

2024/
2025.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025.

ГОДИНУ

Школа за основно образовање одраслих
„Ђуро Салај”

Септембар
2025.



Годишњи извештај о раду школе за **2024/2025.**
школску 2024/2025. годину

**ШКОЛА ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
ОДРАСЛИХ „ЂУРО СЛАЈ”
БЕОГРАД
НЕМАЊИНА 28**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ
„ЂУРО СЛАЈ” ИЗ БЕОГРАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

БЕОГРАД, СЕПТЕМБАР 2025. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	5
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	5
1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	5
2. ИНВЕСТИЦИОНИ РАДОВИ И НАБАВКЕ	6
3. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	7
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	7
III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	8
IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УПИСА ПОЛАЗНИКА	8
V УСПЕХ ПОЛАЗНИКА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ	10
1. Успех полазника септембарских одељења школе	10
2. Успех полазника фебруарских одељења школе	13
3. ЗАВРШНИ ИСПИТ 2024/2025.	17
VI СТРУКТУРА ПОЛАЗНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ	18
1. Полна структура полазника септембарских одељења	18
2. Старосна структура полазника септембарских одељења	18
3. Полна структура полазника фебруарских одељења	18
4. Старосна структура полазника фебруарских одељења	18
VII УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	25
1. УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА СЕМИНАРИМА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ	25
2. ИНТЕРНО ВРЕДНОВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛСКА ГОДИНА 2024/25.	26
VIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА ШКОЛЕ	27
1. РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ	27
2. РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА ШКОЛЕ	29
2.1. Стручна већа наставника разредне наставе	29
2.2. Стручно веће наставника природних наука	30
2.3. Стручна већа наставника српског и енглеског језика	33
2.4. Стручно веће наставника друштвених наука	33
2.5. Стручни актив за развој школског програма	34
2.6. Стручни актив за развојно планирање	34
3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	35
4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	36
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА	36
4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА	37
5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	41
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	42
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	43
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АНДРАГОГА	44
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА	45
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	46
10. ИЗВЕШТАЈ АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА	49
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ПОЛАЗНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ТРГОВИНЕ ЉУДИМА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	49

12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	51
13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ТИМА	54
14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	55
15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	57
16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	60
17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ.....	60
18. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА.....	62
19. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	63
20. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ДОДАТНУ И ДОПУНСКУ НАСТАВУ	64
21. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ.....	65
22. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	66
23. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	69
24. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ.....	69
25. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.....	70
26. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	72
27. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	73
28. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	74
29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ.....	76
30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ	77
31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ.....	78
IX ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ШКОЛЕ	78
X РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА	79

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Школа за основно образовање одраслих „Ђуро Салај” из Београда је конституисана у складу са Законом о основној школи и текућим законским и подзаконским прописима. Она ради на основном образовању одраслих још од свог оснивања односно од оснивања РУ „Ђуро Салај” 1954. године, пуних 70 година, у почетку као јединствена РО, затим као ООУР, а од 30. 08. 1990. године као самостална васпитно-образовна установа, на основу одлуке Окружног привредног суда у Београду, Решењем број Фи-6878/90.

Ако погледамо седамдесетогодишњу праксу ове школе, открићемо њену васпитну, образовну и културну делатност, која је током протеклих седамдесет година, уз омогућавање школовања свима онима који раније нису стекли потпуно основно образовање, развијала и оплемењивала њихову целокупну личност. Тај чин је значајно допринео смањењу броја неписмених, подизању нивоа опште културе и културе рада, вредновања и селектирања основних људских вредности, а у многим случајевима је ресоцијализовао појединце и учинио корисним члановима овог друштва. Зато и није случајно да основно образовање одраслих има статус од посебног друштвеног интереса и да се уклапа у јединствен систем основног образовања и васпитања у Републици Србији.

Познато је да део полазника ове школе долази из различитих породица, без идеала и лепог погледа на свет, део опет из веома сиромашних и материјално бедних услова живота, што је донекле и условило њихово понашање. Све то захтева од запослених у овој установи максимално ангажовање, како на плану образовања и усвајања нових знања, тако и на неговању новог односа према животу и људским вредностима. Веома често, овај труд није узалудан и не треба истицати колико је драгоцен.

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Матично седиште школе за основно образовање одраслих је у Београду, у улици Немањина број 28. Школа у оквиру просторија АД „Ђуро Салај” користи три канцеларије за рад: директора, правно-административне и рачуноводствено-финансијске службе. Приликом издвајања школе из састава РУ „Ђуро Салај” 1990. године, није извршен деобни биланс, те је с тога школа још у спору са АД „Ђуро Салај” око бившег заједничког простора, како у Немањиној бр. 28, тако и у улици Генерала Жданова бр. 78, бивши НУ „Веселин Маслеша”, који је 1980. године припојен РУ „Ђуро Салај” из Београда (у питању је простор од 202 м²).

Матична школска зграда је у улици Војводе Миленка број 33 у Београду. Зграда је из 1905. године. Има корисну површину од 550 м², где је смештено: шест учионица, зборница, библиотека, канцеларије и пет мокрих чворова, а у дворишту су три шупе. Општински санитарни инспектор и градски комунални инспектор су посетили школу током септембра 2009. године и наложили да се изврши кречење зидова и фасаде, као и санација влаге са зидова.

Почетком 2003. год. (у I и II месецу) извршена је санација школске зграде од стране Градског секретаријата за образовање у вредности од преко 3 мил. динара. Извођач радова је била грађевинска фирма "ПРОБАНАТ" из Панчева. Одрађен је комплетан санитарни чвор са пет тоалета и два писоара, комплетни подопологачки радови, молерско-фарбарски радови, нова водоводна и канализациона мрежа, комплетне електроинсталације и инсталације грејања и вентилације.

2. ИНВЕСТИЦИОНИ РАДОВИ И НАБАВКЕ

У школској 2007/2008. години извршена је:

- I) санација фасаде школске зграде у ул. Војводе Миленка бр. 33;
- II) метална заштита од провале кроз прозоре приземља школе у ул. В. Миленка 33;
- III) комплетно опремање зборнице школе и једне учионице.

