	1	3	3	7	0	7	8
%	100	0.00	6.67	20.00	20	46.67	0	46.67	53.33
1/4	15	0	1	1	4	6	0	6	9
%	100	0.00	6.67	6.67	26.67	40.00	0	40.00	60.00
1/5	15	1	0	1	4	6	0	6	9
%	100	6.67	0.00	6.67	26.67	40.00	0	40.00	60.00
1/6	15	0	0	4	1	5	0	5	10
%	100	0.00	0.00	26.67	6.67	33.33	0	33.33	66.67
1/7	15	0	1	6	0	7	0	7	8
%	100	0.00	6.67	40.00	0.00	46.67	0	46.67	53.33
1/8	15	0	0	2	3	5	0	5	10
%	100	0.00	0.00	13.33	20.00	33.33	0	33.33	66.67
1/9	16	0	0	4	3	7	0	7	9
%	100	0.00	0.00	25.00	18.75	43.75	0	43.75	56.25
Укупно	138	4	9	29	19	61	0	61	77
%	100.00	2.90	6.52	21.01	13.77	44.20	0.00	44.20	55.80

Годишњи извештај о раду школе за **2025/2026.**
школску 2025/2026. годину

УСПЕХ ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ									
2025/26.Г.									
други циклус							после разредног испита		
Разред	Број полазника	Позитиван успех					Недовољан успех	Потпуно оцењени	Неоцењени
		5	4	3	2	Укупно			
2/1	15	0	0	3	3	6	0	6	9
%	100	0.00	0	20.00	20.00	40.00	0	40.00	60.00
2/2	16	1	0	3	4	8	0	8	8
%	100	6.25	0.00	18.75	25.00	50.00	0	50.00	50.00
2/3	15	1	0	6	3	10	0	10	5
%	100	6.67	0.00	40.00	20.00	66.67	0	66.67	33.33
2/4	15	0	1	3	3	7	0	7	8
%	100	0.00	6.67	20.00	20.00	46.67	0	46.67	53.33
2/5	15	0	0	4	3	7	0	7	8
%	100	0.00	0.00	26.67	20.00	46.67	0	46.67	53.33
2/6	16	1	3	3	0	7	0	7	9
%	100	6.25	18.75	18.75	0.00	43.75	0	43.75	56.25
2/7	15	0	0	2	4	6	0	6	9
%	100	0.00	0.00	13.33	26.67	40.00	0	40.00	60.00
2/8	15	0	0	4	6	10	0	10	5
%	100	0.00	0.00	26.67	40.00	66.67	0	66.67	33.33
2/9	15	0	1	4	3	8	0	8	7
%	100	0.00	6.67	26.67	20.00	53.33	0	53.33	46.67
2/10	15	0	0	2	5	7	0	7	8
%	100	0.00	0.00	13.33	33.33	46.67	0	46.67	53.33
2/11	15	0	1	6	3	10	0	10	5
%	100	0.00	6.67	40.00	20.00	66.67	0	66.67	33.33
Укупно	167	3	6	40	37	86	0	86	81
%	100	1.80	3.59	23.95	22.16	51.50	0.00	51.50	48.50

Годишњи извештај о раду школе за **2025/2026.**
школску 2025/2026. годину

							пре разредног испита		
		УСПЕХ ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ							
						2025/26.г.			
						трећи циклус			
Разред	Број полазника	Позитиван успех					Недовољан успех	Оцењени	Неоцењени
		5	4	3	2	Укупно			
3/1	17	2	4	4	1	11	0	11	6
%	100	11.76	23.53	23.53	5.88	64.71	0	64.71	35.29
3/2	16	0	2	3	0	5	0	5	11
%	100	0.00	12.50	18.75	0.00	31.25	0	31.25	68.75
3/3	15	1	0	3	2	6	0	6	9
%	100	6.67	0.00	20.00	13.33	40.00	0	40.00	60.00
3/4	15	2	1	3	1	7	0	7	8
%	100	13.33	6.67	20.00	6.67	46.67	0	46.67	53.33
3/5	17	1	1	5	0	7	0	7	10
%	100	5.88	5.88	29.41	0.00	41.18	0	41.18	58.82
3/6	19	0	4	9	1	14	0	14	5
%	100	0.00	21.05	47.37	5.26	73.68	0	73.68	26.32
3/7	17	2	6	3	0	11	0	11	6
%	100	11.76	35.29	17.65	0.00	64.71	0	64.71	35.29
3/8	16	0	1	3	4	8	0	8	8
%	100	0.00	6.25	18.75	25.00	50.00	0	50.00	50.00
3/9	16	0	1	8	0	9	0	9	7
%	100	0.00	6.25	50.00	0.00	56.25	0	56.25	43.75
3/10	16	0	4	3	1	8	0	8	8
%	100	0.00	25.00	18.75	6.25	50.00	0	50.00	50.00
3/11	16	0	1	8	0	9	0	9	7
%	100	0.00	6.25	50.00	0	56.25	0	56.25	43.75
3/12	6	2	2	1	0	5	0	5	1
%	100	33.33	33.33	16.67	0.00	83.33	0.00	83.33	16.67
Укупно	186	10	27	53	10	100	0	100	86
%	100	5.38	14.52	28.49	5.38	53.76	0.00	53.76	46.24

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

УКУПАН УСПЕХ ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ									
после разредног испита									
Одељење	Број	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Оцењени	Неоцењени
I циклус	138	4	9	29	19	61	0	61	77
%	100.00	2.90	6.52	21.01	13.77	44.20	0.00	44.20	55.80
II циклус	167	3	6	40	37	86	0	86	81
%	100.00	1.80	3.59	23.95	22.16	51.50	0.00	51.50	48.50
III циклус	186	10	27	53	10	100	0	100	86
%	100.00	5.38	14.52	28.49	5.38	53.76	0.00	53.76	46.24
Укупно	491	17	42	122	66	247	0	247	244
%	100	3.46	8.55	24.85	13.44	50.31	0.00	50.31	49.69

3. ЗАВРШНИ ИСПИТ 2025/2026.

Пробни завршни испит је одржан 27. 03 2026. године. у просторијама школе у улици Војводе Миленка 33. На пробни завршни испит изашло је 63 полазника. Тиме су се полазници упознали са правилима и задацима који их чекају у јуну на завршном испиту. На крају школске 2025/26. године, у 32 одељења ФООО било је 492 полазника.

Завршни испит одржан је 15. 06. 2026. године у просторијама школе у улици Војводе Миленка 33 у Београду, ОШ „Војислав Вока Савић“ у Лазаревцу и ОШ „Кнез Сима Марковић“ из Барајева организовано је полагање завршног испита за полазнике трећег циклуса ШООО ”Ђуро Салај”.

На полагање завршног испита изашло је полазника 78 полазника који су са успехом положили завршни испит. Од тога из текуће школске године 75 и 3 из претходних година

За средњу школу распоређено је 7 полазника.

VI СТРУКТУРА ПОЛАЗНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ

1. Полна структура полазника септембарских одељења

Од 137 полазника првог циклуса - мушких полазника је било 37,96% а женских 62,04%.
Од 166 полазника другог циклуса - мушких полазника је било 37,95% а женских 62,05%.
Од 176 полазника трећег циклуса - мушких полазника је било 40,34% а женских 59,66%.
Од укупног броја полазника 479 - мушких полазника је било 38,83% а женских 61,17%.

2. Старосна структура полазника септембарских одељења

У првом циклусу, 9,49% од 15-17 година, 3,65% од 18-20 година, 5,84% од 21-24 година, 26,28 % од 25-34 година, 32,12% од 35-44 година, 23,36% је било старије од 45 година.

У другом циклусу, 10,84% од 15-17 година, 6,02% од 18-20 година, 11,45% од 21-24 година, 25,70% од 25-34 година, 25,30% од 35-44 година, 21,69% је било старије од 45 година.

У трећем циклусу, 22,73% од 15-17 година, 7,95% од 18-20 година, 4,55% од 21-24 година, 28,98% од 25-34 година, 22,16% од 35-44 година, 13,64% је било старије од 45 година.

Од укупног броја 479 полазника, 14,82% од 15-17 година, 6,05% од 18-20 година, 7,31% од 21-24 година, 26,72% од 25-34 година, 26,10% од 35-44 година, 19,21% је било старије од 45 године.

Детаљан извештај по одељењима је у табеларном приказу.

3. Полна структура полазника фебруарских одељења

Од 138 полазника првог циклуса - мушких полазника је било 36,96% а женских 63,04%.
Од 167 полазника другог циклуса - мушких полазника је било 38,92% а женских 61,08%.
Од 186 полазника трећег циклуса - мушких полазника је било 42,47% а женских 57,53%.
Од укупног броја полазника 491 - мушких полазника је било 39,71% а женских 60,25%.

4. Старосна структура полазника фебруарских одељења

У првом циклусу, 7,25% од 15-17 година, 3,62% од 18-20 година, 5,80% од 21-24 година, 26,09% од 25-34 година, 27,54% од 35-44 година, 29,71% је било старије од 45 година.

У другом циклусу, 10,18% од 15-17 година, 4,19% од 18-20 година, 13,17% од 21-24 година, 25,75% од 25-34 година, 25,75% од 35-44 година, 20,96% је било старије од 45 година.

У трећем циклусу 18,82% од 15-17 година, 9,68% од 18-20 година, 5,91% од 21-24 година, 30,65% од 25-34 година, 23,66% од 35-44 година, 11,29% је било старије од 45 година.

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

Од укупног броја 491 полазника, 12,63% од 15-17 година, 6,11% од 18-20 година, 8,35% од 21-24 година, 27,70% од 25-34 година, 25,46% од 35-44 година, 19,76% је било старије од 45 године.

Детаљан извештај по одељењима је у табеларном приказу.

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај" Београд										
ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА СЕПТЕМБАРСКИХ ОДЕЉЕЊА										
ШК 2025/26.Г. ПРВИ ЦИКЛУС										
одељење	Полна структура			Старосна структура						
	М	Ж	свега	до 15	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	45+
I/1	3	14	17	0	6	0	0	3	6	2
%	17.65	82.35	100	0.00	35.29	0.00	0.00	17.65	35.29	11.76
I/2	3	12	15	0	1	0	0	4	6	4
%	20.00	80.00	100	0.00	6.67	0.00	0.00	26.67	40.00	26.67
I/3	5	10	15	0	1	3	1	4	4	2
%	33.33	66.67	100	0.00	6.67	20.00	6.67	26.67	26.67	13.33
I/4	8	7	15	0	2	1	1	1	6	4
%	53.33	46.67	100	0.00	13.33	6.67	6.67	6.67	40.00	26.67
I/5	4	11	15	0	1	0	1	2	8	3
%	26.67	73.33	100	0.00	6.67	0.00	6.67	13.33	53.33	20.00
I/6	8	7	15	0	0	0	1	3	6	5
%	53.33	46.67	100	0.00	0.00	0.00	6.67	20.00	40.00	33.33
I/7	8	7	15	0	2	0	2	4	2	5
%	53.33	46.67	100	0.00	13.33	0.00	13.33	26.67	13.33	33.33
I/8	5	10	15	0	0	0	2	6	5	2
%	33.33	66.67	100	0.00	0.00	0.00	13.33	40.00	33.33	13.33
I/9	8	7	15	0	0	1	0	9	1	5
%	53.33	46.67	100	0.00	0.00	6.67	0.00	60.00	6.67	33.33
укупно	52	85	137	0	13	5	8	36	44	32
%	37.96	62.04	100	0.00	9.49	3.65	5.84	26.28	32.12	23.36

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај" Београд										
ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА СЕПТЕМБАРСКИХ ОДЕЉЕЊА										
шк.2025/26.г.										
други циклус										
одељење	Полна структура			Старосна структура						
	М	Ж	свега	до 15	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	45 и више
II/1	5	10	15	0	1	0	6	0	5	3
%	33.33	66.67	100	0.00	6.67	0.00	40.00	0.00	0.00	20.00
II/2	5	11	16	0	1	1	2	4	1	7
%	31.25	68.75	100	0.00	6.25	6.25	12.50	25.00	6.25	43.75
II/3	5	10	15	0	3	2	2	5	1	2
%	33.33	66.67	100	0.00	20.00	13.33	13.33	33.33	6.67	13.33
II/4	6	9	15	0	2	0	0	5	6	2
%	40.00	60.00	100	0.00	13.33	0.00	0.00	33.33	40.00	13.33
II/5	4	11	15	0	1	4	2	3	2	3
%	26.67	73.33	100	0.00	6.67	26.67	13.33	20.00	13.33	20.00
II/6	8	7	15	0	3	2	1	5	4	0
%	53.33	46.67	100	0.00	20.00	13.33	6.67	33.33	26.67	0.00
II/7	8	7	15	0	0	0	2	7	5	1
%	53.33	46.67	100	0.00	0.00	0.00	13.33	46.67	33.33	6.67
II/8	5	10	15	0	4	1	0	1	4	5
%	33.33	66.67	100	0.00	26.67	6.67	0.00	6.67	26.67	33.33
II/9	2	13	15	0	0	0	0	6	7	2
%	13.33	86.67	100	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	46.67	13.33
II/10	9	6	15	0	1	0	3	2	4	5
%	60.00	40.00	100	0.00	6.67	0.00	20.00	13.33	26.67	33.33
II/11	6	9	15	0	2	0	1	3	3	6
%	40.00	60.00	100	0.00	13.33	0.00	6.67	20.00	20.00	40.00
укупно	63	103	166	0	18	10	19	41	42	36
%	37.95	62.05	100	0.00	10.84	6.02	11.45	24.70	25.30	21.69

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај" Београд										
ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА СЕПТЕМБАРСКИХ ОДЕЉЕЊА										
шк.2025/26. трећи циклус										
одељење	Полна структура			Старосна структура						
	М	Ж	свега	до 15	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	45+
III/1	5	11	16	0	6	2	1	3	2	2
%	31.25	68.75	100	0.00	37.50	12.50	6.25	18.75	12.50	12.50
III/2	6	9	15	0	2	3	0	4	4	2
%	40.00	60.00	100	0.00	13.33	20.00	0.00	26.67	26.67	13.33
III/3	6	9	15	0	1	0	1	5	3	5
%	40.00	60.00	100	0.00	6.67	0.00	6.67	33.33	20.00	33.33
III/4	7	8	15	0	3	1	1	5	0	5
%	46.67	53.33	100	0.00	20.00	6.67	6.67	33.33	0.00	33.33
III/5	2	13	15	0	3	0	1	7	3	1
%	13.33	86.67	100	0.00	20.00	0.00	6.67	46.67	20.00	6.67
III/6	5	12	17	0	6	1	1	3	3	3
%	29.41	70.59	100	0.00	35.29	5.88	5.88	17.65	17.65	17.65
III/7	6	10	16	0	7	2	0	4	2	1
%	37.50	62.50	100	0.00	43.75	12.50	0.00	25.00	12.50	6.25
III/8	8	7	15	0	1	1	2	6	5	0
%	53.33	46.67	100	0.00	6.67	6.67	13.33	40.00	33.33	0.00
III/9	7	8	15	0	2	1	0	6	4	2
%	46.67	53.33	100	0.00	13.33	6.67	0.00	40.00	26.67	13.33
III/10	7	8	15	0	5	2	1	2	4	1
%	46.67	53.33	100	0.00	33.33	13.33	6.67	13.33	26.67	6.67
III/11	5	10	15	0	4	1	0	5	5	0
%	33.33	66.67	100	0.00	26.67	6.67	0.00	33.33	33.33	0.00
III/12	7	0	7	0	0	0	0	1	4	2
%	100.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	14.29	57.14	28.57
укупно	71	105	176	0	40	14	8	51	39	24
%	40.34	59.66	100	0.00	22.73	7.95	4.55	28.98	22.16	13.64

Годишњи извештај о раду школе за **2025/2026.** школску 2025/2026. годину

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај"										
УКУПНА ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА СЕПТЕМБАРСКИХ ОДЕЉЕЊА										
шк.2025/26.г.										
разред	пол			године старости						
	М	Ж	укупно	до 15	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	45+
I циклус	52	85	137	0	13	5	8	36	44	32
%	37.96	62.04	100	0.00	9.49	3.65	5.84	26.28	32.12	23.36
II циклус	63	103	166	0	18	10	19	41	42	36
%	37.95	62.05	100	0.00	10.84	6.02	11.45	24.70	25.30	21.69
III циклус	71	105	176	0	40	14	8	51	39	24
%	40.34	59.66	100	0.00	22.73	7.95	4.55	28.98	22.16	13.64
Укупно	186	293	479	0	71	29	35	128	125	92
%	38.83	61.17	100	0.00	14.82	6.05	7.31	26.72	26.10	19.21

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај" Београд										
ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА										
ШК. 2025/26.Г. ПРВИ ЦИКЛУС										
одељење	Полна структура			Старосна структура						
	М	Ж	свега	до 14	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	45 +
I/1	3	14	17	0	6	0	0	3	6	2
%	17.65	82.35	100	0.00	35.29	0.00	0.00	17.65	35.29	11.76
I/2	3	12	15	0	1	0	0	4	6	4
%	20.00	80.00	100	0.00	6.67	0.00	0.00	26.67	40.00	26.67
I/3	5	10	15	0	0	2	2	4	4	3
%	33.33	66.67	100	0.00	0.00	13.33	13.33	26.67	26.67	20.00
I/4	8	7	15	0	0	2	0	3	2	8
%	53.33	46.67	100	0.00	0.00	13.33	0.00	20.00	13.33	53.33
I/5	4	11	15	0	1	0	1	2	8	3
%	26.67	73.33	100	0.00	6.67	0.00	6.67	13.33	53.33	20.00
I/6	7	8	15	0	0	0	1	3	3	8
%	46.67	53.33	100	0.00	0.00	0.00	6.67	20.00	20.00	53.33
I/7	8	7	15	0	2	0	2	3	3	5
%	53.33	46.67	100	0.00	13.33	0.00	13.33	20.00	20.00	33.33
I/8	5	10	15	0	0	0	2	6	5	2
%	33.33	66.67	100	0.00	0.00	0.00	13.33	40.00	33.33	13.33
I/9	8	8	16	0	0	1	0	8	1	6
%	50.00	50.00	100	0.00	0.00	6.25	0.00	50.00	6.25	37.50
укупно	51	87	138	0	10	5	8	36	38	41
%	36.96	63.04	100	0.00	7.25	3.62	5.80	26.09	27.54	29.71

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај" Београд										
ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА										
шк.2025/26.г.										
други циклус										
одељење	Полна структура			Старосна структура						
	М	Ж	свега	до 14	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	45 +
II/1	6	9	15	0	2	0	5	1	3	4
%	40.00	60.00	100	0.00	13.33	0.00	33.33	6.67	0.00	26.67
II/2	5	11	16	0	1	0	3	5	2	5
%	31.25	68.75	100	0.00	6.25	0.00	18.75	31.25	12.50	31.25
II/3	5	10	15	0	3	2	2	5	1	2
%	33.33	66.67	100	0.00	20.00	13.33	13.33	33.33	6.67	13.33
II/4	7	8	15	0	2	1	0	5	5	2
%	46.67	53.33	100	0.00	13.33	6.67	0.00	33.33	33.33	13.33
II/5	4	11	15	0	1	1	3	4	3	3
%	26.67	73.33	100	0.00	6.67	6.67	20.00	26.67	20.00	20.00
II/6	8	8	16	0	3	1	2	4	6	0
%	50.00	50.00	100	0.00	18.75	6.25	12.50	25.00	37.50	0.00
II/7	8	7	15	0	0	0	2	6	7	0
%	53.33	46.67	100	0.00	0.00	0.00	13.33	40.00	46.67	0.00
II/8	5	10	15	0	4	0	1	1	4	5
%	33.33	66.67	100	0.00	26.67	0.00	6.67	6.67	26.67	33.33
II/9	2	13	15	0	0	0	0	6	6	3
%	13.33	86.67	100	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	40.00	20.00
II/10	9	6	15	0	1	0	3	3	3	5
%	60.00	40.00	100	0.00	6.67	0.00	20.00	20.00	20.00	33.33
II/11	6	9	15	0	0	2	1	3	3	6
%	40.00	60.00	100	0.00	0.00	13.33	6.67	20.00	20.00	40.00
укупно	65	102	167	0	17	7	22	43	43	35
%	38.92	61.08	100	0.00	10.18	4.19	13.17	25.75	25.75	20.96

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај" Београд										
ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА										
шк.2025/26. трећи циклус										
одељење	Полна структура			Старосна структура						
	М	Ж	свега	до 14	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	45 +
III/1	5	12	17	0	3	3	2	3	6	0
%	29.41	70.59	100	0.00	17.65	17.65	11.76	17.65	35.29	0.00
III/2	6	10	16	0	2	3	0	5	4	2
%	37.50	62.50	100	0.00	12.50	18.75	0.00	31.25	25.00	12.50
III/3	6	9	15	0	1	0	1	5	3	5
%	40.00	60.00	100	0.00	6.67	0.00	6.67	33.33	20.00	33.33
III/4	6	9	15	0	2	2	1	5	0	5
%	40.00	60.00	100	0.00	13.33	13.33	6.67	33.33	0.00	33.33
III/5	4	13	17	0	4	0	2	7	3	1
%	23.53	76.47	100	0.00	23.53	0.00	11.76	41.18	17.65	5.88
III/6	9	10	19	0	4	0	2	6	6	1
%	47.37	52.63	100	0.00	21.05	0.00	10.53	31.58	31.58	5.26
III/7	8	9	17	0	8	2	1	4	1	1
%	47.06	52.94	100	0.00	47.06	11.76	5.88	23.53	5.88	5.88
III/8	8	8	16	0	2	1	1	7	5	0
%	50.00	50.00	100	0.00	12.50	6.25	6.25	43.75	31.25	0.00
III/9	8	8	16	0	1	2	0	7	4	2
%	50.00	50.00	100	0.00	6.25	12.50	0.00	43.75	25.00	12.50
III/10	7	9	16	0	4	3	1	2	4	2
%	43.75	56.25	100	0.00	25.00	18.75	6.25	12.50	25.00	12.50
III/11	6	10	16	0	4	2	0	5	5	0
%	37.50	62.50	100	0.00	25.00	12.50	0.00	31.25	31.25	0.00
III/12	6	0	6	0	0	0	0	1	3	2
%	100.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	16.67	50.00	33.33
укупно	79	107	186	0	35	18	11	57	44	21
%	42.47	57.53	100	0.00	18.82	9.68	5.91	30.65	23.66	11.29

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

УКУПНА ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА шк.2025/26. Г.										
разред	пол			године старости						
	М	Ж	укупно	до 14	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	45+
I циклус	51	87	138	0	10	5	8	36	38	41
%	36.96	63.04	100	0.00	7.25	3.62	5.80	26.09	27.54	29.71
II циклус	65	102	167	0	17	7	22	43	43	35
%	38.92	61.08	100	0.00	10.18	4.19	13.17	25.75	25.75	20.96
III циклус	79	107	186	0	35	18	11	57	44	21
%	42.47	57.53	100	0.00	18.82	9.68	5.91	30.65	23.66	11.29
Укупно	195	296	491	0	62	30	41	136	125	97
%	39.71	60.29	100	0.00	12.63	6.11	8.35	27.70	25.46	19.76

VII УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У складу са задацима утврђеним Годишњим програмом рада, школа је настојала да даље унапреди васпитно-образовни рад са полазницима. Наставници су на својим матичним факултетима учествовали у раду стручних семинара који су били организовани за све предмете и разредне наставнике – учитеље.