У школској 2008/2009. години извршено је:

- I) бетонирање школског дворишта, улаза школе и кречење учионица, ходника и мокрих чворова чије финансирање је омогућила СО Савски венац у висини од 1. 300 000 динара;
- II) опремање две учионице (на пунктовима Старо сајмиште и у матичној згради школе) намештајем у вредности од 280.000 динара од стране ОЕБС-а.

У школској 2009/2010. години извршено је:

- I) опремање једне учионице намештајем у вредности од 80.240,00 динара од стране СО Савски венац;
- II) комплетна санација подова у учионицама и ходнику, у вредности од 1.800,000 динара, од стране СО Савски венац.

У школској 2015/2016. години извршена је:

- I) Инсталација громобрана на крову школске зграде од стране СО Савски венац.

У школској 2016/2017. години извршена је:

- I) Поправка крова од стране СО Савски венац.

У школској 2017/18. години је:

Одрађено бетонирање дворишта и поправка степеништа у школском дворишту.

У школској 2018/19. години је:

Комплетно је реновиран пункт „Сремчица“, замењени су прозори, спуштени плафони, урађен је ламинат, комплетан мокри чвор, уграђене су грејне плоче и окречено је од стране ГСО Чукарица.

У матичној школи замењена су улазна врата, урађено је степениште на улазу у школу и окречена је комплетна унутрашњост школе од стране ГСО Савски венац.

Опремљене су канцеларије намештајем.

У школској 2019/20. години је:

У матичној школи је реновирана кухиња, канцеларија андрагошког асистента и мали ходник. На пункту Сурчин урађени су преградни панои.

У школској 2020/21. години је:

У матичној школи окречена је зборница и канцеларије директора и стручне службе, офарбана су врата у учионицама, рестауирани су прозори и врата у дирекцији у Немањиној 28, окречена је учионица у истуреном одељењу у Барајеву и Реснику. Донацијом општине Савски Венац реновиран је мокри чвор у просторијама матичне школе.

У школској 2021/22. години је:

У матичној школи уграђене су видео камере за надзор. Надограђени су ормари у зборници, библиотеци и канцеларијама стручних сарадника.

У школској 2022/23. години је:

У матичној школи надограђени су ормари у канцеларијама директора и стручне службе, као и радни столови у секретаријату школе. Замењена је расвета у зборници и канцеларијама директора и стручне службе. Санитарна је фасада у школској згради и ограда до улице. Санитаран је кров шупе коју користи школа.

3. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школа за извођење наставе на пунктовима – издвојеним одељењима користила је следећи простор:

- МЗ „Старо Жарково” у Жаркову;
- АД „Сава” у Лазаревцу;
- Културни центар у Барајеву;
- МЗ у Сремчици, Лединама, Реснику и Старом Сајмишту;
- ОРЦ „Сурчин”;
- КПЗ „Падинска Скела”

Овако велики број издвојених одељења – пунктова (9) причињава велике тешкоће у организацији рада школе, како у организацији наставе и испита, тако и у примени и коришћењу наставних и очигледних средстава, којих има у великом броју у седишту школе.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Наставни кадар школе је стручно, педагошки и андрагошки оспособљен за рад са одраслим полазницима. Наставно особље има дугогодишње стручно и андрагошко искуство и највећи број наставника се истиче у својој струци, јер су дали значајан допринос развоју образовања одраслих, како у развојним облицима наставе, изради уџбеника и дидактичког материјала тако и у саветодавном раду преко бившег Градског и Републичког завода за унапређивање васпитања и образовања. Настава је била строго стручно заступљена према Правилнику о врсти стручне спреме наставника и сарадника за основну школу.

Квалификациона структура запослених школе, као и структура радног стажа запослених школе, дати су у табелама 1. и 2.

Табела 1. Квалификациона структура запослених школе

Степен стручне спреме

Извршиоци	ОШ	III	IV	V	VI	VII/1	VII/2	С в е г а
1. Директор, пом. Директора и сарадници	-	-	-	-	-	5,5	-	5,5
2. Запослени у настави	-	-	-	-	4	27,97	-	32,01
3. Андрагошки асистент	-	1	-	-	-	-	-	1
4. Запослени који обављају админ.финансијске послове	-	-	2	-	-	2	-	4
5. Помоћно техничко особље	4	1	-	-	-	-	-	5
С в е г а	4	2	2	-	4	35,47	-	47,51

Табела 2. Радни стаж запослених школе (наставног и ваннаставног особља)

Године стажа	Наставно особље			Ваннаставно			У к у п н о		
	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега
до 2 год.	-	-	-	-	2	2	-	2	2
2,1 – 10 год.	2	6	8	1	-	1	3	6	9
10,1 – 20 год.	1	11	12	1	3	4	2	14	16
20,1 – 30 год.	-	8	8	2	3	5	2	11	13
30,1 – 35 год.	-	3	3	-	3	3	-	6	6
35,1 – 40 год.	2	1	3	-	-	-	2	1	3
С в е г а	5	29	34	4	11	15	9	40	49

III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Основно образовање одраслих школа остварује према Закону о основном образовању и васпитању ("Сл.гласник РС" 55/2013), Закону о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр.72/2009,52/2013,35/2015-аутентично тумачење.68/2015 и 62/2016 одлука УС), Закону о образовању одраслих ("Сл.гласник РС" 55/2013) и Правилнику о наставном плану и програму за основно образовање одраслих ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр.13/2013). Школовање траје три године и организовано је по циклусима. Први циклус – од првог до четвртог разреда, други циклус-пети и шести разред и трећи циклус седми и осми разред.

У остваривању плана уписа полазника учествују сви наставници и сарадници школе. План уписа и формирање одељења у току школске 2023/2024. године одвијао се у два уписна рока: септембарском и фебруарском, што је доста сложено за организацију рада школе. У окупљању полазника и упису истих, школа има дугогодишњу традицију и сарадњу са: основним школама, радним организацијама, месним заједницама, домовима за незбринуту децу и центрима за социјални рад.

У школској 2024/2025. години био је заступљен облик функционалног основног образовања одраслих:

- у к у п н о заступљено 32 одељења.

Почетак наставе се првенствено прилагођава жељама и интересима полазника.

Зависно од наставних пунктова, настава је почињала у различито време:

- 08:00 h МЗ "Старо Жарково", МЗ "Сремчица"
- 08:00 h: АД "Сава" Лазаревац; МЗ "Ледине"
- 08:30 h и 14:00 h: Војводе Миленка
- 09:00 h и 11.30 h: КЦ "Барајево"
- 09:00 h МЗ и 12:00 h "Ресник"
- 10:00 h ОРЦ "Сурчин"
- 10:00 h МЗ Старо Сајмиште
- 09:00 h КПЗ „Падинска Скела“

Настава се изводила у петодневној наставној недељи. Сви планирани часови, као и часови припреме за завршни и разредни испит, су у потпуности одржани. За одсутне наставнике организовала се адекватна стручна замена.

Треба истаћи да је реализација наставе била веома отежана, јер су наставни пунктови (њих 9) веома разуђени и удаљени од седишта школе и до 60 км (као што је случај са Лазаревцем), а настава је почињала у различитим временским термина, од 08,00 h до 15:00 h. На неким пунктовима се настава одвијала у току дана у више смена.

IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УПИСА ПОЛАЗНИКА

На основу годишњег плана уписа полазника за школску 2024/25. годину, предвиђено је да ШООО "Ђуро Салај" у оба уписна рока – септембарском и фебруарском упише укупно 480 полазника у одељења.

У табелама дат је приказ одељења по уписним роковима (септембарском и фебруарском), облицима наставе, почетку наставе, бројном стању полазника и разредним старешинама по одељењима.

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

Табела 3. План уписа полазника у септембру и фебруару у школској 2024/2025. години је:

Циклус	Одељење	Полазници	Укупно
I	9	15	135
II	10+1	15+8	158
III	12	15	180
Укупно	32		473

Табела 4. Број одељења и полазника по пунктовима и облицима наставе у септембарском уписном року, школске 2024/2025. године

Пунктови	ФООО	
	Одељења	Полазници
1. Војводе Миленка	5	77
2. Жарково	3	45
3. Лазаревац	4	63
4. Барајево	3	45
5. Ресник	3	47
6. Сремчица	3	45
7. Старо сајмиште	2	31
8. Ледине	4	60
9. Сурчин	4	62
10.КПЗ Падинска Скела	1	8
Укупно	32	483

У одељењима I, II и III циклуса ФООО уписана су 483 полазника.

Број одељења и полазника по пунктовима у фебруарском уписном року, школске 2024/2025. године

Пунктови	ФООО	
	Одељења	Полазници
1. Војводе Миленка	5	78
2. Жарково	3	48
3. Лазаревац	4	68
4. Барајево	3	46
5. Ресник	3	47
6. Сремчица	3	47
7. Старо сајмиште	2	32
8. Ледине	4	62
9. Сурчин	4	61
10.КПЗ Падинска Скела	1	9
Укупно	32	498

Укупан број полазника у одељењима I, II и III циклуса ФООО је 498 .

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

Табела 7. Укупан број одељења и полазника по пунктовима на крају школске 2024/2025. године

Пунктови	ФООО		ФООО		ФООО	
	Одељења првог циклуса	Полазници	Одељења другог циклуса	Полазници	Одељења трећег циклуса	Полазници
1. Војводе Миленка	1	16	2	31	2	32
2. Жарково	1	15	1	16	1	17
3. Лазаревац	1	15	1	20	2	34
4. Барајево	1	15	1	15	1	16
5. Ресник	1	15	1	15	1	17
6. Сремчица	1	16	1	16	1	15
7. Старо сајмиште	1	16	/	/	1	17
8. Ледине	1	17	1	15	2	32
9. Сурчин	1	15	2	30	1	316
10. КПЗ „Падинска Скела“	/	/	1	9	/	/

У УСПЕХ ПОЛАЗНИКА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Успех полазника школе ћемо пратити по уписним роковима – септембарском и фебруарском, а потом ћемо разматрати збирни успех полазника у оба уписна рока, као и успех по облицима наставе.

1. Успех полазника септембарских одељења школе

У септембарском уписном року уписана су укупно 493 полазника. Први циклус је похађао 135, други циклус 165, трећи циклус 193 полазника.

Полазници првог циклуса се не оцењују на полугодишту.

Од 165 полазника другог циклуса, 47,88% је потпуно оцењено или 79 полазника, неоцењених је било 32,12% или 53 полазника, са претходно завршеним разредом 20,00% или 33 полазника.

Од 193 полазника трећег циклуса, 55,44 % је потпуно оцењено или 107 полазника, неоцењених је било 15,03 % или 29 полазника, са претходно завршеним разредом 29,53% или 57 полазника.

Детаљан извештај по циклусима и одељењима је приказан кроз следеће табеле:

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај"							Београд			
Успех септембарских одељења										
на крају школске 2024/25.г.										
други циклус							после разредног испита			
Разред	Број полазника	Позитиван успех					Недовољан успех	Претходно заврш.5.р.	Потпуно оцењени	Неоцењени
		5	4	3	2	Укупно				
II-1	15	1	3	0	2	6	0	4	6	5
%	100	6.67	20	0.00	13.33	40.00	0	26.67	40.00	33.33
II-2	15	0	0	0	9	9	0	6	9	0
%	100	0.00	0.00	0.00	60.00	60.00	0	40.00	60.00	0.00
II-3	21	0	0	3	7	10	0	4	10	7
%	100	0	0	14.29	33.333	47.62	0	19.05	47.62	33.33
II-4	15	0	0	4	4	8	0	0	8	7
%	100	0.00	0.00	26.67	26.67	53.33	0	0.00	53.33	46.67
II-5	15	0	0	2	3	5	0	5	5	5
%	100	0.00	0.00	13.33	20.00	33.33	0	33.33	33.33	33.33
II-6	15	1	2	4	2	9	0	3	9	3
%	100	6.67	13.33	26.67	13.33	60.00	0	20.00	60.00	20.00
II-7	15	0	0	3	0	3	0	5	3	7
%	100	0.00	0.00	20.00	0.00	20.00	0	33.33	20.00	46.67
II-8	15	0	0	5	7	12	0	1	12	2
%	100	0.00	0.00	33.33	46.67	80.00	0	6.67	80.00	13.33
II-9	15	0	0	4	3	7	0	2	7	6
%	100	0.00	0.00	26.67	20.00	46.67	0	13.33	46.67	40.00
II-10	15	0	1	0	4	5	0	3	5	7
%	100	0.00	6.67	0.00	26.67	33.33	0	20.00	33.33	46.67
II-11	9	3	1	1	0	5	0	0	5	4
%	100	33.33	0.61	11.11	0.00	55.56	0	0.00	55.56	44.44
Укупно	165	5	7	26	41	79	0	33	79	53
%	100.00	3.03	4.24	15.76	24.85	47.88	0.00	20.00	47.88	32.12