Наставници су присуствовали и предавањима која су била планирана програмом рада Наставничког већа и стручних већа наставника школе.

Наставници су и сами посећивали трибине на факултетима и тако остварили одређени број бодова.

1.УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА СЕМИНАРИМА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

ОДСЛУШАНЕ СУ ОБУКЕ:

- **Октобар 2025. године** – Erasmus+ мобилност (Лисабон, Португалија): У оквиру међународне сарадње, реализована је стручна мобилност у Лисабону. Наставници су прошли интензивну обуку фокусирану на модерне дидактичке modele, гејмификацију и напредне ИКТ алате. По повратку са мобилности, чланови

пројектног тима су организовали и одржали интерне обуке за колеге у установи, чиме је започета унутрашња дисеминација и преношење стечених знања на цео колектив. Ово је поставило основу за даљу модернизацију наставних планова и програма у нашој установи.

- **20. и 21. март 2026. године – Колективно усавршавање у установи (Академија Филиповић):** У просторијама школе успешно је реализован дводневни акредитовани семинар „Корак по корак до интерактивног часа 3 – Креативним алатима до унапређивања наставе“. Обуку је прошао комплетан наставни колектив, остваривши по 16 бодова стручног усавршавања. Фокус је био на подизању дигиталних компетенција и увођењу интерактивних платформи у рад са одраслим полазницима.
- **Мај / Јун 2026. године – Онлајн обука „Етика и интегритет“:** Запослени су успешно прошли обуку на даљину „Етика и интегритет“ у организацији Агенције за спречавање корупције, чиме је унапређен ниво професионалне етике и свести о очувању институционалног интегритета.
- **Јун 2026. године – Стручна обука за спровођење завршног испита:** Дежурни наставници на завршном испиту успешно су прошли законом прописану обуку и сертификовани су за регуларно и професионално спровођење завршног испита на крају циклуса ФООО.
- **Континуирано током године – Вебинари и платформа „Чувам те“:** Наставници су се, у складу са личним плановима професионалног развоја, одазивали стручним вебинарима. Такође, запослени су похађали обуке на националној платформи „Чувам те“ (свака обука носи 16 бодова).

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

2. ИНТЕРНО ВРЕДНОВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛСКА ГОДИНА 2025/26.

Интерно усавршавање наставника и стручних сарадника за школску 2025/2026.год.

РЕД.БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	БОДОВИ
1.	Данијела Матић	44
2.	Љиљана Петровић	44
3.	Весна Драча	41
4.	Емилија Шорић	42
5.	Тамара Дрпић	45
6.	Мина Ђоковић	47
7.	Љубица Поповић	46
8.	Јелена Марковић	43
9.	Петар Којић	48
10.	Јелена Мајић	44
11.	Зора Копуновић Сабљић	50
12.	Наташа Милошевић Адамовић	44
13.	Марија Врањеш	49
14.	Гордана Кртинић Шимуновић	48
15.	Весна Шантић	53
16.	Бранка Илић	56
17.	Биљана Јовић	44
18.	Драгана Нешић	32
19.	Љубица Зивговић	42
20.	Јелена Васић Јовановић	56
21.	Слађана Кнежевић Цвијетић	58
22.	Марија Ђујић Бурсаћ	60
23.	Страхиња Радић	46
24.	Јелена Васић	46
25.	Јасмина Сибиновски	44
26.	Бранка Дамјановић	74
27.	Кристина Продановић	46
28.	Јасмина Максимовић	54
29.	Кристина Томић	51
30.	Марина Максимовић	55
31.	Душица Јовановић	44
32.	Јасмина Ђурђев	45
33.	Марија.Радибратовић	44
34.	Јована Ресимић	24
35.	Младеновић Шана	46
36.	Павловић Сњежана	52
37.	Тешић Радован	44

VIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА ШКОЛЕ

Сва стручна тела и органи у школи су формирани на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Статута школе. У Годишњем програму рада школе садржај рада стручних органа и тела је оперативно планиран и међусобно усклађен.

1. РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

У школској 2025/2026. одржано је девет седница Наставничког већа:

Прва седница 4.9.2025.

Друга седница 22.10.2025.

Трећа седница 10.12.2025.

Четврта седница 30.12.2025.

Пета седница 27.1.2026.

Шеста седница 25.2.2026.

Седма седница 20.3.2026.

Осма седница 29.5.2026.

Девета седница 26.6.2026.

На **првој седници** Наставничког већа одржаној дана 4.9.2025. године разредне старешине су поднеле извештај о броју уписаних полазника и на основу тога су формирана одељења. Директор школе, Љиљана Петровић, представила је и Годишњи извештај рада директора школе за школску 2024/2025. годину. Сви запослени су се током године усавршавали кроз разне обуке и семинаре и о томе извештавали благовремено Стручни тим за професионални развој запослених. Презентован је годишњи план рада школе за школску 2025/2026.

Презентован је План стручног усавршавања запослених за 2025/2026. школску годину. Сви наставници на нивоу својих већа упознати су са актуелним трогодишњим каталогом ЗУОВ-а. Летопис школе налази се у штампаној верзији у зборници и на сајту школе.

На **другој седници** Наставничког већа одржаној дана 22.10.2025. године помоћник директора Драгана Савић изложила је бројно стање и оцењеност полазника на полугодишту школске 2025/2026. године. Укупан број полазника у сва три циклуса школске 2025/2026. године је 473. Полазници првог циклуса нису урачунати у статистику оцењивања јер се оцењују од јануара. Од укупно 338 уписаних полазника у другом и трећем циклусу, њих 77 је оцењено, 60 делимично оцењено, 86 има претходно завршен разред, а 115 полазника је неоцењено. Други циклус броји 166 полазника од којих је 31 оцењен, 32 делимично оцењено, 41 има претходно завршен 5. разред, а 62 полазника је неоцењено. У трећем циклусу од 172 полазника, њих 46 је оцењено, 28 делимично оцењено, 45 има претходно завршен 7. разред, а 53 је неоцењено.

Драгана Савић, Радован Тешић и Јасмина Ђурев похађали су обуку у циљу подршке школама у изради потребне школске документације, јачање отпорности свих актера образовно-васпитног процеса у школи, унапређивање стратегија које школе примењују у одговору на кризне ситуације. План Тима за кризне ситуације у оквиру Тима

за програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, трговине људима и програми превенције других облика ризичног понашања презентован је на наставничком већу. Зора Копуновић предложила је наставницу разредне наставе Љиљану Петровић за Светосавску награду за изузетне резултате у описмењивању полазника без завршене основне школе. Сњежана Павловић, социјални радник школе дала је предлог за побољшање долазности полазника. Предложила је наставу у вечерњим сатима по угледу на португалски образовни систем у виду тематских целина и радионица.

Трећа седница Наставничког већа одржана дана 10.12.2025. године протекла је у анализирању резултата низа мера које је школа донела у претходном периоду ради побољшања долазности – мотивациони разговори, додела похвалница и симболичних награда за истицање најредовнијих полазника, укључивање више животно релевантних тема у наставу, радионице, организован је кутак за децу на свим теренима, прилагођавање сатнице како би полазници који раде могли да долазе након посла, отворена врата уторком... Школа је такође упутила мејлове свим већим ланцима супермаркета и дрогерија за помоћ у виду пакетића за полазнике.

На иницијативу Снежане Медић, редовног професора на Филозофском факултету у Београду, одржан је састанак са школама за образовање одраслих. На седници Управног одбора Заједнице школа за основно образовање одраслих Републике Србије, која је одржана дана 28.11.2025. године, Заједница је дала сагласност Министарству просвете за кратки програм студија за андрагошке асистенте.

На претходној седници Наставничког већа, Зора Копуновић Сабљић предложила је наставницу разредне наставе Љиљану Петровић за Светосавску награду. Овог пута је одржала и кратак говор. Додала је да јој је част када помене Светосавску награду. Љиљану Петровић зна од почетка своје каријере и свака година и тренутак њеног рада завређује поштовање. Она је стуб пункта у Лазаревцу и скреће пажњу на себе својим радом и резултатима. Целокупна општина Лазаревац зна за њен рад, нарочито када су у питању сиромашни и Роми. Сарађује одлично са Центром за социјални рад и Националном службом за запошљавање. Истакла је да је Љиљана Петровић пример добре праксе и њен успех је и наш успех. Уме да пренесе своје знање и заслужује највећи чин и одликовање. Директорка школе, Љиљана Петровић, препознала је квалитет колегинице и рекла да би школи била част да Љиљана Петровић, наставница разредне наставе, буде изабрана за Светосавску награду. Наставничко веће је након тога гласало за усвајање предлога и једногласно га усвојило.

Колегинице Весна Шантић, наставница биологије, и Јелена Васић, наставница физике, положили су испит за лиценцу. Већина новогодишњих ваучера које додељује град Београд подељена је полазницима и запосленима у установи. Након Наставничког већа група Тима мобилности која је у оквиру Еразмус+ пројекта *Дигитализација и гејмификација за модернизацију* похађала курс, одржала је презентацију и први део обуке на тему дигиталних алата и гејмификације у настави.

На **четвртој седници** Наставничког већа одржаној дана 30.12.2025. године анализиран је успех полазника на крају године. Укупан број полазника у сва три циклуса на крају првог дела циклуса 2025/2026. године је 477. Полазника првог циклуса је 137 и они се у овом делу не оцењују. Од укупно 340 уписаних полазника у другом и трећем циклусу, њих 157 је оцењено, 86 има претходно завршен разред, а 97 полазника је неоцењено. Други циклус броји 166 полазника од којих је 73 оцењено, 41 има претходно

завршен 5. разред, а 52 полазника је неоцењено. У трећем циклусу од 174 полазника, њих 84 је оцењено, 45 има претходно завршен 7. разред, а 45 је неоцењено.

Полагање разредних испита за полазнике који су остали неоцењени заказано је за 21, 22. и 23. јануар 2026. године. У циљу пружања помоћи полазницима са потешкоћама и онима који нису у могућности да редовно долазе на наставу и изађу на полагање разредних испита, биће организована настава повећаног обима током фебруара све до краја прве седмице марта. Претходних година се показало да је овај вид пружања подршке полазницима донео резултате у виду повећаног броја оцењених.

Најављена је припрема културних активности поводом прославе школске славе Светог Саве 27.1. 2026. године. Иако је школа упутила мејлове свим већим ланцима супермаркета, дрогерија и малим предузећима за помоћ у виду пакетића за полазнике, ове године није било поделе истих. Уколико у међувремену буде донација, подела ће се извршити за прославу Светог Саве.

На **петој седници** Наставничког већа одржаној дана 27.1.2026. године анализиран је успех полазника након разредних испита у јануарском испитном року. На разредни испит изашло је укупно шест полазника трећег циклуса и они су положили следећим успехом: три врло добра и три добра. Полазницима који нису завршили пети и седми разред и из оправданих разлога нису изашли на разредни испит била је пружена прилика да заврше разред кроз наставу повећаног обима у фебруару. У јануарском уписном року уписана су два нова полазника у трећи циклус.

Наставница разредне наставе Љиљана Петровић добила је Светосавску награду за изузетно залагање и значајна постигнућа у раду са ученицима. Свечана додела организована је у Влади Републике Србије. Наш колектив је посебно поносан на одликовање колегинице. Документација је прегледана и појединим наставницима је указано да треба допунити шта недостаје.

Дана 25.2.2026. године на **шестој седници** Наставничког већа покренут је поступак за избор чланова школске комисије Наставничког већа за спровођење тајног гласања ради именовања чланова Школског одбора. Љубица Поповић, наставница разредне наставе, предложила је за чланове комисије колеге Петра Којића, Мину Ђоковић и Радована Тешаћа. Одржано је гласање и њен предлог је једногласно усвојен.

Презентован је полугодишњи извештај рада школе за школску 2025/2026. годину. Он садржи следеће области: уводне напомене, услови рада школе, организација васпитно-образовног рада, реализација плана уписа полазника, успех полазника школе у школској 2025/2026. години, структура полазника у школској 2025/2026. години, унапређивање васпитно-образовног рада, програм рада стручних органа и тела школе, програм рада директора и стручних сарадника, извештај о раду финансијско-рачуноводствене службе, инспекцијски прегледи школе, извештај о раду Школског одбора. Директорка школе презентovala је и полугодишњи извештај рада директора за школску 2025/2026. годину. У њему се налазе следеће области: руковођење васпитно-образовним процесом у школи; планирање, организовање и контрола рада установе; праћење и унапређивање рада запослених; развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом; обезбеђивање законитости рада установе.

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

Одржана је обука у циљу стручног усавршавања наставника и сарадника школе. У оквиру Националне платформе „Чувам те“, у сарадњи са Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу биће реализована онлајн обука за запослене у систему образовања. Обука има за циљ да пружи додатну подршку у коришћењу платформе, разјасни недоумице у вези са уносом и праћењем интерних и екстерних пријава ситуација насиља, као и да унапреди ефикасност и координацију у поступању надлежних органа путем платформе. Обука у виду семинара „Корак по корак до интерактивног часа“ одржана је 20. и 21. марта. Након Наставничког већа група Тима мобилности која је у оквиру Еразмус+ пројекта *Дигитализација и гејмификација за модернизацију* похађала курс, одржала је презентацију и други део обуке на тему употребе вештачке интелигенције у настави.

Седма седница одржана дана 20.3.2026. започела је тако што је директорка Љиљана Петровић изложила је бројно стање и оцењеност полазника на полугодишту фебруарских одељења школске 2025/2026. године.

Разредне старешине су у договору са андрагогом школе, андрагошким асистентом и социјалним радником договориле предуписне активности и направиле план обилазака терена ради уписа за нову школску годину. Након првих обилазака, андрагошки асистент ће уговорити састанак са представницима Националне службе за запошљавање и Центра за социјални рад. Први састанак са представницима НСЗ у оквиру овог плана заказан је за среду 25.3.2026. године у Сурчину у 10.

Секретар школе, Ненад Грковић, прочитао је запосленима Члан 25. Пословника о раду Наставничког већа који се односи на тајно гласање за утврђивање предлога представника чланова Школског одбора из реда запослених. Поред четири кандидата из претходног састава Школског одбора које је на претходном већу предложила Сњежана Павловић, помоћник директора Драгана Савић предложила је наставницу дигиталне писмености Драгану Нешић, а наставница разредне наставе Мина Ђоковић предложила је наставницу биологије Весну Шантић. Директорка школе, Љиљана Петровић, захвалила се досадашњим члановима Школског одбора на преданом раду. Након тога одржано је тајно гласање. На седници је присуствовало 37 чланова Наставничког већа од укупно 39 чланова. Одштампано је укупно 40 листића. Од укупно 39 уписаних бирача, гласало је 37. Неважећих листића било је 2. На основу резултата гласања Комисија је утврдила да су кандидати добили следећи број гласова:

Име и презиме кандидата	Број гласова
Дрпић Тамара	21
Ђурђевић Јасмина	30
Матић Данијела	32
Нешић Драгана	14
Поповић Љубица	28
Шантић Весна	15

На основу наведених резултата гласања, за именовање чланова Школског одбора из реда запослених у школи, Наставничко веће Школе за основно образовање одраслих „Ђуро Салај“, предлаже следеће кандидате:

1. Дрпић Тамара
2. Ђурђевић Јасмина

3. Матић Данијела

4. Поповић Љубица

Школа је обележила Дан школе 12. марта, уз пригодну приредбу полазника. Пробни завршни испит заказан је за 27.3.2026. године.

На **осмој седници** презентован је Развојни план школе за период 2026-2030. године. Он садржи кратак историјат рада школе, обим делатности, материјално-техничке услове рада, кадровске услове рада, организацију васпитно-образовног рада, план сарадње и умрежавања са другим школама и установама, специфичности школе и оперативни план рада. У њему су такође истакнуте вредности које развијамо и негујемо, награде и признања, SWOT анализа, визија и развојни циљеви школе.

На пробно полагање завршног испита одржаног дана 27.3.2026. године изашло је укупно 63 полазника трећег циклуса. Просечан број бодова по полазнику је 24,32. Изложена је оцењеност полазника трећег циклуса на крају школске 2025/2026. Године. Ове школске године осми разред са одличним успехом завршило је 10 полазника. Наставничко веће се сложило да сви полазници другог и трећег циклуса са одличним успехом буду награђени књигама.

Први извештаји са обилазака терена за упис полазника за 2026/2027. школску годину су достављени андрагошком асистенту. Сњежана Павловић, социјална радница школе, обишла је центре за социјални рад и том приликом поделила плакате и рекламни материјал школе. Директорка Љиљана Петровић имала је састанак са директором НСЗ и договорен је план даље сарадње ради идентификовања лица без завршене основне школе. Одређен је распоред уписа по пунктовима у сарадњи са НСЗ. Директорка и социјална радница школе су дана 29.5.2026. године имале састанак у Градском центру за социјални рад и том приликом су дискутовале о темама идентификовања грађана без основног образовања, њиховим усмеравањем на упис, похађање и завршетак основне школе.

Завршни испит је 15.6.2026. године. Директорка школе Љиљана Петровић најавила је да ће у јуну бити расписан Конкурс за избор директора. У оквиру Еразмус+ програма, школа је угостила образовне центре са Канарских и Карипских острва, из Португалије и Грчке и представила им свој најновији пројекат *Дигитализација и гејмификација за модернизацију*. Такође је одржана презентација пројекта за друге школе за образовање одраслих, а презентацији је присуствовала и Мирјана Милановић, руководица Групе за образовање одраслих и члан Секторског већа за сектор образовања и васпитања испред Друштва андрагога Србије. Пројектни тим је том приликом представио *Приручник за употребу дигиталних игара и вештачке интелигенције у настави*, који је настао као резултат рада на пројекту. На предлог госпође Милановић, Приручник ће бити објављен и на сајту Министарства просвете. Законом о спречавању корупције сви органи јавне власти дужни су да спроводе обуку на даљину под називом *Етика и интегритет*.

Девета седница одржана је 26.6.2026. године. Директорка Љиљана Петровић презентовала је наставно-васпитне резултате полазника првог, другог и трећег циклуса. За полагање завршног испита одржаног дана 15.6.2026. године пријављено је 108 полазника трећег циклуса од којих је осам завршило осми разред претходне школске године. Изашло је укупно 78 полазника трећег циклуса. Просечан број бодова по полазнику је 25,59. Завршни испит у августовском испитном року заказан је за 17.8.2026. године.

Руководиоци стручних већа поднели су извештаје о раду. Сви активи су радили према утврђеном плану. Руководилац Тима за професионални развој запослених Весна Шантић је поднела извештај о раду тима и обукама које су прошли запослени у току школске године. Сви дежурни наставници на завршном испиту су прошли обуку за дежурство на платформи ЗУОВ-а. Такође, сви наставници су прошли обавезну обуку под именом *Етика и интегритет у систему образовања*.

Комисију за израду Извештаја о раду школе чине директор, стручни сарадници и помоћници директора. Наставници су поднели извештаје о окупљању полазника за школску 2026/2027. годину.

Школски одбор је дана 22.6.2026. године одржао седницу на којој је донета одлука о расписивању Конкурса за избор директора школе. Школски одбор је формирао Комисију за избор директора школе коју чине Мина Ђоковић, наставница разредне наставе, Весна Шантић, наставница биологије и Светлана Јоксимовић, административна радница. Замене су Љиљана Петровић, наставница разредне наставе, Јелена Васић Јовановић, наставница хемије и Сњежана Павловић, социјална радница.

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

Евиденција присутних на седници Наставничког већа школске 2025/26.

Прво полугодиште

Ред. број	Презиме и име	04. 09.	22. 10.	10. 12.	30. 12.
1.	Бошковић Александар	о	+	о	+
2.	Васовић Ђорђе	+	+	+	+
3.	Васић Јовановић Јелена	+	+	+	+
4.	Васић Јелена	+	+	+	+
5.	Врањеш Марија	+	+	о	+
6.	Дамјановић Бранка	+	о	+	+
7.	Драча Весна	+	+	+	+
8.	Дрпић Тамара	+	+	+	+
9.	Ђоковић Мина	+	+	+	+
10.	Ђујић Бурсаћ Марија	+	+	о	+
11.	Ђурђевић Јасмина	+	+	+	+
12.	Ђукановић Јелена	о	о	+	+
13.	Зивговић Љубица	о	+	+	+
14.	Илић Бранка	/	/	/	/
15.	Јовановић Душица	+	+	+	+
16.	Јовановић Фиамметта	о	о	о	о
17.	Јовић Биљана	+	+	+	+
18.	Којић Петар	+	+	+	+
19.	Кнежевић Цвијетић Слађана	+	+	+	+
20.	Копуновић Сабљић Зора	о	+	+	+
21.	Кртинић Шимуновић Гордана	+	+	+	+
22.	Марковић Јелена	+	о	+	+
23.	Матић Данијела	+	+	+	+
24.	Максимовић Јасмина	+	+	+	+
25.	Максимовић Марина	+	+	+	+
26.	Мајић Јелена	+	+	о	+
27.	Младеновић Шана	+	+	о	+
28.	Нешић Драгана	о	+	+	+
29.	Павловић Сњежана	+	+	о	+
30.	Продановић Кристина	+	+	+	+
31.	Петровић Љиљана-директор	+	+	+	+
32.	Петровић Љиљана	+	+	+	+
33.	Поповић Љубица	+	+	+	+
34.	Радибратовић Марија	+	+	+	+
35.	Радић Страхинја	+	+	+	+
36.	Савић Драгана	+	+	+	+
37.	Сибиновски Јасмина	+	+	+	+
38.	Тешић Радован	+	+	+	+
39.	Томић Кристина	+	+	+	+
40.	Шорић Емилија	+	+	о	+
42.	Шантић Весна	+	+	о	+
42.	Којић Марија	/	+	+	+
43.	Милошевић Адамовић Наташа	/	+	+	+

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

Евиденција присутних на седници Наставничког већа школске 2025/26.