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај" Београд										
УСПЕХ СЕПТЕМБАРСКИХ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ										
2024/25.г.										
трећи циклус							после разредног испита			
Разред	Број полазника	Позитиван успех					Недовољан успех	Претходно заврш. 7.р.	Потпуно оцењени	Неоцењени
		5	4	3	2	Укупно				
3/1	16	6	1	1	2	10	0	4	10	2
%	100	37.50	6.25	6.25	12.50	62.50	0.00	25.00	62.50	12.50
3/2	17	0	1	3	5	9	0	4	9	4
%	100	0.00	5.88	17.65	29.41	52.94	0	23.53	52.94	23.53
3/3	16	1	1	4	4	10	0	3	10	3
%	100	6.25	6.25	25.00	25.00	62.50	0	18.75	62.50	18.75
3/4	16	1	1	3	3	8	0	7	8	1
%	100	6.25	6.25	18.75	18.75	50.00	0	43.75	50.00	6.25
3/5	16	1	2	4	2	9	0	6	9	1
%	100	6.25	12.50	25.00	12.50	56.25	0	37.50	56.25	6.25
3/6	15	0	1	3	4	8	0	7	8	0
%	100	0.00	6.67	20.00	26.67	53.33	0	46.67	53.33	0.00
3/7	16	1	1	5	1	8	0	4	8	4
%	100	6.25	6.25	31.25	6.25	50.00	0	25.00	50.00	25.00
3/8	17	0	0	4	4	8	0	7	8	2
%	100	0.00	0.00	23.53	23.53	47.06	0	41.18	47.06	11.76
3/9	16	0	0	7	4	11	0	4	11	1
%	100	0.00	0.00	43.75	25.00	68.75	0	25.00	68.75	6.25
3/10	16	0	2	4	2	8	0	5	8	3
%	100	0.00	12.50	25.00	12.50	50.00	0	31.25	50.00	18.75
3/11	16	0	1	5	4	10	0	2	10	4
%	100	0.00	6.25	31.25	25	62.50	0	12.50	62.50	25.00
3/12	16	0	1	4	3	8	0	4	8	4
%	100	0.00	6.25	25.00	18.75	50.00	0	25.00	50.00	25.00
Укупно	193	10	12	47	38	107	0	57	107	29
%	100	5.18	6.22	24.35	19.69	55.44	0.00	29.53	55.44	15.03

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај"										
УКУПАН УСПЕХ СЕПТЕМБАРСКИХ ОДЕЉЕЊА										
шк. 2024/25.г.										
после разредног испита										
Одељење	Број	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Са заврш. раз.	Оцењени	Неоцењени
I циклус	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%	0.00									
II циклус	165	5	7	26	41	79	0	33	79	53
%	100.00	3.03	4.24	15.76	24.85	47.88	0.00	20.00	47.88	32.12
III циклус	193	10	12	47	38	107	0	57	107	29
%	100.00	5.18	6.22	24.35	19.69	55.44	0.00	29.53	55.44	15.03
Укупно	358	15	19	73	79	186	0	90	186	82
%	100	4.19	5.31	20.39	22.07	51.96	0.00	25.14	51.96	22.91
Напомена: Статистичка слика без полазника првог циклуса који се не оцењују до јануара										
Разредни испит положила су 4 полазника трећег циклуса, 3 са добрим успехом и 1 са довољним успехом.										
Полазника првог циклуса је 135										
Укупан број полазника школе је 493										

УСПЕХ ПОЛАЗНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

На крају школске године, од 503 полазника, 53,88 % је позитивно је завршило разред или 271 полазника, неоцењено је било 46,12 % или 232 полазника.

У првом циклусу од 140 полазника, потпуно је оцењено 43,57% или 61 полазника, неоцењено је било 56,43% или 79 полазника

У другом циклусу од 167, потпуно је оцењено 52,69 % или 88 полазника, а неоцењених је било 47,31 % или 79 полазника.

У трећем циклусу од 196 полазника, 62,24 % је потпуно је оцењено или 122 полазника, а неоцењених 37,76 % је или 74 полазника.

Детаљан извештај успеха по циклусима и одељењима је приказан у следећим табелама:

2. Успех полазника фебруарских одељења школе

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

	Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај" Београд								
	УСПЕХ ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.Г.								
				први циклус			после разредног испита		
Разред	Број полазника	Позитиван успех					Недовољан успех	Потпуно оцењени	Неоцењени
		5	4	3	2	Укупно			
1/1	16	0	1	3	2	6	0	6	10
%	100	0	6.25	18.75	12.5	37.50	0	37.50	62.50
1/2	15	0	0	4	4	8	0	8	7
%	100	0.00	0.00	26.67	26.67	53.33	0	53.33	46.67
1/3	15	0	2	2	2	6	0	6	9
%	100	0.00	13.33	13.33	13.333	40.00	0	40.00	60.00
1/4	16	0	0	4	2	6	0	6	10
%	100	0.00	0.00	25.00	12.50	37.50	0	37.50	62.50
1/5	15	1	1	4	1	7	0	7	8
%	100	6.67	6.67	26.67	6.67	46.67	0	46.67	53.33
1/6	15	0	0	3	2	5	0	5	10
%	100	0.00	0.00	20.00	13.33	33.33	0	33.33	66.67
1/7	17	0	2	6	2	10	0	10	7
%	100	0.00	11.76	35.29	11.76	58.82	0	58.82	41.18
1/8	15	0	1	2	2	5	0	5	10
%	100	0.00	6.67	13.33	13.33	33.33	0	33.33	66.67
1/9	16	1	1	6	0	8	0	8	8
%	100	6.25	6.25	37.50	0.00	50.00	0	50.00	50.00
Укупно	140	2	8	34	17	61	0	61	79
%	100.00	1.43	5.71	24.29	12.14	43.57	0.00	43.57	56.43