Друго полугодиште

Ред. број	Презиме и име	27. 01.	25. 02.	20. 03.	29. 05.	26. 06.	20. 08.	31. 08.
1.	Бошковић Александар	+	о	о	о	+	+	+
2.	Васовић Ђорђе	о	+	+	/	/	/	/
3.	Васић Јовановић Јелена	+	+	+	+	+	+	+
4.	Васић Јелена	+	+	/	/	/	/	/
5.	Врањеш Марија	о	+	+	о	+	+	+
6.	Дамјановић Бранка	+	+	+	+	о	о	+
7.	Драча Весна	+	+	+	+	+	+	+
8.	Дрпић Тамара	+	о	+	+	+	+	+
9.	Ђоковић Мина	+	+	+	+	+	+	+
10.	Ђујић Бурсаћ Марија	+	+	+	+	+	+	+
11.	Ђурђевић Јасмина	+	+	+	+	+	+	+
12.	Ђукановић Јелена	/	/	/	/	/	/	/
13.	Зивговић Љубица	+	о	+	+	о	+	+
14.	Јовановић Душица	+	+	+	+	+	+	+
15.	Којић Марија	+	+	+	+	+	+	+
16.	Јовић Биљана	+	+	+	о	б	о	о
17.	Којић Петар	+	+	+	+	+	+	+
18.	Кнежевић Цвијетић Слађана	+	+	+	+	+	+	+
19.	Копуновић Сабљић Зора	+	+	+	+	+	+	+
20.	Кртинић Шимуновић Гордана	о	+	+	+	о	+	+
21.	Марковић Јелена	+	+	+	о	+	+	+
22.	Матић Данијела	+	+	+	+	+	+	+
23.	Максимовић Јасмина	+	+	+	+	+	+	+
24.	Максимовић Марина	+	+	+	+	+	+	+
25.	Мајић Јелена	+	+	+	+	+	+	+
26.	Младеновић Шана	+	+	+	+	+	+	+
27.	Милошевић Адамовић Наташа	+	+	+	+	+	+	/
28.	Нешић Драгана	+	+	+	о	о	+	+
29.	Павловић Сњежана	+	+	+	+	о	+	+
30.	Продановић Кристина	+	+	+	+	+	+	+
31.	Петровић Љиљана-директор	о	+	+	+	+	+	+
32.	Петровић Љиљана	о	+	+	/	+	+	+
33.	Поповић Љубица	+	+	+	+	+	+	+
34.	Радибратовић Марија	+	+	+	+	+	+	+
35.	Радић Страхиња	+	+	+	+	+	+	+
36.	Савић Драгана	+	+	+	+	+	+	+
37.	Сибиновски Јасмина	+	+	о	+	+	+	+
38.	Тешић Радован	+	+	+	+	+	+	+
39.	Томић Кристина	+	+	+	+	+	+	+
40.	Шорић Емилија	+	+	+	+	+	+	+
41.	Шантић Весна	+	+	+	+	+	+	+
42.	Илић Бранка	/	/	+	+	б	+	+
43.	Ракочевић Младен	/	/	/	+	+	+	+

44.	Ресимић Јована	/	/	/	+	+	+	о
-----	----------------	---	---	---	---	---	---	---

2. РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА ШКОЛЕ

Одлуком Наставничког већа школе формирана су четири стручна актива:

1. Стручни актив наставника разредне наставе – руководилац Љиљана Петровић
2. Стручни актив наставника природних наука – руководилац Јасмина Ђурђевић;
3. Стручни актив наставника срп. и енгл. језика – руководилац Марија Врањеш;
4. Стручни актив наставника ист. и географије – руководилац Љубица Зивговић.

2.1. Стручна већа наставника разредне наставе

У школској **2025/26.** години у периоду од септембра до децембра, одржане су три седнице актива учитеља и то:

29.08.2025.,

22.10.2025. и

30.12.2025. године

Седницама су присуствовали сви чланови већа. Чланови већа су: Данијела Матић, Љиљана Петровић, Весна Драча, Емилија Шорић, Тамара Дрпић, Мина Ђоковић, Љубица Поповић, Јелена Марковић и Петар Којић.

На првој седници изабрана је учитељица Љиљана Петровић за руководиоца већа наставника разредне наставе. Анализирали смо успех полазника у претходном периоду. Истакнуто је да већина полазника редовно извршава своје обавезе, док је код појединих примећено нередовно похађање наставе – зато што су запослени и раде, али смо у контакту са њима. Дискутовано је и о реализацији наставе у складу са планом и програмом образовања одраслих. Договорено је да се полазници додатно мотивишу на редовно присуство и извршавање својих обавеза (дељење одеће, обуће, дечијих пакетића). Усвојили смо извештај о раду и програму рада већа. Формирано је 9 одељења првог циклуса. Једно одељење ради у матичној школи у Београду, осталих 8 је распоређено по пунктовима.

Приручник који се користи за рад са полазницима је „Приручник за ФООО“ које је одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја – Београд, 2013. година.

Глобални и оперативни планови се предају на време стручној служби. Међусобна посета часовима се показала као врло корисна јер свако од нас је изнео своја искуства у раду са својим полазницима. Радили смо и на окупљању полазника и њихове документације. Најбитније је имати комуникацију са њима, јер доста њих ради. Ми, учитељи смо им припремили материјале за рад, који су узимали у договору са разредним старешинама и одговарали на задате задатке. Остварили смо успешну сарадњу са социјалним радником наше школе, андрагогом и андрагошким асистентом.

Разговарали смо и о припреми приредбе за прославу дана Светог Саве.

Прво полугодиште је завршено 30. децембра, одласком на зимски распуст.

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

Огледне часове у периоду септембар – децембар одржали су:

Огледни час из српског језика у месецу септембру одржала је Данијела Матић,
нј: Прича по низу слика.

Огледни час из математике у месецу октобру одржала је Љиљана Петровић,
нј: Сабирање до 20 без прелаза.

Огледни час из српског језика у месецу новембру одржала је Весна Драча,
нј: Гласови и штампана слова Ћ и Ш.

Огледни час из математике у месецу децембру одржала је Емилија Шорић, нј:
Множење.

Јануар – Август 2025/26.

У овом периоду актив учитеља састао се три пута и то:

25.2.2026. године,

8.5.2026. године и

19.6.2026. године

Сви чланови нашег актива били су присутни на свим седницама. Анализирали смо успех наших полазника. Усклађивали смо начине и методе оцењивања како би наши полазници свих одељења имали једнак третман у оцењивању.

Предавали смо извештаје – глобалних (годишњих) и оперативних (месечних) планова за све предмете. Сви планирани наставни садржаји успешно су реализовани. Успех полазника је стабилан у складу са очекиваним стандардима постигнућа.

Годишњи планови рада реализовани су у потпуности. Допунска и додатна настава одржане су према утврђеном распореду, индивидуална настава такође. Фонд часова је испуњен према плану и програму.

Имали смо две прославе: Дан Светог Саве 27. јануар и Дан школе 12. март 2026. године. Сви учитељи су били дежурни на завршном испиту у нашој школи. Успешно смо завршили и ову школску годину.

Огледне часове у периоду јануар – мај одржали су:

Огледни час из Српског језика у месецу јануару одржала је Тамара Дрпић,
нј: Реченице по значењу – обрада.

Огледни час из математике у месецу фебруару одржала је Мина Ђоковић,
нј: Обим квадрата – обрада.

Огледни час из Српског језика у месецу марту одржала је Љубица Поповић,
нј: Песме – обрада.

Огледни час из математике у априлу одржала је Јелена Марковић,
нј: Сабирање и одузимање – обрада.

Огледни час из Српског језика у месецу мају одржао је Петар Којић,
нј: Писање кратких реченица.

2.2. Стручно веће наставника природних наука

Бранка Дамјановић руководилац Стручног већа природних наука, Весна Шантић, Марина Максимовић, Зора Копуновић, Јована Ресимић, Јелена Васић Јовановић, Јелена Васић,

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

Јасмина Ђурђевић, Страхиња Радић, Душица Јовановић, Младен Ракочевић, Гордана Кртинић Шимуновић и Драгана Нешић.

У периоду од септембра до јуна одржано је шест седница Стручног већа природних наука.

Настава за текућу школску годину планирана је и организована у складу са предлозима Министарства просвете, науке и технолошког развоја за организацију образовно-васпитног рада у основној школи.

Оперативне и глобалне планове рада за текућу школску годину предавали смо до 5. у месецу андрагогу Радовану Тешу у електронској форми. Термини угледних и огледних часова налазе се у плану о раду Стручног већа природних наука наставника за школску 2025/2026.годину и били су реализовани по тој динамици.

Распоред часова је рађен по кварталима и био је подложен променама.

Сарадња са другим стручним већима у школи остварује се кроз заједничко планирање, размену искустава и координацију активности у циљу унапређивања наставног процеса и постигнућа полазника. Корелација рада обухвата:

- усклађивање годишњих и месечних планова рада;
- реализацију међупредметних компетенција и међупредметног повезивања садржаја;
- организацију заједничких угледних и тематских часова;
- сарадњу у изради и примени критеријума оцењивања;
- размену примера добре праксе и наставних материјала;
- заједничко учешће у пројектима, приредбама, радионицама и ваннаставним активностима;
- сарадњу са Тимом за инклузивно образовање, Тимом за заштиту полазника и другим стручним телима школе;

Посебан акценат ставља се на континуирану комуникацију и тимски рад наставника ради стварања подстицајног и функционално повезаног образовног окружења.

Реализација редовне наставе, додатне и допунске наставе је у складу са предвиђеним планом и програмом уз минимална одступања. Угледни и огледни часови су одржани по плану, архивираће се и биће доступни и другим колегама који желе да их реализују.

Професори су дефинисали термине допунске и додатне наставе и начине њихове реализације.

У нашој школи најчешће користимо текстуална наставна средства, а то су разноврсни текстуални материјали који се у настави употребљавају као извор знања, уџбеници, приручници, наставни листови,... Такође користимо и визуелна и аудитивна наставна средства. Понекад, уколико је то могуће, уводе се савремена наставна средства и тиме се остварује већа интерактивност, ангажовање и мотивисаност код полазника, што води побољшању коначних исхода полазника.

Полазници су активно укључени у разне презентације и изради паноа. Примери истих налазе се у учионицама и активно се примењују у наставни процес. Проверавало се усвојено знање путем кратких тестова и квизова, чиме је показана већа успешност примењене методе. Потребно је што активније укључивање и оспособљавање свих полазника.

Што се тиче семинара, школа у овој школској години је организовала семинар за наставнике: „Корак по корак до интерактивног часа – Креативним алатима до унапређивања наставе“ и сви наставници су савладали обуку „Етика и интегритет у систему образовања“. Неки од наставника су присуствовали презентацијама за уџбенике Клет и Нови Логос. Школа је у овој школској години применила иновативне методе рада из пројекта „Дигитализација и гејмификација за модернизацију“ коју је спроводио Тим мобилности школе. Организован је распоред по коме ће се водити наставници и стручни сарадници и како ће се практично изводити настава по овом начину рада.

На седницама већа анализиран је успех полазника и можемо констатовати да је постигнут успех полазника у границама очекиваног. Такође је анализиран је и индивидуализован рад код полазника, где га је неопходно применити услед различитих индивидуалних и комплексних проблема које имају у савлађивању градива, пажњи, концентрацији...

Разматрали смо постигнут успех по предметима, која су основна знања које треба сваки полазник да постигне односно бити у стању да покаже, исходима, које су потешкоће у оцењивању, који је ниво успешности у односу на последњу школску годину. Са полазницима који су имали потешкоће у раду радило се на допунској настави. Препорука је била да они треба више да посећују часове допунске наставе. Констатовано је да се полазници којима је неопходна допунска помоћ ради лакшег савладавања градива не одазивају на часовима допунске наставе истог од чланова Стручног већа и да треба предузети мере за побољшање успеха.

На седницама смо углавном дискутовали о својим искуствима, на који начин реализујемо наставу, који су начини најефикаснији, каква је сарадња полазника по том питању и код којих полазника има помака, а код којих не.

Договарали смо се и о припремној настави за разредни испит који је одржан 21, 22, 23. јануара. Разредни испити за трећи циклус школске 2025/2026. године одржали су се 3, 4 и 5. јуна, а за други циклус 17, 18. и 19. јуна у просторијама матичне школе, где су полазници радили тестове са питањима и задацима које су припремили наставници. Распоред припреме за разредни испит и полагање разредног испита био је објављен на огласној табли школе.

Припремна настава за завршни испит била је организована у току другог полугодишта. Припремне активности за завршни испит су се реализовале на редовним часовима српског језика и математике, на допунској настави, путем домаћих задатака и на посебним часовима припреме за полагање овог испита. Припреме за полагање завршног испита такође су се организовале у условима који су исти или слични условима у којима су они полагали завршни испит.

У циљу повећања редовности похађања наставе, смањења осипања полазника и унапређивања образовних постигнућа у програму Функционалног основног образовања одраслих (ФООО), предузимаће се следеће мере:

1. Редовно праћење похађања наставе

- Евидентирање изостанака и благовремено реаговање у случају нередовног похађања.
- Контактирање полазника након узастопних изостанака ради утврђивања разлога и пружања подршке.

2. Индивидуална подршка полазницима

- Идентификовање полазника којима је потребна додатна образовна подршка.
- Организовање допунског рада, консултација и индивидуалних разговора са наставницима.

3. Јачање мотивације за учење

- Истицање значаја образовања за запошљавање, лични развој и унапређење квалитета живота.
- Похваљивање и промовисање примера добре праксе и постигнутих успеха полазника.

4. Прилагођавање наставног процеса потребама полазника

- Примена активних и интерактивних метода рада.
- Повезивање наставних садржаја са свакодневним животним и радним искуствима полазника.

5. Сарадња са релевантним институцијама

- Сарадња са центрима за социјални рад, филијалама Националне службе за запошљавање и локалним организацијама ради пружања подршке полазницима.
- Размена информација у циљу спречавања осипања и унапређења укључености у образовни процес.

6. Стварање подстицајне и безбедне средине за учење

- Неговање међусобног поштовања, сарадње и подршке међу полазницима.
- Развијање осећаја припадности школи и групи.

7. Континуирано праћење постигнућа

- Редовна анализа успеха полазника и предузимање корективних мера када је то потребно.
- Праћење ефеката предузетих активности и њихово унапређивање током школске године.

Очекују се следећи исходи:

- повећање редовности похађања наставе;

- смањење броја полазника који прекидају школовање;
- побољшање образовних постигнућа и функционалних компетенција;
- већа мотивација и активније учешће полазника у наставном процесу.

Овај план мера примењиваће се током школске године и биће предмет редовног праћења и вредновања од стране Андрагошког тима и наставника укључених у реализацију програма ФООО.

Привремена подела предмета на наставнике за следећу школску годину је урађена на посебном састанку у јулу месецу.

Ове школске године 108 полазника је пријављено за завршни испит. Изашло је укупно 78 полазника од којих је 75 из текуће године и 3 полазника који су раније завршили трећи циклус. Полазници млађи од 17 година који су изразили жељу да упише средњу школу попуњавали су листу жеља за упис у исту.

За руководиоца већа за следећу школску 2026/2027. годину предложена је поново Бранка Дамјановић.

2.3. Стручна већа наставника српског и енглеског језика

У школској 2025/26. години одржано је пет већа наставника српског и енглеског језика.

На првом већу углавном се одлучивало о набавци наставних средстава и стручне литературе, избору, планирању и примени тих средстава и стручне литературе. Наставници српског и енглеског језика користе Приручник за функционално основно образовање одраслих, издавач Министарство просвете, као и уџбенике за пети, шести, седми и осми разред за српски и енглески језик, радне листове и друге материјале, према процени наставника о нивоу знања и могућности полазника. Такође се разговарало о изради тестова за проверу знања на крају петог и седмог на крају завршетка разреда и шестог и осмог разреда на крају школске године. Констатовано је да тестове треба прилагодити нивоу знања наших полазника, односно да их треба поједноставити.

Углавном се разговарало и о томе како мотивисати ученике да редовније похађају наставу и како што боље прилагодити планове и програме способностима полазника. Настава је била прилагођена потребама ученика различите старосне доби и претходног знања, у већини случајева била је индивидуализована. У настави српског језика рађено је на правопису, код неких ученика рађено је на елементарном описмењавању. У настави енглеског језика савладаван је основни фонд речи користан за свакодневно сналажење.

Оперативни планови су рађени и достављани стручној служби редовно, до 5. у месецу. За редовније похађање наставе потребно је да наставници свакодневно позивају полазнике и да им кроз разговор указују на значај образовања. Указивано је и на то да би било корисно да се полазници који су у могућности укључе и у културне активности као што су посете позориштима и музејима и учешће на школским приредбама. Предложено је да наставници српског језика пажљиво прате рад и способности својих полазника, како би могли да издвоје најталентованије полазнике и да их припреме за учешће на приредбама за школску славу Светог Саву, као и за приредбу која је одржана за дан школе. Све је прошло по плану, најзаинтересованији ученици су припремили рецитације заједно са својим наставницима за ове две приредбе. Огледни часови одржани су према плану. С обзиром на специфичност одржавања наставе у основном образовању одраслих,

наставници српског и енглеског језика су често заједно на пунктовима, те имају прилике да присуствују часу колеге, пратећи напредовање полазника и дајући сугестије за побољшање наставе.

2.4. Стручно веће наставника друштвених наука

Стручно веће друштвених наука одржало је шест седнице:

- I седница Стручног већа друштвених наука одржана је 29.08.2025. године под деловодним бројем 803. На седници је изабран руководилац већа, разговарано је о изради годишњих и оперативних планова, извршена је коначна подела часова наставницима, као и набавка наставних средстава.
- II седница Стручног већа друштвених наука одржана је 07.11.2025. године под деловодним бројем 1179. На седници је разговарано о усклађивању распореда часова, као и о реализацији наставног плана и програма. Огледни час одржаће Љубица Зивговић са темом „Први српски устанак“. Уједно је разговарано о међусобним посетама часовима.
- III седница Стручног већа друштвених наука одржана је 30.12.2025. године под деловодним бројем 1367. Разговарано је о организацији и изради тестова за разредни испит, који ће се одржати 21, 22. и 23. јануара. Прослава Светог Саве одржаће се у просторијама школе уз ломљење славског колача.
- IV седница одржана је 24.03.2026. године под деловодним бројем 243. На седници се говорило о корелацији са другим већима, као и о новинама у стручној литератури. Огледни час одржао је Александар Бошковић са темом „Средњовековни градови“. Уједно је разговарано о новинама у стручној литератури.
- V седница одржана је 27.05.2026. године под деловодним бројем 452. На седници се говорило о организацији разредних испита и реализацији фонда часова. Огледни час одржала је Кристина Томић са темом „Република Србија – положај на Балканском полуострву и Европи“. Разредни испити за трећи циклус одржаће се 03, 04. и 05. јуна.
- VI седница одржана је 03.07.2026. године под деловодним бројем 612. Усвојен је извештај о годишњем раду Стручног већа. На седници се говорило о подели часова наставницима за 32 одељења, при чему ће сви добити исте пунктове као и током школске 2025/2026. године.

2.5. Стручни актив за развој школског програма

На почетку школске 2025/2026. године направљен је план рада Стручног тима за развој Школског програма. Чланови тима су: Љубица Поповић, Сњежана Павловић, Радован Тешић, Петар Којић, Марина Максимовић и Јелена Марковић.

У току школске 2025/2026. године одржано је пет седница Стручног тима за развој Школског програма.

Прва седница Тима одржана је 15.09.2025. године. Чланови су упознати са планом рада за школску 2025/2026. годину. Планови и програм су прихваћени и усвојени. Донет је садржај активности по месецима, који је једногласно усвојен. Договорено је да се за упис у школу за основно образовање одраслих потражи помоћ локалне самоуправе, Центра за социјални рад, Црвеног крста и Националне службе запошљавања. Резултати уписа у предходној школској години нису били задовољавајући, па су наставници морали да се додатно ангажују у тражењу подршке од свих релевантних чинилаца у друштву.

Друга седница Тима одржана је 24.11.2025. године. Поједини делови Школског програма иновираће се у току његовог остварења ако буде потребно. Разматран је и успех који су полазници остварили на крају првог полугодишта. Констатовано је да је успостављена одлична сарадња са Националном службом запошљавања.

Трећа седница Тима одржана је 06.03.2026. године. На овој седници су анализирани постојећи садржаји и активности у складу са Школским програмом. Сви садржаји су остварени. Иако школа има разумевања за полазнике који имају бројне породичне и радне обавезе, долазност полазника је забрињавајућа. Морамо наћи разне механизме како би побољшали долазност и решили проблем нередовног похађања наставе.

Четврта седница Тима одржана је 08.05.2026. године. На овој седници се разговарало о активностима и припремама везаним за упис за наредну школску годину. Договорено је да се наставници распореде у тимове за прикупљање полазника за наредну школску годину. Састанци са НСЗ-ом и ЦСР су заказани и одржани на свим пунктовима.

Пета седница Тима одржана је 16.06.2026. године. На овој седници су се сумирали утисци рада ове школске године. У складу са Школским програмом сви садржаји су остварени. Сарадња са осталим тимовима је веома важна и у наредној школској години. Ове школске године је сарадња са осталим тимовима била добра. Разговарали смо и о семинарима за наредни период који треба прилагодити потребама полазника.

2.6. Стручни актив за развојно планирање

У току извештајног периода обављена су четири састанка стручног тима за развојно планирање. Састанцима су присуствовали сви чланови тима за развојно планирање. На првом састанку тима за развојно планирање усвојен је програм рада. Такође, члановима тима за развојно планирање предочена је информација да је планирана посета представника школе сличној институцији у Португалији. На истом састанку члановима тима је саопштено да ће се посета институцији сличног типа обавити у две групе и да ће након повратка друге групе бити организована презентација за чланове тима за развојно планирање, како би се исти упознали са методама и поступцима који се примењују у Португалији. На састанку је констатовано да је побољшана сарадња између школе и Националне службе за запошљавање која се огледа у размени информација о долазности полазника на наставу.

На другом састанку стручног тима за развојно планирање договорен је термин за презентацију која је у предвиђено време и одржана. Такође на састанку је договорено да ће се организовати додатни часови за полазнике који нису у могућности да присуствују часовима који су предвиђени распоредом часова. На тим додатним часовима полазници би узимали материјале из појединих предмета чиме би надокнадили пропуштене часове из редовног распореда. Поред наведеног договорено је да се организују и циљане радионице

за полазнике на којима би се полазници информисали о темама које су од значаја. На крају састанка дат је предлог да се полазници укључе у припрему и реализацију приредбе поводом Светог Саве и да се том приликом за одређеним полазницима уруче захвалнице како би се подстакла њихова долазност на редовне часове.

Договорено је, такође, да се у наредном периоду обаве још два састанка стручног тима за развојно планирање.

На трећем састанку стручног тима за развојно планирање разматран је извештај са обављене посете гостију из иностранства који се баве функционалним образовањем одраслих уз приказ показног часа на коме су коришћена најсавременија дидактичка средства и представљене нове методе учења. Додатно на састанку је разматран нацрт развојног плана школе за период 2026-30 године коју је припремио тим за развојно планирање. Као закључак састанка договорено је да сваки члан тима за развојно планирање прикупи одговарајуће податке и достави коментаре на нацрт развојног плана школе.

На четвртм састанку тима за развојно планирање извршена је анализа остварености развојног плана школе који је важио до 2026 године. Том приликом констатовано је да развојни план није у потпуности извршен па је договорено да се нереализоване активности укључе у развојни план за период 2026-30 године. Такође чланови тима су разматрали нацрт новог развојног плана школе и исти усвојили. Договорено је да руководица тим за развојно планирање обавести остале чланове тима по усвајању новог развојног плана школе.

3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Током школске 2025/2026. године одржане су три седнице Педагошког колегијума. Седницама су присуствовали сви чланови Педагошког колегијума: Љиљана Петровић (директор и уједно руководица колегијума), помоћници директора Драгана Савић и Јасмина Максимовић, стручни сарадници Сњежана Павловић, Радован Тешић, Шана Младеновић – библиотекар и Кристина Томић у својству записничара.

На првој седници одржаној 15.9.2025. године, говорило се о појачаној мотивацији полазника којом су се бавили запослени у претходној школској години. У циљу враћања полазника у школске клупе, школа је током године организовала разне активности попут Новогодишње представе са Деда Мразом и доделом пакетића, разне радионице, поделу одеће, одласке на Сајам књига, у Зоо врт и слично. Договорено је да сви запослени дају своје предлоге на које начине би могла да се побољша долазност полазника у школској 2025/2026. години, након чега ће бити испланиране даље мере.

На другој седници одржаној 11.12.2025. године, говорило се о мерама предузетим у циљу побољшања долазности полазника, које су предложили запослени школе. Неке од њих су:

- социјална радница је у редовном контакту са Центром за социјални рад скретала пажњу на полазнике који нередовно долазе, а примаоци су социјално-новчане помоћи,

- на пунктовима су формиран простори за децу са играчкама, бојанкама, пластелинима... како би се побољшала долазност мајки са децом,
- сваког уторка у матичној школи су организована отворена врата у периоду од 17 до 19 часова за полазнике који због посла не могу да долазе на наставу у преподневним часовима,
- једном до два пута месечно организују се тематске радионице на разне животне теме,
- ради се на развијању предузетничких способности полазника кроз радионице израде магнета, новогодишњих украса и слично.

На трећој седници одржаној 8.5.2026. године, говорило се о фебруарској надокнади која је, као и претходних година, организована за полазнике II и III циклуса који су остали неоцењени због слабе долазности на наставу, а који при том нису изашли или нису положили разредни испит.

Говорило се и о упису полазника за наредну школску годину који је увелико у току још од априла месеца, а спроводи се обиласцима терена и сарадњом са Националном службом за запошљавање. У школској 2026/2027. години гаси се одељење у Падинској Скели због недовољног броја ђака заинтересованих за похађање наставе.

Такође, поменуте су и припреме за завршни испит које су биле организоване у периоду између 1.6.2026. и 12.6.2026. године, док је сам завршни испит одржан 15.6.2026. године са почетком у 9 часова.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА

У школској 2025/26. години, одржано је шест састанака Одељенског већа нижих разреда. На првом већу, одржаном 04.09.2025. године, изабран је руководилац већа. Том приликом утврђен је годишњи план рада учитеља, план рада Одељенског већа, утврђено је бројно стање полазника и формирана одељења првог циклуса.

Учитељи наставу организују са по једним одељењем првог циклуса које има по 15 полазника. У школској 2025/26. години формирано је 9 одељења првог циклуса.

Полазници се у првом циклусу не оцењују, већ њихов рад и напредовање учитељи проверавају писаним проверама краћим од 15 минута и усменим проверама.

Предлог писаних провера учитељи ће накнадно предати (провере за II полугодиште), након одржаног већа, планираног за месец децембар.

На већу одржаном 22.10.2025. године анализиран је садржај наставних програма појединих предмета. За разредни час предвиђена су 34 часа а за допунску и додатну наставу по 16 часова за српски језик и математику. За индивидуалну наставу предвиђена су по 132 часа за српски језик и математику.

Треће Одељенско веће нижих разреда одржано је 30.12.2025. године.

Том приликом анализиран је наставни програм на крају првог класификационог периода. Договорено је да сваки учитељ припреми предлог распореда писаних провера за своје одељење.

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА

У школској 2025/2026. одржано је 7 седница:

Прва седница 4.9.2025.

Друга седница 22.10.2025.

Трећа седница 30.12.2025.

Четврта седница 27.1.2026.

Пета седница 20.3.2026.

Шеста седница 29.5.2026.

Седма седница 26.6.2026.

На првој седници 4.9.2025. утврђен је број одељења и број полазника по одељењима и усвојен је распоред часова. У другом и трећем циклусу формирана су 23 одељења – 11 одељења другог и 12 одељења трећег циклуса. Пунктови на којим ће се одржавати настава су:

Војводе Миленка

Лазаревац

Барајево

Сремчица

Жарково

Ресник

Ледине

Сурчин

Старо сајмиште

Падинска скела

Одређене су и разредне старешине:

II1 Јелена Мајић

II2 Зора Копуновић Сабљић

II3 Наташа Милошевић Адамовић

II4 Марија Врањеш

II5 Гордана Кртинић Шимуновић

II6 Весна Шантић

II7 Марија Радибратовић

II8 Биљана Јовић

II9 Драгана Нешић

II10 Љубица Зивговић

II11 Јелена Васић Јовановић

III1 Слађана Кнежевић Цвијетић

III2 Марија Ђујић Бурсаћ

III3 Страхиња Радић

III4 Јелена Васић

III5 Јасмина Сибиновски

III6 Бранка Дамјановић

III7 Кристина Продановић

III8 Јасмина Максимовић

III9 Кристина Томић

III10 Марина Максимовић
III11 Душица Јовановић
III12 Јасмина Ђурђевић

Наставници су разматрали распоред часова и договорено је да се у настави користе приручник за ФООО „Друга шанса“ као и уџбеници за редовну школу. Договорено је и интензивно укључивање полазника у додатну и допунску наставу. Дат је предлог распореда писаних провера знања. Распоредом може да се планира највише једна провера у дану, а две у истој радној седмици. Наставници су упознати са почетком рада на сваком пункту.

Друга седница одржана је 22.10.2025. На седници је анализиран успех на крају првог полугодишта. Од укупно 338 уписаних полазника у другом и трећем циклусу, њих 77 је оцењено, 60 делимично оцењено, а 115 неоцењено. Разговарало се о долазности и дисциплини. Дисциплина је задовољавајућа, али је потребно побољшати мотивацију и долазност полазника. Договорене су интензивне консултације са полазницима ради укључивања у допунске и ваннаставне активности. Такође, сви стручни сарадници школе ће се додатно укључити у обилазак терена и комуникацију са полазницима.

Трећа седница одржана 30.12.2025. Расправљало се о успеху полазника на крају 5. и 7. Разреда, као и о дисциплини и долазности.

Успех је следећи:

II1 завршило 8 полазника
II2 завршило 13 полазника
II3 завршило 13 полазника
II4 завршило 7 полазника
II5 завршило 9 полазника
II6 завршило 9 полазника
II7 завршило 9 полазника
II8 завршило 14 полазника
II9 завршило 10 полазника
II10 завршило 9 полазника
II11 завршило 13 полазника

III1 завршило 11 полазника
III2 завршило 11 полазника
III3 завршило 11 полазника
III4 завршило 14 полазника
III5 завршило 12 полазника
III6 завршило 13 полазника
III7 завршило 12 полазника
III8 завршило 10 полазника
III9 завршило 11 полазника
III10 завршило 11 полазника
III11 завршило 8 полазника
III12 завршило 5 полазника

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

Дисциплина је задовољавајућа, а на побољшању долазности се константно ради. Утврђени су датуми полагања разредних испита у јануарском испитном року 21. 22. и 23. јануар.

На **четвртој седници** анализиран је успех полазника након полагања разредног испита у јануарском испитном року. На разредне испите изашло је укупно седам полазника, 6 из трећег и један из другог циклуса. Одељенско веће донело је предлог плана писаних провера знања дужих од 15 минута. Наставница разредне наставе Љиљана Петровић добила је Светосавску награду за изузетно залагање и значајна постигнућа у раду са ученицима. Свечана додела организована је у Влади Републике Србије.

На **петој седници** Одељењског већа одржаној 20. 3. 2026. године, разматран је успех и оцењеност полазника у сва три циклуса образовања. Констатовано је да је значајан број полазника још увек неоцењен, углавном због нередовног похађања наставе. Полазницима који су испунили услове омогућено је полагање разредних испита како би могли да заврше започети разред. Усвојен је распоред часова за последњи квартал школске године, а наставници су упознати са изменама у организацији рада. Размотрене су и активности поводом организације пробног завршног испита. Школа је прославила Дан школе 12. марта уз пригодну приредбу полазника.

Шеста седница одржана је 29. 5. 2026. године. Анализиран је успех полазника трећег циклуса и утврђено да је већина оцењених успешно завршила разред, уз добру структуру успеха. Договорена је организација разредних испита у јунском року и наставници су задужени да благовремено обавесте полазнике који нису завршили разред. Размотрена је и организација припремне наставе и завршног испита, као и обавезе наставника и полазника у вези са пријавом и реализацијом испита.

На **седмој седници** Одељењског већа 26. 6. 2026. године, извршена је анализа успеха полазника након јунског испитног рока у другом и трећем циклусу. Констатовано је да је највећи број оцењених полазника успешно завршио разред, уз различит ниво постигнућа. Размотрени су резултати завршног испита и проценат успешности полазника, као и организација августовског испитног рока. Полазници су обавештени о условима за полагање испита у августу и потребној документацији, а наставници су упознати са обавезама у вези са реализацијом наредног испитног рока.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је током школске 2025/2026. године реализовао активности у складу са Годишњим планом рада школе и својим Програмом рада. Рад Парламента био је усмерен на унапређивање живота и рада у школи, подстицање активног учешћа полазника у школским активностима, развијање сарадње, хуманости, толеранције и неговање културних и образовних вредности.

Током школске године одржани су редовни састанци на којима су разматране теме од значаја за полазнике и планиране активности које су успешно реализоване.

Реализоване активности

Културно-образовне активности

Ученички парламент је подржао и активно учествовао у организацији посете **68. Међународном сајму књига** у Београду. Полазницима је омогућено да посете најзначајнију књижевну манифестацију у земљи, упознају нова издања и развијају читалачке навике. Изражена је жеља да ова успешна сарадња буде настављена и у наредним годинама.

Током другог полугодишта реализоване су и посете **Етнографском музеју, Музеју Николе Тесле и Београдском зоолошком врту**. Ове активности омогућиле су полазницима да прошире знања из области културе, традиције, науке и заштите природе, као и да кроз непосредно искуство развијају интересовања и социјалне вештине.

Хуманитарне активности

Настављена је успешна сарадња са **организацијом АДРА**, која је и ове школске године обезбедила донацију гардеробе за полазнике школе. Донација је успешно дистрибуирана свим пунктовима и подељена полазницима којима је била потребна подршка, чиме је настављено неговање хуманости и солидарности.

Креативне и васпитне активности

Поводом новогодишњих празника организоване су креативне радионице на већини наставних пунктова. Полазници су заједно са наставницима израђивали новогодишње украсе, украшавали учионице и учествовали у дружењу које је допринело развијању тимског духа и позитивне атмосфере.

Ученички парламент активно је учествовао у припреми и обележавању школске славе – Светог Саве. Организоване су едукативне радионице, израда паноя и пригодан културно-уметнички програм који је успешно реализован пред запосленима школе.

Парламент је учествовао и у обележавању Дана школе, припремајући пригодан програм поводом годишњице признања Вукове реформе српског језика и писма.

Превентивне активности

Посебна пажња посвећена је обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља – Дана розе мајица. Кроз радионице, разговоре и израду порука подршке полазници су промовисали толеранцију, емпатију, међусобно уважавање и ненасилно решавање сукоба.

Праћење образовних постигнућа

На седницама Парламента анализирани су резултати рада полазника. Констатовано је да је успех полазника задовољавајући.

Разматрана је организација и реализација пробног завршног испита, који је успешно спроведен у 12 одељења трећег циклуса без организационих потешкоћа.

Такође је анализирана организација завршног испита, коме је приступило 78 полазника. Констатовано је да је читав процес реализован у складу са прописаним процедурама и без проблема.

Сарадња

Ученички парламент је током године успешно сарађивао са директором школе, наставницима, библиотекарском, стручним сарадницима, одељењским старешинама и спољним партнерима, посебно са хуманитарном организацијом АДРА. Остварена сарадња значајно је допринела успешној реализацији планираних активности.

Закључак

Током школске 2025/2026. године Ученички парламент је успешно реализовао планиране активности и дао значајан допринос унапређивању васпитно-образовног рада школе. Чланови Парламента су показали висок степен одговорности, иницијативе и сарадње, активно учествујући у културним, образовним, хуманитарним и превентивним активностима.

Реализоване активности допринеле су развоју демократске културе, неговању хуманости, међусобног уважавања, очувању традиције и јачању припадности школи. У наредној школској години Ученички парламент ће наставити са активностима које подстичу активно учешће полазника у животу школе, развој сарадње и унапређивање квалитета школског живота.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и решењем директора Школе за основно образовање одраслих „Ђуро Салај“, обављам послове помоћника директора школе. Сходно томе, у току претходних годину дана били су ми поверени следећи послови: учествовање у организацији педагошког рада установе и координисање радом стручних органа.

У складу са повереним пословима, прегледала сам педагошку документацију-дневнике образовно-васпитног рада, матичне књиге и регистре. Заједно са директором школе организовала и била записничар на састанцима педагошких колегијума. Активно сам учествовала у раду стручног већа за географију и историју, давала сугестије за побољшање настави, заједно са члановима актива налазила сам начине за прилагођавање наставе нашим полазницима.

У складу са налогом директора школе и у складу са редовном планом рада, присуствовала сам часовима колега. Такође, по налогу и у сарадњи са директором ступала сам у комуникацију са градским службама и локалним самоуправама са којим сарађујемо. Присуствовала састанцима са НСЗ и представницима општина, који су одржани у циљу побољшања сарадње и уписа нових полазника за школску 2025/2026. годину.

У сарадњи са разредним старешина, анрагошким асистентом активно сам учествовала у прикупљању и ажурирању документације полазника за 2024/2025. год. као и на упису за наредну школску годину. Присуствовала сам свим седницама Наставничког већа, на којим сам и записничар. Записник сам водила и у електронској форми.

Свакодневно сам учествовала у решавању текућих питања која тичу рада школе. Учествовала сам у анализи успеха наших полазника на крају тромесечја и школске године и у статистичкој обради података.

По налогу директора школе, учествовала сам у организовању пробног завршног испита, завршног испита и свих задатака везаних за испит. У јуну, по завршетку наставе прегладала сам педагошку документацију- дневнике, матичне књиге и регистре.

6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У извештајном периоду школске 2025/2026. године обављала сам послове помоћника директора школе са 50 % ангажовања. Послови које сам обављала односили су се на организацију и обезбеђивање наставе, упис полазника, помоћ наставном особљу у вођењу педагошке документације, усклађивање и преглед исте, израдила сам документа за олакшавање и оптимизацију рада, и присуствовала часовима наставе. Реализоване су планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе. Посебна пажња посвећена је организацији наставе, праћењу рада наставника и поштовању школског реда и дисциплине.

Остварен је континуиран увид у реализацију наставних и ваннаставних активности, као и сарадња са стручном службом школе. Редовно је праћена долазност и дисциплина полазника. Присуствовала сам седницама стручних већа и актива, Педагошког колегијума, а руководила Одељењским већем виших разреда на коме се расправљало о успеху полазника, долазности, дисциплини и другим питањима од значаја за рад установе. Такође сам и записничар Наставничког већа.

Завршила сам обуку и била сам дежурни наставник на завршном испиту и учествовала у обезбеђивању услова за полагање завршног испита и припреми свих запослених у школи који учествују у организацији и спровођењу завршног испита у складу са Стручним упутством и другим актима Министарства.

Учествовала сам у изради, организацији и спровођењу пројекта „Дигитализација и гејмификација за модернизацију“ као координатор. Као резултат пројекта, пројектни тим је израдио *Приручник за употребу дигиталних игара и вештачке интелигенције у настави*. У оквиру Еразмус плус програма координисала сам и остварила значајну сарадњу са образовним установама из Шпаније, Карипских острва, Португалије и Грчке.

И даље ћемо тежити повећању видљивости школе кроз међународне пројекте, eTwinning и сарадњу са институцијама у иностранству.

У наредном периоду акценат ће бити на унапређењу квалитета наставе, увођењу дигиталних алата, повећању мотивације и побољшању долазности полазника, као и подстицању позитивне школске климе.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АНДРАГОГА

У школској 2025/26.г. реализовао сам следеће послове и радне задатке:

Радио на планирању и реализацији васпитно-образовних активности према специфичностима и потребама полазника школа за основно образовање одраслих, праћењу и вредновању тих активности.

Учествовао у изради Годишњег плана рада школе с обзиром на обавезе, дужности и компетенције рада андрагога у школама за основно образовање одраслих.

Радио на формирању неколико школских стручних тимова и био њихов члан, и руководио тимом за Самовредновање рада школе и Заштиту полазника од дискриминације и насиља, а записничар Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Радио на сумирању васпитно-образовних резултата у 2024/25. години и упису полазника у шк.2025/26. годину заједно са директором, помоћницима директора, социјалним радником школе, школским андрагошким асистентом, наставницима и разредним старешинама.

Сарађивао са школским социјалним радником око пружања помоћи најугроженијим полазницима када је у питању њихов материјални статус. Углавном се помоћ набављала преко Црвеног крста и неколико других хуманитарних организација.

Обављао идентификацију полазника који имају проблема у учењу, најпре преко саопштења наставника и разредних старешина, и краћим разговорима са полазницима. У решавању ових проблема углавном су коришћене добро познате методе из андрагошке дидактике које се односе на боље разумевање градива, проблеме памћења и заборављања, почетног описмењавања, менталне кондиције и сл.

Радна искуства из ранијих година која се односе на рад у установама које су повезане са радом школе, као што је Центар за социјални рад Општине Чукарица, користио у неколико ситуација које су захтевале хитност решавања проблема. У интересу полазника и школе, унапређивао и проширивао сарадњу са стручњацима из ових али и других установа.

Са директором и помоћницима директора, радио на увођењу у рад неколико новопримљених колега.

Посећивао наставу у матичној школи и на издвојеним одељењима. Када је то било потребно, према властитој процени и на захтеве полазника и наставника, обављао саветодавни рад у решавању различитих образовних, васпитних проблема, а заједно са школским социјалним радником, проблема који се односе на прилагођавање настави, полазницима који су дуже време били ван образовног процеса и сл.

Заједно са школским андрагошким асистентом и помоћницима директора, радио на сређивању школске документације, ради рационалнијег коришћења и брже претраге података.

На полугодишту и крају школске године израђивао статистичке извештаје о успеху полазника, њиховој полној и старосној структури. Презентација података обављана је на седницама наставничког већа.

Помагао наставницима у оквиру њиховог стручног усавршавања, према захтевима и потребама које су сами исказивали.

Заједно са члановима тима за професионалну оријентацију полазника радио на организацији и реализацији правилног избора занимања, средње школе, обуке за занимања.

Радио на пословима везаним за завршни испит полазника, почев од пробног завршног испита до помоћи око уноса у базу података. Заједно са свим наставницима и стручним сарадницима покушао да дам допринос у смањењу неизласка на завршни испит. Иако се ради о мањем броју полазника, била им је потребна нека врста подршке школе о значају и обавезности завршетка основног образовања.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

У складу са Годишњим планом и програмом рада школе у току школске 2024/25. била сам ангажована и реализовала сам следеће послове:

- Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе и Развојног плана рада школе.
- Учествовала сам у раду на припреми за упис полазника.
- Учествовала сам у раду на окупљању полазника.
- Учествовала сам на упису полазника и сређивању документације.
- Сарађивала сам са наставницима, разредним старешинама и размењивала информације о полазницима школе.
- Сарађивала сам са Локалном самоуправом, Националном службом за запошљавање у циљу евидентирања одраслих без завршене основне школе и њиховог укључивања у образовни процес.
- Сарађивала сам са педагошко психолошким службама основних школа у циљу достављања мишљења, ажурирања неопходне документације за упис и праћења даљег тока школовања.
- Сарађивала сам са домовима за незбринуту децу у циљу достављања мишљења, ажурирања неопходне документације за упис и праћења даљег тока школовања.
- Сарађивала сам са Градским центром за социјални рад, и одељењима по општинама где школа има иструрена одељења.