Годишњи извештај о раду школе за **2024/2025.**
школску 2024/2025. годину

УСПЕХ ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25.Г. други циклус									
после разредног испита									
Разред	Број полазника	Позитиван успех					Недовољан успех	Потпуно оцењени	Неоцењени
		5	4	3	2	Укупно			
2/1	15	1	2	4	1	8	0	8	7
%	100	6.67	13.33	26.67	6.67	53.33	0	53.33	46.67
2/2	16	0	2	4	3	9	0	9	7
%	100	0.00	12.50	25.00	18.75	56.25	0	56.25	43.75
2/3	20	1	0	5	6	12	0	12	8
%	100	5.00	0.00	25.00	30.00	60.00	0	60.00	40.00
2/4	15	0	0	2	5	7	0	7	8
%	100	0.00	0.00	13.33	33.33	46.67	0	46.67	53.33
2/5	16	0	0	2	4	6	0	6	10
%	100	0.00	0.00	12.50	25.00	37.50	0	37.50	62.50
2/6	16	1	3	2	1	7	0	7	9
%	100	6.25	18.75	12.50	6.25	43.75	0	43.75	56.25
2/7	15	0	1	4	1	6	0	6	9
%	100	0.00	6.67	26.67	6.67	40.00	0	40.00	60.00
2/8	15	0	0	4	6	10	0	10	5
%	100	0.00	0.00	26.67	40.00	66.67	0	66.67	33.33
2/9	15	0	2	2	5	9	0	9	6
%	100	0.00	13.33	13.33	33.33	60.00	0	60.00	40.00
2/10	15	0	0	2	6	8	0	8	7
%	100	0.00	0.00	13.33	40.00	53.33	0	53.33	46.67
2/11	9	4	0	1	1	6	0	6	3
%	100	44.44	0.00	11.11	11.11	66.67	0	66.67	33.33
Укупно	167	7	10	32	39	88	0	88	79
%	100	4.19	5.99	19.16	23.35	52.69	0.00	52.69	47.31

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

							после разредног испита		
							УСПЕХ ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ		
							2024/25.Г.		
							трећи циклус		
Разред	Број полазника	Позитиван успех					Недовољан успех	Оцењени	Неоцењени
		5	4	3	2	Укупно			
3/1	16	6	2	3	0	11	0	11	5
%	100	37.50	12.5	18.75	0.00	68.75	0	68.75	31.25
3/2	16	1	0	2	5	8	0	8	8
%	100	6.25	0.00	12.50	31.25	50.00	0	50.00	50.00
3/3	17	1	2	4	5	12	0	12	5
%	100	5.88	11.76	23.53	29.41	70.59	0	70.59	29.41
3/4	17	3	0	6	2	11	0	11	6
%	100	17.65	0.00	35.29	11.76	64.71	0	64.71	35.29
3/5	16	2	2	1	3	8	0	8	8
%	100	12.50	12.50	6.25	18.75	50.00	0	50.00	50.00
3/6	15	0	0	6	3	9	0	9	6
%	100	0.00	0.00	40.00	20.00	60.00	0	60.00	40.00
3/7	17	2	4	4	2	12	0	12	5
%	100	11.76	23.53	23.53	11.76	70.59	0	70.59	29.41
3/8	17	1	0	4	3	8	0	8	9
%	100	5.88	0.00	23.53	17.65	47.06	0	47.06	52.94
3/9	16	0	1	11	0	12	0	12	4
%	100	0.00	6.25	68.75	0.00	75.00	0	75.00	25.00
3/10	16	1	0	6	1	8	0	8	8
%	100	6.25	0.00	37.50	6.25	50.00	0	50.00	50.00
3/11	16	0	4	6	3	13	0	13	3
%	100	0.00	25.00	37.50	18.75	81.25	0	81.25	18.75
3/12	17	0	4	5	1	10	0	10	7
%	100	0.00	23.53	29.41	5.88	58.82	0.00	58.82	41.18
Укупно	196	17	19	58	28	122	0	122	74
%	100	8.67	9.69	29.59	14.29	62.24	0.00	62.24	37.76

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај"									
УКУПАН УСПЕХ ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ									
после разредног испита									
Одељење	Број	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Оцењени	Неоцењени
I циклус	140	2	8	34	17	61	0	61	79
%	100.00	1.43	5.71	24.29	12.14	43.57	0.00	43.57	56.43
II циклус	167	7	10	32	39	88	0	88	79
%	100.00	4.19	5.99	19.16	23.35	52.69	0.00	52.69	47.31
III циклус	196	17	19	58	28	122	0	122	74
%	100.00	8.67	9.69	29.59	14.29	62.24	0.00	62.24	37.76
Укупно	503	26	37	124	84	271	0	271	232
%	100	5.17	7.36	24.65	16.70	53.88	0.00	53.88	46.12

3. ЗАВРШНИ ИСПИТ 2024/2025.

Пробни завршни испит је одржан 25. 04. 2025. године. у просторијама школе у улици Војводе Миленка 33. На пробни завршни испит изашло је 79 полазника. Тиме су се полазници упознали са правилима и задацима који их чекају у јуну на завршном испиту.

На крају школске 2024/25. године, у 32 одељења ФООО било је 498 полазника.

Завршни испит одржан је 23. 06. 2025. године у просторијама школе у улици Војводе Миленка 33 у Београду, ОШ „Војислав Вока Савић“ у Лазаревцу и ОШ „Кнез Сима Марковић“ из Барајева организовано је полагање завршног испита за полазнике трећег циклуса ШООО ”Ђуро Салај”.