у циљу уписа што већег броја полазника који су на евиденцији центара и примају неки вид социјалне помоћи, достављања мишљења, ажурирања неопходне документације за упис и праћења даљег тока школовања у школској 2023/24. години

- Учествовала сам у решавању проблемских ситуација дисциплине, сукоба међу полазницима, кроз разговоре и друге прилагођене облике рада у сарадњи са разредним старешинама, андрагогом и андрагошким асистентом.
- Учествовала сам у раду Педагошког колегијума и Наставничког већа.
- Учествовала сам у раду стручних тимова: Стручног тима за програм социјалне заштите, Стручног тима за програм професионалне оријентације, Стручног тима за програм сарадње са локалном самоуправом, Стручног тима за програм сарадње са породицом, Стручног тима за програм за ИОП, Стручног тима за програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања и Стручног тима за самовредновање рада школе, Стручног тима за програм културних активности школе. Стручни тим за професионални развој запослених, Стручни тим за развој школског програма, Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручни тим за развојно планирање.
- Обилазила сам полазнике у истуреним одељењима школе.
- Похађала сам више семинара у циљу стручног усавршавања.
- Реализовала сам Годишњим програмом предвиђено предавање на седници Наставничког већа.
- Сарађивала сам са Црвеним Крстом Србије
- Остварила сам сарадњу и у више наврата обезбедила донацију одеће за полазнике наше школе преко хуманитарне организације „Адра“ и учествовала у подели на пунктовима Ледине, Сурчин, Ресник, Барајево, Лазаревац и Жарково и Сремчица. У подели су учествовале и разредне старешине и наставници са пунктова. Обезбедила сам донацију новогодишњих пакетића за децу полазника наше школе.
- Остварила сам сарадњу са Народним позориштем и обезбедила донацију у виду бесплатних карата за представе које су биле на репертоару у сезони 2025/26. години.
- Остварила сам сарадњу са Београдским драмским позориштем и обезбедила донацију у виду бесплатних карата за представе које су биле на репертоару у сезони 2025/26. години
- Учествовала сам у раду Школске уписне комисије на реализацији пробног завршног испита и уписа ученика у средњу школу на пословима информисања о упису и прикупљања података.

- Обављала сам дужност супервизора за време спровођења завршног испита у ОШ „Антон Скала“.
- У раду сам сарађивала сам са директором школе, андрагогом, разредним старешинама, наставницима и андрагошким асистентом.
- Водила сам личну документацију о свом раду.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Као стручни сарадник – библиотекар, радим у складу са годишњим планом и програмом рада школе за 2025/2026. годину. Редовно водим документацију о раду у виду месечних планова и извештаја, који прате годишњи план рада библиотеке. Библиотека је отворена сваког радног дана у периоду од 8.00 до 14.00 часова. Књиге из фонда библиотеке биле су на располагању заинтересованим полазницима и наставницима школе, осим у периоду оправданог одсуства. Највише интересовања показали су полазници из матичне школе *Ђуро Салај* јер се библиотека налази у овој установи. Како би и полазници на осталим пунктовима били у могућности да користе библиотечки фонд, обилазила сам одређене пунктове једном месечно, а полазницима је омогућено да дођу до жељених књига и посредством разредних старешина. Библиотека је обogaћена књигама колега које су и ове године донели на поклон, што је увек забележено на Вибер групи школе. Електронски програм библиотеке на крају месеца јуна 2026. године броји 3007 јединица библиотечке грађе. Као библиотекар, водила сам евиденцију о читалачким интересовањима наставника и полазника. Сви полазници школе и запослени су чланови библиотеке. Библиотека укупно има 540 учлањених корисника (491 полазника и 49 запослених). Прошле године завршена је ревизија библиотечке грађе (извештај: 1268 и записник: 1268/1, датум: 17. 12. 2024) и предложене су књиге за отпис библиотечке грађе. Одлука о отпису библиотечко информационе грађе и извора (1164/1, 5.11.2025) донета је ове школске године. Руководилац сам Тима за програм рада школске библиотеке у школској 2025/2026. години. Такође, креирам *Летопис* школе. Библиотечка секција ове године не може бити оформљена јер нема заинтересованих полазника. И поред тога, библиотека редовно у сарадњи са наставницима и ученицима обележава све важне датуме и културне догађаје и кроз различите врсте активности и радионица сарађује са наставницима и полазницима остварујући васпитно-образовне циљеве. Више о свим

радионицама може се прочитати у месечним извештајима библиотекара. Поводом Међународног дана писмености реализовала сам радионицу Емоционалне писмености на пункту Војводе Миленка. У Сурчину сам поводом Европског дана језика направила сам дигитални квиз и реализовала радионицу по допису Школске управе и ДШБС, укључујући све колеге српског и енглеског језика. Такође, обележени су и Месец књига, Међународни дан мира и Дан српског јединства, слободе и националне заставе, Светски дан менталног здравља и Светски дан хране, Дан сећања на српске жртве у 2. Светском рату и Светски дан мира, Европски дан науке, Светски дан климатских промена (Мој еколошки отисак). Учествовала сам у припремама ученика за приредбу поводом Светог Саве. Обележени су и Међународни дан заштите мочвара, Дан библиотекара Србије, Национални дан књиге, Међународни дан матерњег језика, Осми март, Дан розе мајица, Дан слободе информација, Светски дан шуме, Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације, Дан планете земље, Светски дан здравља и Светски дан менталног здравља, Европски дан језика и остали планирани важни датуми, о чему се детаљније може прочитати у месечним извештајима библиотекара. У мају сам доставила извештај Министарству о одржаним активностима поводом Недеље сећања и заједништва, током које смо организовали низ радионица у школи.

Направила сам материјале за 4 радионице које су одржане на нивоу свих пунктова како бисмо пробали да побољшамо долазност полазника. За детаље погледати извештај о радионицима у новембру. Светски дан дијабетеса – Колико има шећера, Међународни дан толеранције – Мост толеранције, Месец борбе против болести зависности – Мит или истина. Учествовала сам у одржавању свих радионица на пункту Војводе Миленка, као и у радионици о штетном утицају вејпа.

Дана 20.3. и 21.3. похађала сам и завршила семинар од 16 бодова „Корак по корак до интерактивног часа“. Учествовала сам на догађају Eurydice тематски скуп „Подстицање и развој међупредметних компетенција“ онлајн, 27-28. април 2026. године које је организовао и Темпус. Завршила сам обавезну обуку Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за унапређивање образовања и васпитања *Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026. године*. Похађала сам обуку на даљину Етика и интегритет у систему образовања, 8.6.2026.

Са колегиницом Јеленом Мајић припремила сам и представила презентацију о Србији, српској култури и образовном систему гостима из Шпаније и других земаља, 20. и 24. априла 2026. године, током посете у оквиру Еразмус програма, чији је домаћин била наша школа. . Такође, израдиле смо презентацију на енглеском језику о пројекту „Образовање моћније од решетки“.

Библиотека пружа полазницима могућност да читају, сликају и уче шпански на А1 нивоу. Учествовала сам у набављању материјала за приредбу за прославу Светог Саве. Редовно ажурирам приступ за дигиталне квизове школе и правим нове квизове. Одржала сам презентацију пројекта „Образовање моћније од решетки“ ЕПАЛЕ тиму из Северне Македоније 10.12.2025. године у Еразмусу. Написала сам и послала молбу на адресу више кондиторских кућа и произвођача основних животних намирница, како бисмо покушали да добијемо донације производа за полазнике. Помагала сам полазници Весни Газовић да извади лична документа јер нема сталну адресу пребивалишта, као и да добије пакет помоћи Црвеног Крста. Организовала сам бесплатне улазнице за Сајам књига за полазнике који су били заинтересовани и са неколико ученика и наставника. Водила сам ученике у *Етнографски музеј* и *Музеј Николе Тесле*. Радим на преуређивању изгледа, тј. дизајна сајта и побољшању текстова на сајту школе.

Дежурала сам на пробном и завршном пријемном испиту. Редовно учествујем у изласку на терен и сарађујем са наставницима поводом уписа полазника у школу.

Одрађена је евалуација и праћење рада библиотеке у сарадњи са стручним већима наставника и управом Школе. Библиотекар је током школске године учествовао у обележавању свих важнијих културних датума, као и у реализовању различитих радионица. Библиотека је успешно остварила планирани план и програм рада, а уједно је и проширен библиотечки фонд.

Испунила сам обавезу библиотекара да редовно доставља годишњи извештај о раду библиотеке Народној библиотеци, завршивши унос у МБС. Испуњавала сам своје обавезе у реализацији Наставничког и одељењских већа. Током школске године сарађујем сам са директором школе, стручним сарадницима, андрагошким асистентом, разредним старешинама, наставницима и полазницима. Својим радом настојим да промовишем

значај књиге, развој и усвајање читалачких навика, да осмислим и подржим све трибине, радионице и активности које подстичу развој културе и целоживотног учења.

10. ИЗВЕШТАЈ АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Андрагошки асистент школе за основно образовање одраслих „Ђуро Салај“ је током целе школске 2025/2026 године, заједно са наставничким тимом за реализацију програма ФООО и локалним партнерским тимом кроз координисане активности радио на информисању, мотивацији и укључивању лица старијих од 15 година која немају завршену основну школу у Програм функционалног основног образовања одраслих.

Андрагошки асистент и представници школе обилазили су различите терене (градска и приградска) насеља како би идентификовали лица која немају завршену основну школу и мотивисали их да се укључе у образовни процес. Такође, организовани су састанци са локалним партнерима (Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање, јединица локалне самоуправе), како би уз заједничку сарадњу развили механизме за идентификовање и укључивање што већег броја лица која немају завршену основну школу, а старија су од 15 година у школски систем. Андрагошки асистент је заједно са учитељицом Тамаром Дрпић присуствовао прослави поводом Међународног дана Рома који је организовала Градска општина Чукарица. Са присутним представницима институција, договорено је да се успостави заједничка сарадња и организују састанци, како би се систематски приступило проблемима са којима се сви који се баве Ромима суочавају. Представници школе присуствовали су још обележавањем дана Рома на пункту у Железнику и Сурчину. Током предуписних и уписних активности, андрагошки асистент је био у континуираном контакту са представницима ромских насеља, како би уз њихову помоћ, успео да дође до потенцијалних полазника. Андрагошки асистент је заједно са наставницима обављао упис на пунктовима школе и на терену у Ромским насељима и помогао приликом прикупљања потребне документације за упис полазника. Уписне активности обављење су на свим пунктовима школе (Савски венац, Лазаревац, Барајево, Сремчица, Сурчин, Ресник, Жарково, Ледине). Такође, поред тога, организован је излазак на терен у насељима у којима школа нема пункт а у којима има старијих лица која немају завршену основну школу. Током целе школске године, андрагошки асистент је пружао помоћ и подршку полазницима у наставним активностима, као и отклањању баријера за упис и похађање програма функционалног основног образовања одраслих. Редовно је пратио долазност полазника и предузимао потребне мере онда када полазници редовно не похађају наставу. У школској 2025/26 настављена је успешна сарадња са Националном службом за запошљавање. На крају школске године организовани су састанци и уписи по пунктовима за школску 2026/2027. годину са наставницима и стручним сарадницима као и са представницима НСЗ-а.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ПОЛАЗНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ТРГОВИНЕ ЉУДИМА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

У школској 2025/26.години одржана су два састанка тима.Први састанак је одржан 05.09.2025. На састанку је обављено подсећање на најважније делове платформе „Чувам те“.Затим се анализирала појава дискриминације и насиља у школи у претходних неколико година. Пошто није био пријављен ниједан такав случај а ни сумње у његово постојање, договорено је да се у наредном периоду тежиште стави на превентивне активности јер интервентних није било. Намера је да се без обзира на непостојање насиља и дискриминације ипак поведе рачуна о унапређењу превенције као о најбољем виду заштите од јављања ових појава.

На састанку се разговарало о раду тима у прошлој школској години. Констатовано је да није било сумњи и да није био пријављен ниједан случај насиља и дискриминације. Нагласило се постојање неке врсте „тихе дискриминације“, где полазници сличних интересовања, година живота, више комуницирају између себе него са другима. Пошто су чланови тима одређени на седници у августу 2025.г. током тог месеца направљен је Годишњи план рада тима. Договорено је да се унесу неке промене у раду тима, односно да се тежиште стави на специфичности у школама за основно образовање одраслих. Разлог томе је утисак да су понекад једнак третман имали проблеми типични за редовне основне школе.

Други састанак је одржан 30.12.2025. Наставници, разредне старешине, руководиоци актива и већа, известили су да од почетка школске године није било сумњи на постојање дискриминације, насиља и сл. На седницама њихових већа анализирале су се разне превентивне активности на часовима одељенског старешине, и у оквиру предмета Основне животне вештине и Одговорно живљење у грађанском друштву. Позитиван ефекат тих активности се процењује као сасвим добар, а оно што је једва задовољавајуће је број полазника заинтересованих за ваннаставне активности. Иако је око четвртине полазника испод 21 године, и већина нема радне и породичне обавезе, за активности колективног одласка у позоришта, музеје, сајам књига и образовања, заинтересован је мали број њих. Ради стварања што боље атмосфере, сарадње, толеранције и заједништва, остају за сада наставни часови. Оно за шта има интересовања већег броја полазника су концерти популарне музике међутим школа за сада није успевала да добије бесплатне улазнице.

Трећи састанак је одржан 20.05.2026. Најпре се разговарало о праћењу активности полазника током образовно-васпитног рада, школских одмора, у просторијама школе и школском дворишту, у смислу анализе понашања полазника и подстицања позитивне атмосфере, са нултом толеранцијом према сваком виду насиља. Током ове школске године није забележен ниједан случај насиља, покушаја насиља, нити је изражена сумња на насиље. Установљено је да полазници уважавају и поштују личност и национални, верски и све друге аспекте идентитета других полазника, родитеља, запослених и трећих лица, поштују правила школе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног понашања.

Затим је договорено да се током другог полугодишта одрже неке активности које су се одржавале претходних година, као један вид превенције. То ће највероватније

бити: Посете музејима ; Такмичење у фудбалу; Обележавање Дана безбедног интернета; Обележавање међународног дана толеранције, изложба радова школских радионица, итд.

Разне друге превентивне активности ће бити разматране и реализоване на нивоу: одељењских заједница, Ученичког парламента, појединачно и са групама ученика, на седницама Стручних органа (Стручна већа, Одељењска већа, Наставничко веће).

Четврти састанак је одржан 03.07.2026. Новим правилником предвиђено је да се овај тим бави и трговином људима. Овај вид није за сада препознат у школи „Ђуро Салај“. Оно што јесте одавно препознато, и то на територији читаве државе, то је веома лош социоекономски положај дела грађана Ромске националности, којих је ове и неколико ранијих година око 80 % међу полазницима. Примећено је да то доста омета упис, долазност на наставу и завршетак школовања. У циљу ублажавања овог проблема договорено је да се настави са сарадњом са Градским центром за социјални рад и другим установама. Осим тога, договорено је да треба тражити и користити и друге механизме који би били од помоћи.

Затим се анализирала дискриминација и сви видови насиља у школи. Констатовано је да не постоји потреба за интервентним мерама али да свакако превентивне активности нису никада сувишне. Пошто се у школи примећује само веома блага дискриминација договорено је да се прати, да не прераста у нешто више. Ова дискриминација се јавља више пута годишње, нарочито на почетку школске године када се полазници не познају, али је оцењено да престане врло брзо.

12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Избор чланова тима обављен је на седници наставничког већа крајем августа. У првом полугодишту одржано је неколико састанака тима. На првом састанку 09.09.2025. одлучено је да избор теме за истраживање у овој школској години буде из области „Настава и учење“. Током године а најкасније до почетка другог полугодишта одлучиће се да ли да се анкетају и наставници и полазници или само неко од њих.

Договорено је и да је неопходна сарадња са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе који у свом раду има као обавезну активност развој методологије самовредновања. Осим тога последњих година се јавља потреба за кориговањем професионалне оријентације полазника због смањене заинтересованости за обукама за једноставнија занимања. Стога је важно заједнички са овим тимом школе нешто променити.

Неколико година се размишљало о увођењу интервјуа као инструмента у прикупљању података када се ради о полазницима. Међутим пошто током године има доста теренског рада, усменог прикупљања података има у солидној мери. Проблем је и обука интервјуера, тумачење података добијених интервјуом али и остали недостаци овог начина прикупљања података. Због тога је у плану да се настави са анкетирањем.

Други састанак је одржан 30.12.2025. Прво се разговарало о методолошком поступку прикупљања података за овогодишње истраживање. Разматрана је могућност да се уместо анкетирања обави интервјуисање али се од тога одустало због процене да је анкетирање и даље ефикасно, веродостојност података би требало да је добра и сл. Други проблем је оспособљеност интервјуера за интервјуисање а постоји и могућност сугестије на испитанике као недостатка у интервјуисању као поступка, субјективности у тумачењу података и сл.

Затим се разговарало о ефектима реализованих активности у оквиру пројеката школе. То је једна од могућности анализе самовредновања предвиђена законом а која говори о начинима вршења самовредновања (Правилник о вредновању квалитета рада установа члан 7). Пошто је школа прошле и ове године реализовала два пројекта у оквиру Ерасмус + фондације, Тим за самовредновање је најзначајније аспекте уврстио у анализу самовредновања рада школе. Пројекти се претежно баве игром као методом у настави за одрасле, игром али уз помоћ ИКТ – а и тзв. осетљивим темама у настави. Ефекти пројеката се и даље развијају а у актуелној години има највише помака у коришћењу дигиталних квизова и 2 приручника креираних после завршетка првог пројекта. Отворила су се нова питања и проблеми, јер је школа ове године реализовала пројекат у чијем су центру гејмификација и дигитализација у модернизацији наставе за одрасле.

Трећи састанак је одржан 29.04.2026. Прво се говорило о плану истраживања, методолошком поступку и сл. Истраживање ће бити из области „Настава и учење“, а биће анкетирани и наставници и полазници у вези побољшања наставе уз помоћ ИКТ-а и чешће примене игровних активности у настави. Обавиће се затим поређење са сличним истраживањем од пре неколико година. Разматрана је могућност да се уместо анкетања обави интервјуисање али се од тога одустало због процене да је анкетање и даље ефикасније, веродостојност података би требало да је добра и сл. Други проблем је оспособљеност наставника за интервјуисање а постоји и могућност сугестије на полазнике као недостатка интервјуа као поступка. Због тога је договорено да се покуша са анкетањем свих наставника и што већег броја полазника али би између 70 и 90 било сасвим добро. Разредне старешине ће дати анкетне листове полазницима који то буду добровољно желели. Планира се да се анкетање обави у мају када би требало да су и полазници првог циклуса сасвим оспособљени да разумеју прочитано, сами или уз малу помоћ попуне анкету. Пошто се планира поређење између два истраживања, методолошка логика налаже да анкете буду што сличније.

Четврти састанак је одржан 31.08.2026. Договорено је да се резултати истраживања из области „Настава и учење“ презентују на следећој седници наставничког већа која ће бити половином септембра. Тежиште је стављено на игре и дидактичке игре у настави за одрасле и правилнију употребу интернет алата и вештачке интелигенције у настави и ван ње. Најзначајнији резултати истраживања говоре да се повећао број наставника који успешније примењују игре и веб алате у односу на претходне године, док су образовне потребе полазника за оваквим начинима учења у благом порасту. Детаљније се може консултовати архив школе у коме се налазе подаци о инструменту истраживања, испитаницима, реализаторима, табеларном приказу статистичких података са тумачењем, закључцима истраживања и акционом плану за наредни период.

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ТИМА

Садржај програма предвиђен за школску 2025/26. год. остварен је следећом динамиком:

Анализа рада у претходној школској години (септембар, октобар, новембар, јануар, март, април) утврђено је:

- Да су у претходном периоду реализоване све предвиђене активности, закључено је да полазнике треба подстицати и мотивисати на што већу долазност, како би квалитет усвојеног знања, а самим тим и успех и садржаји били што бољи.
- У току школске године формирано је 32 одељења. Од тога 9 одељења првог циклуса, 11 другог циклуса и 12 трећег циклуса. На састанцима школског тима разматрају се питања која су предлагали сарадници, наставници, андрагошки асистент, а у циљу побољшања долазности уписаних полазника, као и о могућности проналазка нових потенцијалних полазника наше школе.
- Разматрано је које мере предузети за праћење проблема и отклањање истих услед мале долазности полазника, због њихових сезонских послова.
- Одлучено је да у случају да се примети изузетно ниска долазност, разредне старешине одмах реагују позивањем полазника, укључујући и андрагошког асистента и стручне сараднике у помоћ како би се спречило осипање полазника.
- Прикупљање података о потенцијалним полазницима у сарадњи а андрагошким асистентом пружена је подршка потенцијалним полазницима за превазилажење баријера за упису у школу и подизању мотивације за образовање и учење. Разредне старешине су предале документацију и у архиви школе се чува.
- Сарадња са НСЗ-ом

У сарадњи са НСЗ-ом школа је у сталној сарадњи, а ове године градски превоз је беспалатан за све, па тако и за полазнике,

Донације за полазнике

Наша школа је и ове године обезбедила донацију папуча за полазнике путем Црвеног крста. Гардеробу је донирала „Адра“ и подељена је најугроженијим полазницима.

Анализа рада у претходном периоду (новембар, децембар)

Увидом у извештаје о долазности полазника, разредне старешине, стручни сарадници и андрагошки асистент предложили су предузимање мера за отклањање проблема по питању долазности, како пронаћи начин за подстицање и мотивисање нових полазника.

Како би могућности наше школе биле доступне широј јавности договорено је да представљањем свакодневних активности на друштвеним мрежама, приказивањем радионица и разних секција повећа се мотивација код потенцијалних полазника за упис.

Документација се уредно води и прегледа периодично. Већина полазника има потпуну документацију, а код оних код којих изостане настоји се да се употпуни.

У фебруарском уписном року полазници који имају завршени пети, односно седми разред, а испуњавају услов да су старији од 15 година су имали могућност да упишу и ове школске године заврше шести, односно осми разред.