На полагање завршног испита изашло је полазника 95 полазника који су са успехом положили завршни испит. Од тога 94 из текуће школске године и 1 из претходних година

За средњу школу распоређено је 12 полазника.

VI СТРУКТУРА ПОЛАЗНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ

1. Полна структура полазника септембарских одељења

Од 135 полазника првог циклуса - мушких полазника је било 41,48% ,а женских 58,52%.
Од 165 полазника другог циклуса - мушких полазника је било 43,64%, а женских 56,36%.
Од 193 полазника трећег циклуса - мушких полазника је било 40,41%, а женских 59,59%.
Од укупног броја полазника 493 - мушких полазника је било 41,78%, а женских 58,22%.

2. Старосна структура полазника септембарских одељења

У првом циклусу, 5,19% од 15-17 година, 4,44% од 18-20 година, 7,41 % од 21-24 година, 23,70 % од 25-34 година, 37,78 % од 35-44 година, 21,48 % је било старије од 45 година.

У другом циклусу, 15,15 % од 15-17 година, 3,64 % од 18-20 година, 9,70 % од 21-24 година, 25,45 % од 25-34 година, 26,67 % од 35-44 година, 18,79 % је било старије од 45 година.

У трећем циклусу, 20,21% од 15-17 година, 6,22 % од 18-20 година, 6,22 % од 21-24 година, 24,35 % од 25-34 година, 23,83 % од 35-44 година, 119,17 % је било старије од 45 година.

Од укупног броја 493 полазника, 14,40 % од 15-17 година, 4,87 % од 18-20 година, 7,71 % од 21-24 година, 24,54 % од 25-34 година, 28,60 % од 35-44 година, 19,68% је било старије од 45 године.

Детаљан извештај по одељењима је у табеларном приказу.

3. Полна структура полазника фебруарских одељења

Од 140 полазника првог циклуса - мушких полазника је било 42,14 % ,а женских 57,86 %.
Од 167 полазника другог циклуса - мушких полазника је било 44,91 %, а женских 55,09 %.
Од 196 полазника трећег циклуса - мушких полазника је било 40,82 %, а женских 59,18 %.
Од укупног броја полазника 503 - мушких полазника је било 42,54 %, а женских 57,46%.

4. Старосна структура полазника фебруарских одељења

У првом циклусу, 4,29 % од 15-17 година, 4,29% од 18-20 година, 10,71 % од 21-24 година, 20,00 % од 25-34 година, 38,57 % од 35-44 година, 24,29 % је било старије од 45 година.

У другом циклусу, 14,97 % од 15-17 година, 3,59% од 18-20 година, 8,38 % од 21-24 година, 25,15 % од 25-34 година, 27,54 % од 35-44 година, 19,16% је било старије од 45 година.

У трећем циклусу 17,35 % од 15-17 година, 8,67 % од 18-20 година, 7,14 % од 21-24 година, 24,49 % од 25-34 година, 21,43 % од 35-44 година, 20,92 % је било старије од 45 година.

Од укупног броја 503 полазника, 12,92 % од 15-17 година, 5,77 % од 18-20 година, 8,55 % од 21-24 година, 23,46 % од 25-34 година, 28,23 % од 35-44 година, 21,27 % је било старије од 45 године.

Детаљан извештај по одељењима је у табеларном приказу.

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај" Београд										
ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА СЕПТЕМБАРСКИХ ОДЕЉЕЊА										
ШК 2024/25.Г. ПРВИ ЦИКЛУС										
одељење	Полна структура			Старосна структура						
	М	Ж	свега	до 15	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	45+
I/1	6	9	15	0	0	0	1	3	7	4
%	40.00	60.00	100	0.00	0.00	0.00	6.67	20.00	46.67	26.67
I/2	9	6	15	0	3	0	2	8	2	0
%	60.00	40.00	100	0.00	20.00	0.00	13.33	53.33	13.33	0.00
I/3	3	12	15	0	0	3	1	1	6	4
%	20.00	80.00	100	0.00	0.00	20.00	6.67	6.67	40.00	26.67
I/4	5	10	15	0	0	2	0	4	6	3
%	33.33	66.67	100	0.00	0.00	13.33	0.00	26.67	40.00	20.00
I/5	7	8	15	0	4	1	0	3	7	0
%	46.67	53.33	100	0.00	26.67	6.67	0.00	20.00	46.67	0.00
I/6	7	8	15	0	0	0	3	4	4	4
%	46.67	53.33	100	0.00	0.00	0.00	20.00	26.67	26.67	26.67
I/7	6	9	15	0	0	0	1	4	7	3
%	40.00	60.00	100	0.00	0.00	0.00	6.67	26.67	46.67	20.00
I/8	6	9	15	0	0	0	1	1	8	5
%	40.00	60.00	100	0.00	0.00	0.00	6.67	6.67	53.33	33.33
I/9	7	8	15	0	0	0	1	4	4	6
%	46.67	53.33	100	0.00	0.00	0.00	6.67	26.67	26.67	40.00
укупно	56	79	135	0	7	6	10	32	51	29
%	41.48	58.52	100	0.00	5.19	4.44	7.41	23.70	37.78	21.48