Руководиоци пунктова износе резултате долазности полазника током претходног периода. Интензивно се разговара и проналази начин како би долазност била што боља.

Кроз часове допунске и додатне наставе, индивидуални приступ је омогућен сваком полазнику како би се на што бољи начин отклониле тешкоће у учењу. У првом циклусу кроз часове индивидуалне наставе омогућена је подршка сваком полазнику.

Ове године, полазници су имали и могућност да поподне похађају наставу у виду консултација, организоване су различите активности, биоскоп у школи, учење штрикања, сликања акварелом, како би се подстакла мотивација за похађањем наставе.

Утврђени су и представљени распореди изласка на терен 2026/27. годину. Наставници, стручни сарадници и андрагошки асистент у договору са представницима ромских насеља излазиће на терен и уписивати полазнике на пунктовима. Ове године договорено је да се више пута излази на терен, како би упис био што успешнији и ефикаснији, и самим тим плодотворнији.

14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Тим је, након именовања чланова и координатора Тима од стране директора школе, на седници Наставничког већа, 20. 08. 2025., радио и анализирао резултате активности које је спроводио, као и њихов утицај на побољшање образовноваспитног рада. На првом састанку предложен је и усвојен Годишњи план рада Тима, а у складу са планом и програмом рада школе, сходно специфичностима програма ФООО, сходно специфичностима

полазника, сходно физичкој издвојености одељења на више локација на територији града Београда.

На седници Наставничког већа, 29.08.2025, сви наставници предметне и разредно-часовне наставе, као и сви остали чланови Наставничког већа школе, обавештени су о **предлогу Тима**, да ће се настава и образовно-васпитне активности везане за међупредметну компетенцију, изводити и применом иновативних наставних метода, које поспешују укључивање полазника у различите активности и развијају њихову самосталност, поспешују активно учење (**применом пројектне наставе**, програмираних облика рада...), те да се све консултације, идеје за пројекте, предлози и анализе, самоевалуација реализованих садржаја најбоље могу анализирати на састанцима Тима.

Дате су идеје за предузетничко деловање, за укључивање полазника у одређене активности, временски оквири, циљеве активности. Планирана пројектна настава реализована је кроз међупредметну корелацију предмета и наставног садржаја међу предметним наставницима, кроз бројне и разноврсне радионице, у складу са распоредом часова и распоредом наставе на појединим пунктовима.

У оквиру примене пројектне наставе, урађен је пројекат: Да се разумемо-занимљивости, у који су укључени полазници свих пунктова и свих циклуса, током

октобра, новембра и децембра месеца, а представљање резултата пројекта изведено је 16.12.2025. године, у просторијама школе у Војводе Миленка 33.

Пројекат је анализом оцењен веома успешним, од стране Тима и наставника који су били укључени у рад, у смислу постизања повезаности кључних компетенција фооо и међупредметних компетенција фооо.

Овај вид наставе, наишао је на веома добру реакцију полазника, развој мотивације, самосталности, развој логичког мишљења и увежбавање вештина, подстицање талента, развој вештине комуникације и организације, развој тимског рада, као и на висок ниво усвојености наставног садржаја.

Предузетничко деловање и развој предузетништва успешан је како кроз различите активности, од конкретне помоћи комшијама и пријатељима, у различитим животним ситуацијама, до мотивације и моралне подршке у решавању одређених обавеза, пре свега у смислу образовања и уписа у школу.

Тим је давао похвале за полазнике, уз константо праћење и мотивацију на рад и идеје полазника.

У оквиру Тима, спроведене пилот активности, извођење наставе из појединих предмета, на појединим, припремљеним часовима, у смислу имплементације знања и искуства чланова Тима за мобилност, а из пројекта „ Дигитализација и гемификација у настави“, уз координацију чланова овог Тима и у сврху развоја међупредметних компетенција у ФООО. Праћен је и анализиран ефекат оовог вида наставе и ниво постизања циља. Закључено је, да се у издвојеним одељењима, где то технички услови допуштају, може, као начин за заинтересованост полазника, понекад, користити овај вид наставе, иако приоритет остаје сарадња свих предметних наставника у начину повезивања градива и постизања циља у настави ФООО:

Тим је израдио овај годишњи извештај о раду и предао путем званичног мејла, директору Школе.

15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Први састанак је одржан 12.9.2025. Најпре се направио осврт на основне аспекте рада тима. Ту спадају: развој методологије самовредновања, коришћење истраживачких података за развој установе, стручна мишљења за звање наставника, праћење компетенција наставника у односу на захтеве образовног рада и резултата самовредновања, праћење напредовања полазника. У школској 2025/26. години тим ће ставити нешто веће тежиште на напредовање полазника у наставном процесу. Због тога ће се у оквиру самовредновања реализовати истраживање из области „Настава и учење“.

Затим су се анализирале активности тима у претходној години. Анализу је обавила Љиљана Петровић. Нагласила је околност стручног оспособљавања и усавршавања у неколико претходних школских година које је обухватило и обуке ФООО (модули 1,2,3) и реализацију школског пројекта у вези посета две установе у Португалији. Једна је школа где ће се похађати курс у вези употребе ИКТ-а, игара и дидактичких видео игара у настави, а друга је школа која нуди разноврсне програме образовања одраслих где ће се обавити посматрање на раду. Пројекат се реализује уз подршку Ерасмус фондације и Министарства просвете Републике Србије под називом „Гејмификација и компјутеризација за модернизацију“.

Договорено је да се настави нешто већа сарадња са тимовима за развојно планирање, самовредновање, професионални развој запослених, и развој школског програма. Због разноврсне динамике образовних активности незахвално је планирати тежиште сарадње са неким тимом. Досадашња пракса је показала да се рад споменутих тимова често преплиће са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе. У случају да разне околности током године буду уобичајене, договорено је да се више пажње може посветити аналитичко истраживачким подацима који могу побољшати рад установе.

Други састанак је одржан 30.12.2025. Прво је анализирано усавршавање наставника и стручних сарадника. Веома повољна околност су одржани семинари у децембру 2023.г. који се односе на рад у Функционалном основном образовању одраслих. Осим Модула 1 (Основне андрагошке вештине) било је организовано неколико обука по предметима (Модул 2) и Модула 3 који се односи на андрагошке асистенте. После обука сви наставници и стручни сарадници имали су завршен Модул 1 а број оних без Модула 2 се знатно смањио, тако да их је сада око трећине. Због новопримљених колега сада има потребе за двоје наставника за Модул 1 и једног за Модул 3.

Анализирано се затим неколико питања која се преплићу са радом тима за развој Школског програма. Један аспект се нарочито истицао као што је разматрање проширивања Школског програма у смеру успешније реализације обука за једноставнија занимања у оквиру школе и сл. Пре две године обуке су се планирале у сарадњи са Црвеним крстом Србије који је добио донацију од ЕУ али школа није прошла на том конкурс. Уколико се укажу сличне могућности школа планира да поново конкурише. Са Националном службом за запошљавање остаје устаљена пракса организације обука, али број заинтересованих полазника је сада веома мали. Све више полазника извештава да им обуке не користе па је утисак запослених у школи да обуке у НСЗ-у не стижу да прате промене у свету рада, или су могућности запослења мање. Могуће је да један део полазница са већим бројем деце себе тренутно не види у свету рада уопште, па не жели да приступи обукама и сл.

Затим се разговарало о обнављању активности које су се практиковале пре пандемије корона вирусом шк.2019/20.г. јер је примећено да постоји велика вероватноћа да је слабији контакт уживо са потенцијалним полазницима један од узрока мањег броја полазника у последње три године. Овде се мисли на теренске посете насељима у којима полазници живе. Оне понекад дају добре ефекте у идентификацији грађана без основне школе, упису и похађању наставе, али последњих година све слабије. Нарочито је проблематично идентификовање и упис полазника женског пола. Од пандемије број жена опао је за 10 % и веома споро се враћао да би се тек ове године вратио на претходно где је проценат жена био око 60 %. Због околности које нису сваке године исте договорено је да се са локалном самоуправом побољша сарадња око проблема идентификовања грађана без основне школе и уписа у одговарајуће разреде.

Трећи састанак је одржан 29.04.2026. На њему је присуствовало неколико чланова тима за самовредновање. Они су презентовали план истраживања, методолошки поступак и сл. Истраживање ће бити из области „Настава и учење“, а биће анкетирани и наставници и полазници у вези побољшања наставе уз помоћ ИКТ-а. Обавиће се затим поређење са сличним истраживањем од пре неколико година. Разматрана је могућност да се уместо анкетања обави интервјуисање али се од тога одустало због процене да је анкетање и даље ефикасније, веродостојност података би требало да је добра и сл. Други проблем је оспособљеност наставника за интервјуисање а постоји и могућност сугестије на полазнике као недостатка интервјуа као поступка. Због тога је договорено да се покуша са анкетањем свих наставника и што већег броја полазника али би између 70 и 90 било сасвим добро. Разредне старешине ће дати анкетне листове полазницима који то буду добровољно желели. Планира се да се анкетање обави у мају када би требало да су и полазници првог циклуса сасвим оспособљени да разумеју прочитано, сами или уз малу помоћ попуне анкету. Пошто се планира поређење између два истраживања, методолошка логика налаже да анкете буду што сличније.

Четврти састанак је одржан 31.08.2026. заједно са члановима тима за самовредновање рада школе. Договорено је да се резултати истраживања из области „Настава и учење“ презентују на следећој седници наставничког већа која ће бити половином септембра. Тежиште је стављено на игре и дидактичке игре у настави за одрасле и правилнију употребу интернет алата и вештачке интелигенције у настави и ван ње. Најзначајнији резултати истраживања говоре да се повећао број наставника који успешније примењују игре и веб алате у односу на претходне године, док су образовне потребе полазника за оваквим начинима учења у благом порасту. Детаљније се може консултовати архив школе у коме се налазе подаци о инструменту истраживања, испитаницима, реализаторима, табеларном приказу статистичких података са тумачењем, закључцима истраживања и акционом плану за наредни период.

16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

На почетку школске 2025/2026. године направљен је план рада Стручног тима за развој Школског програма . Чланови тима су: Љубица Поповић, Сњежана Павловић, Радован Тешић, Петар Којић, Марина Максимовић и Јелена Марковић.

У току школске 2025/2026. године одржано је пет седница Стручног тима за развој Школског програма.

Прва седница Тима одржана је 15.09.2025. године. Чланови су упознати са планом рада за школску 2025/2026. годину. Планови и програм су прихваћени и усвојени. Донет је

садржај активности по месецима, који је једногласно усвојен. Договорено је да се за упис у школу за основно образовање одраслих потражи помоћ локалне самоуправе, Центра за социјални рад, Црвеног крста и Националне службе запошљавања. Резултати уписа у предходној школској години нису били задовољавајући, па су наставници морали да се додатно ангажују у тражењу подршке од свих релевантних чинилаца у друштву.

Друга седница Тима одржана је 24.11.2025. године. Поједини делови Школског програма иновираће се у току његовог остварења ако буде потребно. Разматран је и успех који су полазници остварили на крају првог полугодишта. Констатовано је да је успостављена одлична сарадња са Националном службом запошљавања.

Трећа седница Тима одржана је 06.03.2026. године. На овој седници су анализирани постојећи садржаји и активности у складу са Школским програмом. Сви садржаји су остварени. Иако школа има разумевања за полазнике који имају бројне породичне и радне обавезе, долазност полазника је забрињавајућа. Морамо наћи разне механизме како би побољшали долазност и решили проблем нередовног похађања наставе.

Четврта седница Тима одржана је 08.05.2026. године. На овој седници се разговарало о активностима и припремама везаним за упис за наредну школску годину. Договорено је да се наставници распореде у тимове за прикупљање полазника за наредну школску годину. Састанци са НСЗ-ом и ЦСР су заказани и одржани на свим пунктовима.

Пета седница Тима одржана је 16.06.2026. године. На овој седници су се сумирали утисци рада ове школске године. У складу са Школским програмом сви садржаји су остварени. Сарадња са осталим тимовима је веома важна и у наредној школској години. Ове школске године је сарадња са осталим тимовима била добра. Разговарали смо и о семинарима за наредни период који треба прилагодити потребама полазника.

17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ

Чланови Тима за школску 2025/26 годину су:

- Јасмина Ђурђевић, наставник математике,
- Петар Којић, наставник разредне наставе,
- Сњежана Павловић, социјални радник,
- Радован Тешић, андрагог
- Кристина Продановић, педагог (координатор)

Активности којима се Тим бавио од септембра до јуна су:

- Преглед активности у прошлој школској години,
- Анализа и потреба за кориговањем годишњег плана рада,
- Сарадња са другим тимовима школе и институцијама на нивоу града Београда,
- Сарадња струшног Тима за ИО са стручним већима
- Анализа програма ИО
- Активности у оквиру инклузије
- Осетљиве групе грађана и њихов укључивање у образовање
- Предуписне активности за школску 2026/27
- Анализа рада у предходној школској години

Одржана су четири састанка Тима - 1.10.2025, 30.12.2025, 13.3.2026. и 11.6.2026. године. Састанцима су присуствовали сви чланови Тима.

Тим за ИОП је у протеком периоду остварио све планиране активности у складу са потребама ученика. Наставни садржаји и методе рада су прилагођени индивидуалним могућностима ученика. Сарадња са институцијама и родитељим била је континуирана.

Годишњи план рада се није кориговао ове школске године јер је прилагођен потребама ученицима наше школе.

Сарадња са другим тимовима се наставила кроз редовне састанке заједничким планирањем активности, праћење и напредовање полазника. Посебан акценат је био на размени примера добре праксе, координацијом подршке и благовремено реаговање у ситуацијама када је полазницима потребна помоћ.

Стручни сарадници остваривали континуирану сарадњу са институцијама града Београда у циљу унапређивања образовно-васпитног рада и свеукупне добробити полазника. Сарадња се заснивала на правовременој размени информација, заједничком планирању активности и координисаном деловању у ситуацијама које захтевају додатну подршку полазницима и њиховим породицама.

Наставници разредне наставе су имали индивидуални приступ са полазницима 1. циклуса и сваки полазник који је редовно долазио на наставу имао је могућност да развије своје способности и добио додатну помоћ и подршку савладавању наставног плана и програма. Такође, наставници другог и трећег циклуса су на својим часовима прилагођавали градиво, одређивали циљеве и бирали адекватне методе рада. Велики број полазника који су били на овом виду наставе успешно су савладали план и програм.

Учитељи, наставници и стручни сарадници школе су од марта месеца у оквиру предуписне активности за наредну школску годину редовно обилазили терене и насељена места на територији града Београда како би презентовали нашу школу и уписали полазнике старије од 15 година.

18. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

1. УВОД И СТРУКТУРА ТИМА

Током школске 2025/2026. године, Тим за професионални развој и стручно усавршавање запослених ШООО „Ђуро Салај“ у Београду реализовао је своје активности у складу са законским оквирима (ЗОСОВ), стандардима квалитета рада установе и приоритетима дефинисаним Годишњим планом рада школе. Рад Тима био је примарно усмерен на дигитализацију наставе, јачање андрагошких компетенција наставника и дисеминацију европских примера добре праксе.

Састав Тима у школској 2025/2026. години:

- Љиљана Петровић (директорка школе),
- Снежана Павловић (социјални радник),
- Радован Тешић (андрагог),
- Весна Шантић (руководилац и записничарка Тима, наставник предметне наставе),
- Представници разредне наставе и стручних већа

Примарни задаци Тима у извештајном периоду били су:

- Континуирано обавештавање и усмеравање наставника ка акредитованим семинарима и програмима обука;
- Систематско праћење и евидентирање стручног усавршавања у установи и ван ње (анализа е-портфолија);
- Организација и реализација интерних семинара и хоризонталног учења у школи;
- Праћење рада наставника приправника и пружање менторске подршке.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника успешно је реализован кроз екстерне и интерне обуке. Од септембра 2025. године, Тим је одржао четири редовне седнице на којима су анализиране потребе колектива, праћена интересовања запослених и селектоване обуке у складу са специфичностима рада у систему Функционалног основног образовања одраслих (ФООО).

А. Хронолошки преглед реализованих обука и семинара:

- **Октобар 2025. године** – Erasmus+ мобилност (Лисабон, Португалија): У оквиру међународне сарадње, реализована је стручна мобилност у Лисабону. Наставници су прошли интензивну обуку фокусирану на модерне дидактичке моделе, гејмификацију и напредне ИКТ алате. По повратку са мобилности, чланови пројектног тима су организовали и одржали интерне обуке за колеге у установи, чиме је започета унутрашња дисеминација и преношење стечених знања на цео колектив. Ово је поставило основу за даљу модернизацију наставних планова и програма у нашој установи.
- **20. и 21. март 2026. године** – **Колективно усавршавање у установи (Академија Филиповић):** У просторијама школе успешно је реализован дводневни акредитовани семинар „Корак по корак до интерактивног часа 3 – Креативним алатима до унапређивања наставе“. Обуку је прошао комплетан наставни колектив, остваривши по 16 бодова стручног усавршавања. Фокус је био на подизању дигиталних компетенција и увођењу интерактивних платформи у рад са одраслим полазницима.
- **Мај / Јун 2026. године** – **Онлајн обука „Етика и интегритет“:** Запослени су успешно прошли обуку на даљину „Етика и интегритет“ у организацији Агенције за спречавање корупције, чиме је унапређен ниво професионалне етике и свести о очувању институционалног интегритета.
- **Јун 2026. године** – **Стручна обука за спровођење завршног испита:** Дежурни наставници на завршном испиту успешно су прошли законом прописану обуку и сертификовани су за регуларно и професионално спровођење завршног испита на крају циклуса ФООО.
- **Континуирано током године** – **Вебинари и платформа „Чувам те“:** Наставници су се, у складу са личним плановима професионалног развоја, одазивали стручним

вебинарима. Такође, запослени су похађали обуке на националној платформи „Чувам те“ (свака обука носи 16 бодова).

Б. Хоризонтално учење и примена знања у пракси:

Праћење примене стечених знања вршено је кроз реализацију огледних и угледних часова који су спроведени у потпуности према плану. Часовима су присуствовали директорка школе, андрагог и помоћници директора. Евалуацијом је утврђено да су наставници успешно интегрисали елементе гејмификације, паметне употребе мобилних телефона и дигиталних платформи у наставу, што је директно утицало на повећану мотивацију и корак ка смањењу осипања полазника ФООО. На састанцима стручних већа вршена је редовна размена материјала и примера добре праксе.

3. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА, РЕЗУЛТАТИ И ДИСЕМИНАЦИЈА (Erasmus+)

Европска димензија школе остварена кроз октобарску мобилност пројектног тима заокружена је кроз интерну едукацију колектива, а затим је у пролећном периоду прерасла у ширу међународну и међушколску размену.

Кључне активности и хоризонтална размена:

- Приказ практичне гејмификације: Реализован је угледни час енглеског језика (наставница Јелена Мајић) са приказаном гејмификацијом у пракси за госте из Португалије (центар „Минерва“, школа *Martim de Freitas*) и директорку центра „Ромаг“.
- Презентација институционалних пројеката: Гостима са Канарских острва (*CEPA San Bartolomé*) и из Доминиканске Републике (*Fundashon Forma*) представљени су пројекти „Дигитализација и гејмификација за модернизацију“ и „Образовање моћније од решетки“.
- Андрагошка размена: Размењена су вредна професионална искуства са колегама из Грчке (*SDE Agriniou*).

Најважнији резултати пројекта и ширење знања (Дисеминација):

- Трајни ресурс установе: Као директан резултат ове сарадње и претходних обука, израђен је и објављен „Приручник за употребу дигиталних игара и вештачке интелигенције у настави“ на сајту и друштвеним мрежама школе.
- Ширење знања ван установе: Пројекат и приручник су свечано презентовани партнерским школама „Бранко Пешић“ и „Браћа Стаменковић“. Презентацији је присуствовала Мирјана Милановић (Друштво андрагога Србије / руководилац Групе за образовање одраслих), чиме је рад нашег Тима добио верификацију на националном нивоу.
- Ефекат у пракси: Успешна интеграција ИКТ алата и гејмификације директно је подигла мотивацију одраслих полазника и учинила корак ка смању стопе њиховог осипања из образовног система.

4. ЕВАЛУАЦИЈА Е-ПОРТФОЛИЈА И АДМИНИСТРАТИВНЕ СМЕРНИЦЕ

Руководилац Тима је извршио увид у портфолио документацију запослених:

- Збирни биланс: Констатовано је да сви наставници уредно воде евиденцију. Већина запослених је у потпуности испунила или успешно приводи крају законску норму бодова за текући петогодишњи циклус.
- Обавезе запослених: Подсећају се сви наставници да лични портфолио мора бити ажуриран и доступан у електронском облику.

20. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ДОДАТНУ И ДОПУНСКУ НАСТАВУ

Тим за програм допунске и додатне наставе образован је школске године 2024/2025 у саставу:

Тим за програм допунске и додатне наставе образован је школске године 2025/2026 у саставу:

1. Бранка Дамјановић
2. Марија Радмановић
3. Љубица Зивговић
4. Драгана Савић
5. Драгана Нешић
6. Љиљана Петровић- наставник разредне наставе
7. Гордана Кртинић Шимуновић- руководиоца тима

Тим за програм додатне и допунске наставе одржао је четири седнице у току школске године 2025/2026.

Прва седница је одржана дана 22.10.2025. године.

Наставници су израдили прелиминарни годишњи план на основу искустава из претходних година. План је благовремено достављен.

Направљен је списак полазника за допунску и додатну наставу.

Закључено је да се у овој школској години, повећао број полазника којима је потребна допунска настава, а смањен је број полазника којима је потребна додатна настава.

Предложено је да се допунска и додатна настава обављају на терену обзиром да се и редовна настава одвија на терену.

Седници су присуствовали сви наставници.

Друга седница је одржана дана 30.12.2025. године.

Тим за програм додатне и допунске наставе закључио је да се проблеми понављају као и претходних година. Допунска настава се организује за полазнике који заостају са усвајањем градива због болести, психичких и физичких недостатака, тешких материјалних

проблема, помањкања радних услова у кући, удаљености школе од куће, честих изостанака са наставе и осталих проблема.
Седници су присуствовали сви наставници.

Трећа седница је одржана дана 20.03.2026. године.