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај" Београд										
ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА СЕПТЕМБАРСКИХ ОДЕЉЕЊА										
шк.2024/25.г.										
други циклус										
одељење	Полна структура			Старосна структура						
	М	Ж	свега	до 15	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	45 и више
II/1	2	13	15	0	3	0	1	2	5	4
%	13.33	86.67	100	0.00	20.00	0.00	6.67	13.33	0.00	26.67
II/2	9	6	15	0	2	1	3	4	1	4
%	60.00	40.00	100	0.00	13.33	6.67	20.00	26.67	6.67	26.67
II/3	4	17	21	0	4	1	1	5	5	5
%	19.05	80.95	100	0.00	19.05	4.76	4.76	23.81	23.81	23.81
II/4	7	8	15	0	0	0	0	4	4	7
%	46.67	53.33	100	0.00	0.00	0.00	0.00	26.67	26.67	46.67
II/5	6	9	15	0	0	0	3	3	5	4
%	40.00	60.00	100	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	33.33	26.67
II/6	7	8	15	0	6	3	2	2	1	0
%	46.67	53.33	100	0.00	40.00	20.00	13.33	13.33	6.67	0.00
II/7	9	6	15	0	0	0	2	5	8	0
%	60.00	40.00	100	0.00	0.00	0.00	13.33	33.33	53.33	0.00
II/8	5	10	15	0	3	0	1	6	3	2
%	33.33	66.67	100	0.00	20.00	0.00	6.67	40.00	20.00	13.33
II/9	9	6	15	0	3	0	2	4	3	3
%	60.00	40.00	100	0.00	20.00	0.00	13.33	26.67	20.00	20.00
II/10	5	10	15	0	4	1	1	3	4	2
%	33.33	66.67	100	0.00	26.67	6.67	6.67	20.00	26.67	13.33
II/11	9	0	9	0	0	0	0	4	5	0
%	100.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	44.44	55.56	0.00
укупно	72	93	165	0	25	6	16	42	44	31
%	43.64	56.36	100	0.00	15.15	3.64	9.70	25.45	26.67	18.79

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај" Београд										
ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА СЕПТЕМБАРСКИХ ОДЕЉЕЊА										
шк.2024/25. трећи циклус										
одељење	Полна структура			Старосна структура						
	М	Ж	свега	до 15	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	45+
III/1	5	11	16	0	7	3	0	1	3	2
%	31.25	68.75	100	0.00	43.75	18.75	0.00	6.25	18.75	12.50
III/2	8	9	17	0	1	0	0	4	6	6
%	47.06	52.94	100	0.00	5.88	0.00	0.00	23.53	35.29	35.29
III/3	6	10	16	0	2	0	1	5	2	6
%	37.50	62.50	100	0.00	12.50	0.00	6.25	31.25	12.50	37.50
III/4	5	11	16	0	4	1	2	3	3	3
%	31.25	68.75	100	0.00	25.00	6.25	12.50	18.75	18.75	18.75
III/5	7	9	16	0	2	0	1	4	4	5
%	43.75	56.25	100	0.00	12.50	0.00	6.25	25.00	25.00	31.25
III/6	4	11	15	0	5	1	0	3	3	3
%	26.67	73.33	100	0.00	33.33	6.67	0.00	20.00	20.00	20.00
III/7	4	12	16	0	7	0	0	0	7	2
%	25.00	75.00	100	0.00	43.75	0.00	0.00	0.00	43.75	12.50
III/8	9	8	17	0	2	1	1	8	5	0
%	52.94	47.06	100	0.00	11.76	5.88	5.88	47.06	29.41	0.00
III/9	9	7	16	0	2	2	1	7	2	2
%	56.25	43.75	100	0.00	12.50	12.50	6.25	43.75	12.50	12.50
III/10	9	7	16	0	3	2	1	2	6	2
%	56.25	43.75	100	0.00	18.75	12.50	6.25	12.50	37.50	12.50
III/11	6	10	16	0	3	1	3	5	1	3
%	37.50	62.50	100	0.00	18.75	6.25	18.75	31.25	6.25	18.75
III/12	6	10	16	0	1	1	2	5	4	3
%	37.50	62.50	100	0.00	6.25	6.25	12.50	31.25	25.00	18.75
укупно	78	115	193	0	39	12	12	47	46	37
%	40.41	59.59	100	0.00	20.21	6.22	6.22	24.35	23.83	19.17

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај"										
УКУПНА ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА СЕПТЕМБАРСКИХ ОДЕЉЕЊА										
шк.2024/25.г.										
разред	пол			године старости						
	М	Ж	укупно	до 15	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	45+
I циклус	56	79	135	0	7	6	10	32	51	29
%	41.48	58.52	100	0.00	5.19	4.44	7.41	23.70	37.78	21.48
II циклус	72	93	165	0	25	6	16	42	44	31
%	43.64	56.36	100	0.00	15.15	3.64	9.70	25.45	26.67	18.79
III циклус	78	115	193	0	39	12	12	47	46	37
%	40.41	59.59	100	0.00	20.21	6.22	6.22	24.35	23.83	19.17
Укупно	206	287	493	0	71	24	38	121	141	97
%	41.78	58.22	100	0.00	14.40	4.87	7.71	24.54	28.60	19.68

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај" Београд										
ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА										
ШК 2024/25.Г. ПРВИ ЦИКЛУС										
одељење	Полна структура			Старосна структура						
	М	Ж	свега	до 14	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	45 +
I/1	7	9	16	0	1	0	1	2	6	6
%	43.75	56.25	100	0.00	6.25	0.00	6.25	12.50	37.50	37.50
I/2	9	6	15	0	0	1	8	3	5	1
%	60.00	40.00	100	0.00	0.00	6.67	53.33	20.00	33.33	6.67
I/3	3	12	15	0	0	2	2	1	5	5
%	20.00	80.00	100	0.00	0.00	13.33	13.33	6.67	33.33	33.33
I/4	6	10	16	0	1	2	0	2	6	5
%	37.50	62.50	100	0.00	6.25	12.50	0.00	12.50	37.50	31.25
I/5	7	8	15	0	4	1	0	3	7	0
%	46.67	53.33	100	0.00	26.67	6.67	0.00	20.00	46.67	0.00
I/6	7	8	15	0	0	0	2	6	3	4
%	46.67	53.33	100	0.00	0.00	0.00	13.33	40.00	20.00	26.67
I/7	6	11	17	0	0	0	1	4	9	3
%	35.29	64.71	100	0.00	0.00	0.00	5.88	23.53	52.94	17.65
I/8	6	9	15	0	0	0	1	1	8	5
%	40.00	60.00	100	0.00	0.00	0.00	6.67	6.67	53.33	33.33
I/9	8	8	16	0	0	0	0	6	5	5
%	50.00	50.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	37.50	31.25	31.25
укупно	59	81	140	0	6	6	15	28	54	34
%	42.14	57.86	100	0.00	4.29	4.29	10.71	20.00	38.57	24.29