Наставници прате и контролишу напредак полазника додатне и допунске наставе. Спискови полазника за допунску наставу се допуњавају новим полазницима за шести и осми разред.

Допунска и додатна настава се обавља на терену, за свако одељење посебно.
Седници су присуствовали сви чланови тима.

Четврта седница је одржана дана 18.06.2026. године.

Евиденцијом одржаних часова додатне а нарочито допунске наставе, тим за програм додатне и допунске наставе, закључио је да се проблеми претходних година понављају.

Провером присутности полазника часовима допунске наставе, увидели смо да много изостају, као и на редовној настави. Полазници који су евидентирани за додатну наставу, долазе редовно и на додатну наставу.

21. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ

Школска година започела је предавањима и радионицама. Обележили смо: Дан писмености, Светски дан здраве исхране, Месец дана борбе против болести зависности, Светски дан менталног здравља, Светског дана климатских промена. Полазници су на свим пунктовима школе имали прилике да учествују у бројним едукативним и креативним радионицама поводом: Светског дана борбе против дијабетеса, Међународног дана толеранције, Месеца борбе против болести зависности. У Лазаревцу је одржана радионица “Физика светлости: Леониди, киша метеора”, а полазници матичне школе су учествовали у пројекту “Да се разумемо - занимљивости”. Шана Младеновић је заслужна за све већу заступљеност квизова са Kahoot-а у настави, а наставницима је доставила и материјале за радионице, радне листове - “Вештина за адолесценцију”.

У октобру, полазници и наставници су посетили Сајам књига. Од децембра, уторком у поподневном термину у матичној школи запосленим полазницима су омогућене консултације и разговори са наставницима, учествовање у едукативним и креативним радионицама, дружење и пројекције филмова. Сњежана Павловић је за социјално угрожене полазнике обезбедила пакетиће одеће, а новогодишње радионице, израда новогодишњих честитки и украса за јелке, одржане су на свим пунктовима школе.

Тим мобилности наше школе који је боравио у Лисабону, где се упознао са иновативним приступом и паметном применом нових технологија у настави португалских школа, о својим утисцима и искуствима говорили су за дневни лист “Данас” и “Нови Магазин”. Наставницима наше школе, тим је презентовао стечене вештина из дигиталних алата - “Дигитализација, гејмификација и вештачка интелигенција”.

Прослава Нове године за све запослене наше школе уприличена је у ресторану “ЛМ Боем” уз песму и богату трпезу.

На самом почетку другог полугодишта, уз благослов свештеника, прославили смо школску славу Светог Саву. Ове године Светосавску награду, коју додељује Влада Републике Србије, добила је наша драга учитељица Љиљана Петровић из Лазаревца, за вишедеценијски рад и залагање на подстицању и описмењавању одраслих полазника.

У марту смо свечано обележили Дан школе уз пригодну приредбу, које су припремиле Слађана Ц. Кнежевић и Мина Ђоковић. Наш тим је за полазнике организовао посете Етнографском музеју, Музеју Николе Тесле и Зоолошком врту. Поводом Дана розе мајица одржане су радионице на свим пунктовима школе, а са полазницима ромске националности прославили смо Светски дан Рома. Њима је упућен позив да посете Кућу ромске културе у Рузвелтовој улици.

Недеља сећања и заједништва обележена је почетком маја, у знак сећања на жртве трагичних догађаја из 2003. године. На свим пунктовима школе организоване су радионице и активности посвећене емпатији, толеранцији и превенцији насиља, са циљем да се ода почаст трагично настрадалим ученицима и пружи подршка породицама жртава.

Чланице Тима мобилности, Јасмина Максимовић, Кристина Томић и Мина Ђоковић су у марту месецу презентовале и одржале обуку наставницима о вештачкој интелигенцији: "Корак по корак до интерактивног часа - креативним алатима до унапређивање наставе". Наша школа, имала је задовољство да угости представнике школе *CEPA San Bartolome de Tirahana* са Канарских острва, у оквиру Еразмус+ програма.

Истовремено, нашим колегама из Основне школе „Бранко Пешић“ била је у посети школа *Fundashon Forma* са Карипских острва. Том приликом, колеге из ОШ „Бранко Пешић“, заједно са гостима, посетиле су нашу школу, где је остварена значајна и плодотворна међународна сарадња. И школа „Друга шанса“ у Агринију у Грчкој нам је била у посети. Ова школа већ двадесет година нуди својим полазницима другу шансу за креативно учење и другу шансу за живот! Кроз свој иновативни, флексибилан и отворен наставни план и програм који се прилагођава потребама и интересовањима полазника, учење представља синонимом за задовољство и креативност, уз стицање нових знања и друштвених вештина. Том приликом је наш пројектни тим представио најновији пројекат "Дигитализација и гејмификација за модернизацију". Као резултат пројекта наше школе у оквиру Еразмуса настали су и приручници које је приредила Шана Младеновић:

"Приручник за употребу дигиталних игара и вештачке интелигенције у настави", "Приручник игре наставе", и "Приручник о осетљивим темама у настави".

Наставници су и ове школске године имали прилику да у Народном позоришту погледају представе: "Очеви и оци", "Гђа Олга", "Врана у пауновом перју" - драматизацију и адаптацију романа Владимира Вучковића...

Крајем године, за све запослене у школи, сараднике и наше пензионере, организован је, традиционално, излет у Вршац, где смо се упознали са историјом града, споменицима културе и важним личностима које су су живеле и стварале у овом граду.

Нажалост, ове године смо се окупили и на два тужним догађаја, сахранама наших драгих некадашњих колега, Светлане Радоњић и Жарка Миленковића.

22. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Током школске 2025/2026.године, Тим за развој спорта и спортских активности одржао је две седнице. Прва седница одржана је почетком октобра 2025.године, а друга крајем новембра 2025.године. На седницама су присуствовали сви чланови Тима, на обе седнице.

Прва седница Тима за развој спорта и спортских активности, имала је следећи дневни ред:

1. Утврђивање предлога годишњег плана рада спортске секције
2. Планирање активности спортске секције за школску 2025/2026.годину.

Закључак

1. Током школске 2025/2026.године, Тим се усагласио да активности на спортском пољу буду заступљене из области колективних игара (фудбал, одбојка, кошарка); индивидуалних игара (шах, доминe); предавања о значају спорта и спортских активности за очување здравља и његово побољшање. Планирана је и шетња градом, током пролећа, али и у околини пунктова, где се настава изводи. Ова активност имаће за циљ упознавање са историјским и културним знаменитостима локалне заједнице и главног града.
2. У текућој 2025/2026.години Тим ће се фокусирати на формирање фудбалске или кошаркашке секције као и шаховске секције . Како би се тај циљ остварио, потребно је обезбедити неопходан просторни капацитет и адекватне реквизите. Тим се усагласио да би најподеснији спортски терен био игралиште испред матичне школе, за фудбалску или кошаркашку секцију, а простор библиотеке у матичној школи би се адаптирао за потребе шаховске секције.

Друга седница Тима за развој спорта и спортских активности обухватала је следећи дневни ред :

1. Организовање радионице о здрављу
2. Стварање услова за формирање шаховске секције
3. Организовање часова телесног вежбања

Закључак

1. Током децембра текуће школске године, Тим је испланирао и одржао радионицу о здрављу и значају спорта за здравље. Носиоци ових активности били су сви наставници који су према распореду за планирани дан, били на пунктовима. Ова радионица је организована за све полазнике наше школе, на часовима биологије, на свим пунктовима посебно.

2. Током децембра Тим је спровео активности на формирању шаховске секције. Разредне старешине су обавештене и имале су задатак да уколико у њиховом одељењу има заинтересованих полазника, сачине списак и проследе Тиму за развој спортски активности. У складу са бројем пријављених полазника размотрен је просторни капацитет. За почетак планирано је да се простор библиотеке, адаптира за потребе шаховске секције.
Првобитно планирана домино секције, није имала до сада заинтересованих полазника, за разлику од шаховске.
3. Током првог полугодишта школске 2025/2026.године, предузете су све активности како би се организовали часови телесног вежбања. Разредне старешине су информисале полазнике, да Тим жели да формира секцију телесног вежбања. Обавештени су да ће се часови телесног вежбања обављати у на игралишту испед матичне школе, или у једној од учионица у матичној школи. Часове телесног вежбања водиће учитељ Петар Којић.
Такође, обезбеђени су и потребни реквизити, који ће полазницима бити на располагању и поред часова телесног вежбања.

Трећа седница Тима за развој спорта и спортских активности одржана је средином марта 2026.године. На седници су били присутни сви чланови Тима. Разматран је следећи дневни ред:

1. Организовање група ученика за часове телесног вежбања и спортских игара
2. Организовање шетње полазника наше школе по пунктовима и планирање спортских игара
3. Формирање фудбалске и кошаркашке секције

1. Тим за развој спорта и спортских активности је предузео активности на формирању групе за телесно вежбање. При формирању групе велику помоћ је исказао Тим за културне активности, који ће из свог делокруга активности подстаћи полазнике да се активирају у спортској области. Договорено је да ће школа набавити потребне реквизите и обезбедити адекватан простор за вежбање. Часови телесних вежбања ће се изводити сваког понедељка у 13 часова. Часове је водио учитељ Петар Којић. Поред полазника могућност присуствовања часовима и вежбању са полазницима могле су да узму и заинтересоване колеге и колегинице.

2. Током маја 2026. године организована је шетња са полазницима на свима пунктовима. Такође, сваки наставник је понео све спортске реквизите, па су у природном амбијенту, полазници могли да играју индивидуалне и колективне спортове.

3. Тим је предузео све потребне активности на промоцији, давању потребних обавештења и упута за формирање фудбалске и кошаркашке секције. Велику помоћ су нам пружиле и разредне старешине, које су ступиле у контакт са полазницима који нису редовни, и информисале их о нашим активностма. Поред мање групе наших млађих полазника, који чине фудбалску секцију, намера нам је била да постојаћу фудбалску секцију са 4 члана проширимо, и да формирамо кошаркашку секцију. Нажалост, старосна баријера али и полна неуједначеност су разлози због којих у томе

нисмо успели. Од следеће школске године наставићемо са истим циљевима, и надамо се да ћемо имати више успеха.

Четврта седница Тима за развој спорта и спортских активности састала се почетком маја 2026. Године. На састанку су били присутни сви чланови. На последњој седници разматран је следећи дневни ред:

1. Анализа успешности организоавња група полазника за часове телесног вежбања
2. Анализа рада полазника из области спортских активности
3. Анализа успешности планова и предузетих активности из области спорта током 2025/2026.године и предлози за унапређење

1. Тим за развој спорта и спортских активности је предузео активности на формирању групе за телесно вежбање. Том приликом полазници су показали интересовање за предложене активности, па је формирана група од неколико редовних полазника. Часови телесног вежбања одржавају се сваког понедељка у 13 часова, после наставе. Часове телесног вежбања води учитељ Петар Којић. Сви часови су се изводили у учионоци као и на игралишту испред школе. Часови су замишљени да се изводе са реквизитима и без њих.

2. Као и претходних година констатована је иста проблематика, а која је у вези са спортским активностима. Приликом организовања колективних игара, као што су фудбал и кошарка, најзначајнији проблем је био недовољан број полазника који се појављује на пунктовима, различита старосна доб, али и полна неуједначеност. Нешто повољнија ситуација је код индивидуалних спортских активности, али и спортских активности који се реализују у пару или мањој групи.

Током 2025/26.године организована су и предавања из области спортских активности и њихов утицај на здравље. Предавања су се организовала у матичној школи и на пунктовима током новембра и децембра 2025. године.

3. Током школске 2025/26. године у плану је било формирање фудбалске и кошаркашке секције. Услед великог генерацијског јаза, генерацијске неуједначености, пословних обавеза наших полазника нисмо имали успеха у потпуности у реализовању постављеног циља. У наредој школској години покушаћемо да спојимо полазнике са више пунктова и на тај начин да формирамо ширу фудбалску екипу као и кошаркашку екипу.

23. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Јелена Васић-наставник физике,руководилац тима,
Љубица Поповић-наставник разредне наставе,
Слађана Кнежевић Цвијетић-наставник српског језика,
Марија Ђујић Бурсаћ- наставник енглеског језика.

Одржана су три састанка на којима су присуствовали сви чланови тима. Расправљало се о обележавању Светског дана здраве исхране ,где су кроз пригодне радионице ,ученици могли да се упознају и са поремећајима исхране и метаболизма,а посебно је посвећена пажња да се што више полазника упозна са са дијабетесом. У новембру је ,поводом месеца борбе против болести зависности,одржан циклус презентација и радионица о пушењу(са акцентом на вејп),алкохолизму,дроги,али и о савременим облицима зависности као што је зависност од телефона и видео -игрица. Закључено је да је у овом домену посебно важна обука полазника ,да би се превентивно деловало против дотичних болести,а нарочито је важна превенција болести зависности.

Трећа седница је одржана 11.3.2025. године у просторијама школе. Сви чланови су присуствовали састанку.На пунктовима су се одржале радионице на тему репродуктивности здравља, дан розе мајци, радионица на тему насиља у електронским медијима. Дан школе је успешно обележен 12. марта.Дан дечије књижевности је успешно реализован, велики број наставника је донирао школској библиотеци одговарајућу литературу.

Једна од радионица којој је посебно дато на значају јесте недеља сећања и заједништва, поводом немилих догађаја у Рибникару и Малом Орашју. На пунктовима су успешно реализоване радионице на тему штетности дуванског дима, заштите животне средине, побољшања здравља.

24. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

Одржана су четири састанка на којима су присуствовали сви чланови тима. Расправљало се о обележавању Светског дана здраве исхране ,где су кроз пригодне радионице ,ученици могли да се упознају и са поремећајима исхране и метаболизма,а посебно је посвећена пажња да се што више полазника упозна са са дијабетесом. У новембру је ,поводом месеца борбе против болести зависности,одржан циклус презентација и радионица о пушењу(са акцентом на вејп),алкохолизму,дрогу,али и о савременим облицима зависности као што је зависност од телефона и видео -игрица. Закључено је да је у овом домену посебно важна обука полазника ,да би се превентивно деловало против дотичних болести,а нарочито је важна превенција болести зависности. Такође су одржана пригодна предавања о унапређењу здравственог васпитања код млађих и старијих полазника,редовне контроле код др и систематски прегледи за превенцију многих болести. Ученици су едуковани и о значају физичких активности за здравље,али и о начинима савладавања стреса и свакодневном животу.

Закључено је да је у овом домену посебно важна обука полазника да би се превентивно деловало против дотичних болести,као и болести зависности.

25. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА:

1. СЊЕЖАНА ПАВЛОВИЋ

2. ЕМИЛИЈА ШОРИЋ

3. РАДОВАН ТЕШИЋ

Стручни тим је у току школске године 2025/26. године одржао шест састанка: 09. 09. 13.10. 04.12. 2025. 13. 01. 25. 02. 19. 03. и 14. 05. 2026. године

НА ПРВОМ САСТАНКУ ОДРЖАНОМ 10. 09. 2025. ГОДИНЕ ПЛАНИРАЛИ СМО АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА У ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ.

Полазници наше школе припадају најугроженијим социјалним слојевима друштва. Активан и стални рад Тима за социјалну заштиту перманентан је и неопходан. Рад ће се одвијати као и претходних година током целе године. Сарађиваћемо са свим институцијама које могу да донирају нашим полазницима све што им је потребно. Тим ће настојати да као и протеклих школских година да обезбеди што шири спектар активности за полазнике како би рад наше школе био не само образовни него како би помогао и у социјализацији и побољшању материјалног положаја полазника. Дуги низ година школа је сарађивала са ХХУ „ХЛЕБ ЖИВОТА“ које нам је донирало новогодишње пакетиће за децу наших полазника, школски и хигијенски прибор. Како они од прошле године немају програме које обезбеђују могућност донација обратили смо се „АДРИ“ која нам је од прошле године изашла у сусрет разним врстама донација (одећа, обућа, дечији пакетићи...) Поред тога школа сарађује са музејима града Београда, БЕОЗОО вртом од 2017. Године, са Народним позориштем и Београдским драмским позориштем, који донирају бесплатне карте за позоришне представе. И ове године ћемо послати дописе са молбама и осталим београдским позориштима, као и претходних година. Наставићемо дугогодишњу сарадњу са који су нам претходних година помагали разним донацијама. Са Црвеним Крстом града Београда имамо дугогодишњу сарадњу у разним сегментима и наставићемо и ове године.

СА РЕАЛИЗАЦИЈОМ ОВОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПЛАНИРАМО ПОЧЕТИ ШТО ПРЕ ЈЕР СУ НАШИ ПОЛАЗНИЦИ ЛОШЕГ МАТЕРИЈАЛНОГ СТАЊА.

У складу са тим усвојен је програм социјалне заштите ученика у школи. Констатовано је да се са реализацијом треба почети што пре због лошег материјалног стања наших полазника.

ДРУГИ САСТАНАК ЈЕ ОДРЖАН 13. 10. 2025. ГОДИНЕ И РАЗМАТРАНА ЈЕ ТЕМА: САРАДЊА СА АДРОМ

Сарадњу са Адром, са којом смо започели смо у марту 2022. године а Уговор о сарадњи смо потписали у септембру месецу 2022. Адра ради разне пројекте подршке маргинализованим групама а наши полазници припадају управо тим групама. Током 2022/23. школске године обезбедили смо пакете одеће за наше полазнике који најредовније долазе на наставу на свим пунктовима, зимске јакне, школске клупе . У

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

сарадњи са АДРОМ безбедили смо новогодишње пакетиће . Сарадња се наставила и ове школске године новом донацијом одеће која је најављена за октобар месец 2025. Поделу ћемо реализовати по пунтовима у другој половини октобра 2025. године .

ТРЕЋИ САСТАНАК ЈЕ ОДРЖАН 04. 12. 2025 СА ТЕМОМ: САРАДЊА СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ РАКОВИЦЕ РАДИ ДОНАЦИЈЕ НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА

Црвени крст Раковице је прошле године донирао новогодишње пакетиће па су позвали су нас да нас обавесте да су планирали нашу школу И ове године за донацију дечијих новогодишњих пакетића. Како су полазници наше школе углавном припадају старијој генерацији планирали смо да обрадујемо новогодишњим пакетићима децу наших наредовнијих полазника као и децу самохраних родитеља. Сваки разредни старешина доставиће спискове са најредовнијим полазницима јер је то једини критеријум. За нашу школу предвиђено је пакетића коликомостане од редовне поделе зато што је одзив донатора мали..

ЧЕТВРТИ САСТАНАК ЈЕ ОДРЖАН 13 01. 2026. ГОДИНЕ СА ТЕМОМ: ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ДЕЧИЈИХ ПАКЕТИЋА ЗА ДЕЦУ ПОЛАЗНИКА НАШЕ ШКОЛЕ ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА ШКОЛСКЕ СЛАВЕ „СВЕТОГ САВЕ“

Ове године поводом Нове године нисмо успели да обезбедимо ниједну донацију за новогодишње пакетиће. Послали смо много молби за донације. Одговорили су нам Лидл да смо закаснили и Соко штарк да нису у могућности ове године да донирају и то је било све. Остали нису ни одговорили на мејлове. Маркетинг службе које сам позивала када сам упућивала мејлове су углавном биле формалне у телефонским разговорима...пошаљите молбу...размотрићемо...будите стрпљиви...

Углавном пошто смо у претходних двадесет пет година сваке године успевали да добијемо разне донације за нову годину нисмо одустали него смо тражили оно што је остало од новогодишњих пакетића да поделимо за Славу Светог Саву. Тако да ћемо покушати све да добијемо донацију.

ПЕТИ САСТАНАК ЈЕ ОДРЖАН 25. 02. 2026. ГОДИНЕ СА ТЕМОМ: ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА РУЖИЧАСТИХ МАЈИЦА, МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА

Сваке последње среде у фебруару, је „Дан розе мајица“ међународни дан борбе против вршњачког насиља. Прихваћен је 2007. године, након догађаја у једној канадској провинцији, где је ученик једне школе дошао обучен у розе мајицу. Група вршњака починила је брутално насиље над њим, не знајући да је дечак тим чином подржао своју тешко оболелу мајку од карцинома. Сутрадан су сви његови другови обукли розе мајице у знак подршке и као симбол борбе против вршњачког насиља. Тиме је розе мајица постала заштитни знак, као и подршка сваком детету које доживи насиље.

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

Обележавање данашњег дана има за циљ промовисање толеранције, емпатије, поштовања различитости, развијања сарадње и оснаживање за ненасилно решавање конфликта.

Вршњачко насиље постоји у различитим облицима. У циљу подизања свести о овом проблему, важно је учити о ненасилној комуникацији, разговарати са њима о томе како да препознају насиље, али и охрабрити их да га пријаве. У том погледу урађено је много протеклих година кроз низ кампања за спречавање насиља у школама.

Шесту годину за редом у нашој школи обележавамо Дана ружичастих мајица којима пропагирамо борбу против вршњачког насиља за здраво и безбедно одрастање. Планирали смо да се тим укључи у активности за обележавање по пунктовима. Претходне године полазници су облачили ружичасте мајице и уз помоћ наставника на пунктовима правили паное са порукама против насиља. Такве активности планирамо и ове године.

ШЕСТИ САСТАНАК САСТАНАК ЈЕ ОДРЖАН 19. 03. 2026. ГОДИНЕ СА ТЕМАМА:.. ДОПИС ЗООВРТУ ЗА ДОНАЦИЈУ КАРАТА ЗА ПОЛАЗНИКЕ НАШЕ ШКОЛЕ И ДОПИСОМ МУЗЕЈУ НИКОЛЕ ТЕСЛЕ ЗА ДОНАЦИЈУ КАРАТА ЗА ПОЛАЗНИКЕ НАШЕ ШКОЛЕ И АКЦИЈАМА ПОВОДОМ УПИСА ПОЛАЗНИКА У НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Као и претходних година школа ће упутити молбу за бесплатне карте за БЕОГРАДСКИ ЗООВРТ. Сваке године БЕОГРАДСКИ ЗОЛОШКИ ВРТ донира карте за посету врту за полазнике наше школе ма чему смо им бескрајно захвални јер је сваке године велико интересовање. О термину посете ћемо се договорити са учитељима јер њихови полазници показују највеће интересовање за посету ЗОО врту .

Од пре пар година молбу за донацију бесплатних карата упућујемо и музеју Николе Тесле јер су наши полазници изразили велико интересовање за посету музеју. Надамо се да ће нам као и претходних година изаћи у сусрет и дати бесплатне карте за наше полазнике.

Упис полазника у наредну школску годину је акција која почиње марта сваке календарске године и траје до септембра. У оквиру уписних активности је и тражење донација у виду школског прибора, одеће и хигијенског материјала за који ћемо се обратити АДРИ као и претходне године као и Црвеном Крсту Београда.

СЕДМИ САСТАНАК САСТАНАК ЈЕ ОДРЖАН 14. 05. 2026. ГОДИНЕ СА ТЕМАМА ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ И АНАЛИЗА АКТИВНОСТИ ПОЛАЗНИКА

Шеста седница је одржана 14. 05. 2026. На састанку се разматрало следеће: припреме за предстојеће полагање Завршног испита и анализа успеха пред крај школске године. Као и претходних година и наши полазници су обавезни да полажу завршни испит на крају школске године без обзира да ли се уписују у

средњу школу или не. Ове школске године имали смо 12 одељења трећег циклуса.

26. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

На почетку школске 2025/2026. године направљен је план рада Стручног тима за програм заштите животне средине. Чланови тима су: Слађана Кнежевић Цвијетић, Јелена Марковић, Марина Максимовић и Кристина Томић.

У току школске године одржано је пет седница Стручног тима за програм заштите животне средине.

Прва седница Тима одржана је 11.09.2025. године.

Усвојен је програм рада Тима и направљен је договор око активности везаних за заштиту животне средине.

Наставници првог, другог и трећег циклуса су 16.9. одржали краћа предавања поводом Светског дана заштите озонског омотача и Светског дана заштите животиња (4.10.).

Планирано је естетско уређивање учионица, као и израда и постављање кућица за птице.

Друга седница Тима одржана је 21.11.2025. године.

4.11. је обележен Светски дан климатских промена, а 11.12. Међународни дан планина. Наставници су на својим пунктовима одржали краћа предавања полазницима.

Акција „Чеп за хендикеп“ је у нашој школи је актуелна већ неколико година и у њој учествују и наставници и полазници.

На седници је договорено да колеге доставе материјале од хартије који могу да послуже за израду декорације на новогодишњим радионицама.

Трећа седница Тима одржана је 23.1.2026. године.

На пунктовима су одржане радионице израде предмета од пластичних кеса које су полазници доносили. Израђени предмети су изложени по пунктовима.

31.1. је обележен Национални дан без дувана, а 2.2. Светски дан мочварних станишта. Наставници су на пунктовима одржали краћа предавања тим поводом.

Четврта седница Тима одржана је 26.3.2026. године.

У фебруару организована је радионица израде предмета од рециклираног материјала, након чега су организоване изложбе најпре на пинковима, а затим и у холу матичне школе.

21.3. наставници су кратким предавањем обележили Светски дан шума, а 22.4. Дан планете Земље.

Пета седница Тима одржана је 29.5.2026. године.

Светски дан заштите животне средине 5.6. је био обележен на свим пинковима краћим предавањем.

Разговор о програму заштите животне средине за наредну школску годину.

27. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

У школској 2025/26 тим за сарадњу са породицом је имао четири састанка, два у првом и два у другом класификационом периоду.

У саставу тима су: Радован Тешић – андрагог, Сњежана Павловић – социјални радник, Мина Ђоковић – учитељица и Емилија Шорић – учитељица и руководилац тима.

Први састанак је одржан 19.9.2025 године, на првом састанку одабран је координатор тима, једногласно је усвојен предлог директора школе те је изабрана Емилија Шорић.

Обављен је кратак преглед прошлогодишњих активности и разматран избор тачака за ову школску годину. Акценат је на проширењу активности тима ради побољшања сарадње школе са породицом полазника.

Школу похађају и малолетни полазници, сходно томе од велике је важности побољшати сарадњу са члановима породице, хранитељским породицама и Центром за социјални рад. Већина полазника је и веома ниског социјално-економског статуса, па су породица и породични односи често подстицај али и баријера за даље школовање.

Други састанак одржан је 30.12.2025 године. Тим за сарадњу са породицом је уско повезан са Тимом за професионалну оријентацију полазника. Чланови тима и разредне старешине су упознати са социјалним и економским статусом породица полазника. И ове године као и претходних година организована је подела гардеробе за најсиромашније и редовне полазнике. Било је и говора о далазности полазника па смо се на основу тима договорили да родитељи малолетних полазника буду информисани о редовности полазника као и да се информишу да су полазници уписани у септембарска одељења другог и трећег циклуса од јануара прешли у наредни циклус.

Трећи састанак је одржан 01.4.2026 године. Породицама наших полазника као и нашим полазницима је увек потребна подршка наше школе. С обзиром на њихов положај најадекватнија подршка и помоћ је управо од Центра за социјални рад и Националне службе за запошљавање јер већина користи њихове услуге. Пробни завршни испит је одржан 27.3.2026 године у просторијама школе на који је изашло 63 полазника.

Четврти састанак је одржан 29.5.2026 године тема је била помоћ полазницима који желе да наставе школовање разматран је и утицај породица на квалитет школских постигнућа. Утицај породице на малолетне полазнике је од велике важности како због долазности тако и на само њихово понашање. Сарадња са досадашњим хуманитарним организацијама није била на завидном нивоу као претходних година.

28. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Стручни тим за програм рада школске библиотеке у току школске 2025/2026. године састао се 4 пута: 17. 10. 2025. (бр. 1059), 2. 12. 2025. (бр. 1255) године, 30.3.2026. (бр.268/1) и 19.6.2026. (бр.558).

Стручни тим чине: Данијела Матић, Радован Тешић, Марија Врањеш, Бранка Дамјановић, Љубица Зивговић, Бранка Илић (или замена), Весна Шантић, Љубица Поповић, Марија Ђујић Бурсаћ, Драгана Нешић и руководилац Тима Шана Младеновић.

Састанци су се одвијали по годишњем плану Стручног тима за програм рада школске библиотеке. На састанцима је било речи о анализи постојећег фонда књига, одабиру одговарајуће литературе за Светог Саву, набавци стручне литературе, увећању библиотечког фонда, упису полазника и обележавању важнијих датума, као што је Међународни дан писмености, Месец књига, Свети Сава, Међународни дан мира, Међународни дан матерњег језика, Дан река...Такође, договорено је да се кроз различите радионице ради на појачаном васпитном раду. Током месеца новембра на нивоу целе школе спроведене су радионице једном недељно. Више о састанцима може се прочитати у записницима са састанака.

Библиотека је обогата књигама колега, који су се одазвали позиву на Вибер групи школе да донесу књиге које могу да поклоне библиотеци. На крају месеца јуна 2026. године електронски систем библиотеке броји 3007 јединица библиотечке грађе, а књиге које су добијане донацијама благовремено ће бити заведене. Неопходно је набавити још ормана за књиге.

Установљено је да су наставници и полазници углавном заинтересовани за школску лектуру, класике, енциклопедије, савремене прозне писце и стручну литературу. Пошто је већина полазника заинтересованих за коришћење ресурса библиотеке на терену, библиотекар обилази терене и у сарадњи са разредним старешинама омогућава полазницима приступ библиотечкој грађи која их занима.

Прошле године завршена је ревизија библиотечке грађе (извештај: 1268 и записник: 1268/1, датум: 17. 12. 2024) и предложене су књиге за отпис библиотечке грађе. Одлука о отпису библиотечко информационе грађе и извора (1164/1, 5.11.2025) донета је ове школске године.

Тим за програм рада школске библиотеке осмишљава начине за обележавање свих важнијих културних датума, сарађује са осталим школским тимовима и наставницима, подстичући међупредметну корелацију и сарадњу међу колегама приликом реализовања различитих активности. Навешћемо неколико успешно реализованих активности.

Поводом Међународног дана писмености реализована је радионица емоционалне писмености на пункту Војводе Миленка. Полазници су на основу фотографија именовали различите врсте емоција, освестили да постоје пријатне и непријатне емоције и дали примере позитивног начина превазилажења стреса. Полазници су направили пано и

назвали радионицу „Нису емоције само љубав, туга и срећа“. Међународни дан мира и Дан српског јединства, слободе и националне заставе обележен је пуштањем филма о Солунском фронту у библиотеци и разговором о последицама ратова и важности одржавања мира у свету. Поводом Светског дана менталног здравља остварује се корелација са Светским даном хране, са акцентом на поремећаје у исхрани и како је то повезано са менталним здрављем. Такође, обележени су и Месец књига, Европски дан науке, Светски дан климатских промена (Мој еколошки отисак). Припремљена је приредба за Светог Саву. Обележени су и Међународни дан заштите мочвара, Дан библиотекара Србије, Национални дан књиге, Међународни дан матерњег језика, Осми март, Дан розе мајица, Дан слободе информација, Светски дан шуме, Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације, Дан планете земље, Светски дан здравља и Светски дан менталног здравља, Европски дан језика и остали планирани важни датуми, о чему се детаљније може прочитати у месечним извештајима библиотекара. Обележена је Недеље сећања и заједништва, током које смо организовали низ радионица у школи.

На нивоу читаве школе, плански су у новембру одржане радионице једном недељно на сваком пункту. Покушали смо да овим начином рада побољшамо долазност полазника, али то није утицало знатно на повећање броја полазника. За детаље погледати извештај о радионицима у новембру: Светски дан дијабетеса – Колико има шећера, Међународни дан толеранције – Мост толеранције, Месец борбе против болести зависности – Мит или истина, као и штетан утицај вејпа.

Обезбеђене су бесплатне улазнице за Сајам књига за полазнике који су били заинтересовани и које су наставници одвели на Сајам. Водили смо ученике у Етнографски и Музеј Николе Тесле, као и у Зоолошки врт.

Библиотекар редовно доставља годишњи извештај о раду библиотеке Народној библиотеци, уносом у МБС.

Одрађена је евалуација и праћење рада библиотеке у сарадњи са стручним већима наставника и управом Школе. Библиотекар је током школске године учествовао у обележавању свих важнијих културних датума, као и у реализовању различитих

радионица. Библиотека је успешно остварила планирани план и програм рада, а уједно је и проширен библиотечки фонд.

Стручни Тим за програм рада школске библиотеке настојаће да и у наредној школској години промовише значај књиге, развој и усвајање читалачке навике и да подржи све трибине, радионице и активности које подстичу развој културе и целоживотног учења.

29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Током школске 2025/2026. године Тим за програм сарадње са локалном самоуправом реализовао је планиране активности у циљу унапређивања сарадње са јединицама локалне самоуправе, Националном службом за запошљавање, центрима за социјални рад и другим релевантним институцијама, са посебним акцентом на повећање обухвата одраслих основним образовањем.

Током школске године одржана су **четири састанка Тима за програм сарадње са локалном самоуправом**, као и више радних састанака са представницима наведених институција. На састанцима су разматрана питања мотивације лица без завршеног основног образовања за укључивање у образовни процес, праћења редовности похађања наставе и унапређивања међусекторске сарадње.

У сарадњи са Националном службом за запошљавање током целе школске године континуирано су реализоване активности на идентификовању, информисању и упућивању лица старијих од 15 година без завршеног основног образовања у школу за основно образовање одраслих. Посебан акценат стављен је на мотивисање потенцијалних полазника и пружање информација о условима уписа и организацији наставе. У овим активностима учествовала је и педагошки асистент Марија Којић, која је пружала подршку будућим полазницима и сарађивала са представницима службе.

Током првог полугодишта реализовани су радни састанци са организационим јединицама Националне службе за запошљавање и центрима за социјални рад, на којима је потврђена успешна сарадња и договорене мере за правовремено упућивање лица без основног образовања у школу, као и праћење њиховог редовног похађања наставе.

У другом полугодишту настављена је сарадња са надлежним институцијама у циљу идентификације и укључивања лица која нису завршила основно образовање или су прекинула школовање, са посебним акцентом на смањење осипања и враћање полазника у образовни систем.

Социјални радник школе, Сњежана Павлович, током другог полугодишта је у више наврата сарађивала са Градским центром за социјални рад у вези са полазницима који нередовно похађају наставу. Сарадња је обухватала размену информација, достављање

Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину

документације и координацију активности у оквиру законских овлашћења, са циљем њиховог поновног укључивања у образовни процес.

У мају 2026. године директорка школе Љиљана Петровић одржала је састанак са председником Општине Сурчин, на којем су разматране мере за повећање обухвата одраслих без завршеног основног образовања, унапређивање процедура уписа нових полазника и значај редовног похађања наставе.

У сарадњи са Националном службом за запошљавање, у јуну 2026. године организован је упис нових полазника на пунктовима Сурчин, Сремчица, Лазаревац, Жарково, Ресник, Ледине, Војводе Миленка и Брајево. Том приликом уписано је укупно **17 полазника**, док на појединим пунктовима није било новоуписаних полазника. Ова активност представља резултат континуиране сарадње школе и надлежних институција у области образовања одраслих.

У циљу унапређивања услова за рад, Општини Савски венац упућен је захтев за обезбеђивање инвестиционих средстава за замену прозора на учионицама и санацију подова, ради побољшања материјално-техничких услова за реализацију наставе.

Током школске године остварена је континуирана и успешна сарадња са јединицама локалне самоуправе, Националном службом за запошљавање и центрима за социјални рад. Реализоване активности допринеле су већем обухвату одраслих основним образовањем, унапређивању међусекторске сарадње и подршци полазницима у редовном похађању наставе и успешном завршетку основног образовања.

30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ

Тим је одржао четири седнице у току школске 2025/2026. године.

Седницама су присуствовали чланови тима: Драгана Савић, Тамара Дрпић, Јелена Марковић, и руководиоца тима Кристина Томић.

На првој седници одржаној 12.9.2025. године, направљен је план рада тима у наредном периоду који је предвиђен Годишњим планом рада школе. Планиране су активности попут излета који не изискују већа материјална средства. Планиране су посете Сајму књига, Калемегдану (Зоолошки врт), музејима и установама на подручју Београда у оквиру професионалне оријентације.

На другој седници одржаној 16.12.2025. године, говорили смо о реализованим активностима. Организована је посета Сајму књига (Фестивал науке ове године није

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

организован). Договорено је да се у наредном периоду реализују активности које су предвиђене планом рада тима.

На трећој седници одржаној 3.3.2026. године, говорило се о до сада реализованим активностима, као и оним које су планиране за друго полугодиште школске 2025/2026. године.

На четвртој седници одржаној 4.6.2026. године, говорило се о успешно реализованим активностима које су планиране за школску 2025/2026. годину. Током другог полугодишта организоване су посете музеју Николе Тесле, Етнографском музеју, Зоо врту, као и одлазак у позориште. Такође се говорило о активностима за наредну школску годину. У плану је да се одрже све активности реализоване у 2025/2026. години, као и да се организују евентуалне додатне активности.

31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

У протеклом периоду финансијско –рачуноводствена служба је стручно и одговорно обављала своје задатке.

-Увођење новог програма СПИРИ довело нас је у ситуацију потпуне измене у виду плаћања,књижења, финансијског плана два пута месечно које уређујемо кроз такозване квоте и апропријације...Самим тим смо сигурни да ће бити довољно средстава за плате,отпремнине,јубиларне,солидарне такорећи за све обавезе у текућем периоду -2025 год.

Усаглашавање СПИРИ-програма са финансијама за 2026,2027,2028 год..

Успешно смо завршили оба квартала закључно са 30.06.2025 и усагласили СПИРИ СА НАШИМ КЊИЖЕЊЕМ У ПАРУ-СЕ СЛАЖЕМО...потврдили су нам.

-Годишњи попис 2024.год.

–Припрема за састављање годишњих финансијских извешаја за 2025.год.

-Измене и допуне у програмима ИСКРА,ИФИСУП,СВ-1,СВИ-2,ППИ-1, ИНВ 01,ПБН,ИПОНО, обрасци који су са одређеним изменама и допунама на време предати у ТРАЖЕНИМ установама...

-Припрема образовних установа за израду предлога финансијског плана за 2025.год. рад на интерној апликацији министарства просвете ИФИСУП,ИСКРА и систем за припрему извршење и извештавање СПИРИ

-Програмски буџет ОШ за 2025.год./структура програмског буџета,најчешћа питања,изазови и дилеме/

-Припреме и упознавање са изменама ФУК,финансијско управљање и контрола код корисника јавних средстава за 2025.год.

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

Поред плате два пута месечно, израда по потреби отпремнина, јубиларних, боловања преко 30 дана и осталих обавеза које носи рачиноводство и финансије, Поштовали су се рокови за извршења и све обавезе урађене су на време и у складу са законом.

IX ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ШКОЛЕ

Извештај о инспекцијским прегледима у 2025/26. школској години

Комунални инспектор Драгана Димитрић обавила је редован канцеларијски и и теренски инспекцијски надзор дана 12.09.2025.године, у погледу уредности и чистоће екстеријера зграде оgrade и дворишта Школе за основно образовање одраслих "Савски венац". Надзор је извршен у присуству директорке школе Љиљане Петровић и Драгане Савић, помоћника директора. Састављен је Записник о инспекцијском надзору број: X-02 355-817/2025 од 12.09.2025.год. Записником је констатовано да је код надзираног субјекта

- у току припреме плана инспекцијског надзора процењен средњи ризик;
- код надзираног субјекта пре инспекцијског надзора процењен је средњи ризик;
- Код надзираног субјекта у току инспекцијског надзора процењен је незнатни ризик.

У моменту надзора дана 12.09.2025.године записником је констатовано да нема откривених незаконитости.

X РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Извештај о раду Школског одбора у 2025/2026. школској години

Скупштина града Београда је на својој седници одржаној 18. августа 2022.године, донела Решење о именовању чланова Школског одбора Школе за основно образовање одраслих "Ђуро Салај", Београд, у саставу: представници запослених: Тамара Дрпић, Љубица Поповић, Бранка Илић, Данијела Матић; представници локалне самоуправе: Тамара Милошевић, Марина Перин и Марија Мијајловић.

Члан Школског одбора из реда запослених Бранка Илић је Школском одбору упутила оставку на чланство у Школском одбору због немогућности да присуствује седницама из оправданих разлога (боловања ради одржавање трудноће и породилског одсуства и одсуства ради неге детета).

Скупштина Града Београда је на седници одржаној 13. априла 2023. год. донела Решење о разрешењу члана Школског одбора Школе за основно образовање одраслих "Ђуро Салај", Бранке Илић, на лични захтев.

Скупштина Града Београда је на седници одржаној 13. априла 2023. год. донела Решење о именовању члана Школског одбора Школе за основно образовање одраслих "Ђуро Салај", Јасмина Ђурђевић, представник запослених.

Члан Тамара Милошевић је поднела оставку на чланство у Школском одбору дана 22.04.2025. године. Школа је о томе обавестила овлашћеног предлагача.

Скупштина Града Београда је на седници одржаној 19.09.2025.године донела Решење о именовању члана Школског одбора Школе за основно образовање одраслих "Ђуро Салај". За новог члана именован је Вук Прашчевић, представник оснивача.

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

Скупштина Града Београда је на седници одржаној 27. фебруара 2026.године донела одлуку о разрешењу члана школског одбора Вука Прашчевића – представник оснивача.

Скупштина Града Београда је на седници одржаној 27. фебруара 2026.године донела одлуку о именовању члана школског одбора Ање Милојевић – представник оснивача.

У школској 2025/2026 години Школски одбор је:

1. Усвојио записника са претходне седнице Школског одбора одржане 03.07.2025.године.
2. Разматрао и усвојио Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025 школску годину;
3. Разматрао и усвојио Годишњи извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025 годину;
4. Разматрао и усвојио Извештај о остваривању развојног плана школе на годишњем нивоу за 2024/2025.годину;
5. Разматрао и усвојио извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за 2024/2025.годину;
6. Разматрао и усвојио Извештај о самовредновању рада школе за 2024/2025 школску годину;
7. Разматрао и донео Годишњи план рада школе за школску 2025/2026 школску годину;
8. Разматрао и донео Плана стручног усавршавања запослених за 2025/2026 школску годину;
9. Разматрао и усвојио предлога – нацрта финансијског плана за 2026.годину;
10. Именовао актива за развојно планирање;
11. Разматрао и дао сагласност на Правилник о систематизацији радних места;
12. Усвојио записник са претходне седнице Школског одбора одржане 04.09.2025.године;
13. Разматрао приговор Тање Петровић на уговор о раду;
14. Усвојио записника са претходне седнице Школског одбора одржане 18.09.2025.године;
15. Разматрао и усвојио Анекса годишњег плана рада школе: План тима за кризне ситуације;
16. Разматрао и дао сагласности на правилник о организацији систематизацији послова;
17. Разматрао и донео одлуке о ревизији библиотечке грађе у школској библиотеци;
18. Усвојио записник са претходне седнице Школског одбора одржане дана 05.11.2025.год.
19. Разматрао и усвојио предлог финансијског плана за 2026.годину.
20. Разматрао и усвојио предлога плана набавки за 2026.годину.
21. Усвојио записник са претходне седнице Школског одбора одржане 16.01.2026.год.
22. Разматрао и усвојио извештај пописних комисија о извршеном попису нефинансијске имовине (основних средстава и ситног инвентара) и финансијске имовине (благајне, обавеза и потраживања и обавеза) за 2025.годину.
23. Усвојио записника са претходне седнице Школског одбора одржане 10.02.2026.године.
24. Усвојио Годишњи обрачуна за период 01.01.2025.године до 31.12.2025.године.

Годишњи извештај о раду школе за 2025/2026. школску 2025/2026. годину

25. Разматрао и усвојио полугодишњи извештаја о раду директора за 2025/2026.годину;
26. Разматрао и усвојио полугодишњи извештаја о раду школе за 2025/2026.годину;
27. Усвојио записник са претходне седнице Школског одбора одржане 26.02.2026.године.
28. Разматрао и усвојио Правилника о организацији буџетског рачуноводства;
29. Разматрао и усвојио Правилник о раду школе;
30. Разматрао и усвојио Развојни план школе за период од 2026. до 2030. године
31. Донео одлуку о расписивању конкурса за избор директора Школе;
32. Образовао Комисију за избор директора Школе;
33. Школски одбор се упознао са успехом полазника у школској 2025/2026.години;

Председник Школског одбора
Љубица Поповић