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај" Београд										
ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА										
шк.2024/25.г.										
други циклус										
одељење	Полна структура			Старосна структура						
	М	Ж	свега	до 14	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	45 +
II/1	2	13	15	0	3	0	1	2	6	3
%	13.33	86.67	100	0.00	20.00	0.00	6.67	13.33	0.00	20.00
II/2	11	5	16	0	3	1	3	4	1	4
%	68.75	31.25	100	0.00	18.75	6.25	18.75	25.00	6.25	25.00
II/3	4	16	20	0	4	1	1	5	4	5
%	20.00	80.00	100	0.00	20.00	5.00	5.00	25.00	20.00	25.00
II/4	7	8	15	0	0	0	0	4	4	7
%	46.67	53.33	100	0.00	0.00	0.00	0.00	26.67	26.67	46.67
II/5	6	10	16	0	0	0	4	3	5	4
%	37.50	62.50	100	0.00	0.00	0.00	25.00	18.75	31.25	25.00
II/6	8	8	16	0	5	3	0	2	3	1
%	50.00	50.00	100	0.00	31.25	18.75	0.00	12.50	18.75	6.25
II/7	9	6	15	0	0	0	2	6	7	0
%	60.00	40.00	100	0.00	0.00	0.00	13.33	40.00	46.67	0.00
II/8	5	10	15	0	3	0	0	7	3	2
%	33.33	66.67	100	0.00	20.00	0.00	0.00	46.67	20.00	13.33
II/9	9	6	15	0	3	0	2	3	4	3
%	60.00	40.00	100	0.00	20.00	0.00	13.33	20.00	26.67	20.00
II/10	5	10	15	0	4	1	1	3	4	2
%	33.33	66.67	100	0.00	26.67	6.67	6.67	20.00	26.67	13.33
II/11	9	0	9	0	0	0	0	3	5	1
%	100.00	0.00	100	0.00	0.00	0.00	0.00	33.33	55.56	11.11
укупно	75	92	167	0	25	6	14	42	46	32
%	44.91	55.09	100	0.00	14.97	3.59	8.38	25.15	27.54	19.16

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај" Београд										
ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА										
шк.2024/25. трећи циклус										
одељење	Полна структура			Старосна структура						
	М	Ж	свега	до 14	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	45 +
III/1	5	11	16	0	6	3	1	1	2	3
%	31.25	68.75	100	0.00	37.50	18.75	6.25	6.25	12.50	18.75
III/2	7	9	16	0	0	1	0	2	5	8
%	43.75	56.25	100	0.00	0.00	6.25	0.00	12.50	31.25	50.00
III/3	7	10	17	0	2	0	2	5	2	6
%	41.18	58.82	100	0.00	11.76	0.00	11.76	29.41	11.76	35.29
III/4	5	12	17	0	4	0	4	3	3	3
%	29.41	70.59	100	0.00	23.53	0.00	23.53	17.65	17.65	17.65
III/5	8	8	16	0	3	0	0	6	3	4
%	50.00	50.00	100	0.00	18.75	0.00	0.00	37.50	18.75	25.00
III/6	4	11	15	0	4	2	0	3	2	4
%	26.67	73.33	100	0.00	26.67	13.33	0.00	20.00	13.33	26.67
III/7	4	13	17	0	5	2	1	1	6	2
%	23.53	76.47	100	0.00	29.41	11.76	5.88	5.88	35.29	11.76
III/8	9	8	17	0	2	1	1	6	7	0
%	52.94	47.06	100	0.00	11.76	5.88	5.88	35.29	41.18	0.00
III/9	9	7	16	0	1	3	1	6	3	2
%	56.25	43.75	100	0.00	6.25	18.75	6.25	37.50	18.75	12.50
III/10	9	7	16	0	4	1	2	2	4	3
%	56.25	43.75	100	0.00	25.00	6.25	12.50	12.50	25.00	18.75
III/11	6	10	16	0	2	2	0	8	1	3
%	37.50	62.50	100	0.00	12.50	12.50	0.00	50.00	6.25	18.75
III/12	7	10	17	0	1	2	2	5	4	3
%	41.18	58.82	100	0.00	5.88	11.76	11.76	29.41	23.53	17.65
укупно	80	116	196	0	34	17	14	48	42	41
%	40.82	59.18	100	0.00	17.35	8.67	7.14	24.49	21.43	20.92

VII УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У складу са задацима утврђеним Годишњим програмом рада, школа је настојала да даље унапреди васпитно-образовни рад са полазницима. Наставници су на својим матичним факултетима учествовали у раду стручних семинара који су били организовани за све предмете и разредне наставнике – учитеље.

Наставници су присуствовали и предавањима која су била планирана програмом рада Наставничког већа и стручних већа наставника школе.

Наставници су и сами посећивали трибине на факултетима и тако остварили одређени број бодова.

1.УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА СЕМИНАРИМА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

ОДСЛУШАНЕ СУ ОБУКЕ:

1. 28.9.2024.год. у просторијама школе за све наставнике и стручне сараднике у организацији Друштва учитеља Београда, одржан Програм обуке: У школи се насиље не воли- програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности. Трајање обуке је 8 часова и носи 8 бодова.
2. 23.11.2024.год. наставнице историје одслушале семинар “Учење о геноциду почињеном над Србима” у организацији Музеја жртава геноцида. Ово стручно усавршавање уврштено је на листу програма од јавног интереса од стране Министарства просвете.
3. 23.12.2024.год. за чланове Пројектног тима одржана онлајн обука” Информативни дани” фондације Темпус и Министарства просвете о могућностима за учешће у Еразмус+.
4. 12.6.2025.год. одржан програм обуке стручног усавршавања за све наставнике и стручне сараднике у просторијама школе. Организатор програма обуке је Друштво учитеља Београда, а назив програма обуке је “Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду, коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом. Трајање обуке је 8 часова и носи 8 бодова.
5. У току јуна месеца дежурни наставници и прегледачи на завршном испиту прошли су обуку и за то добили сертификате.

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

2. ИНТЕРНО ВРЕДНОВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛСКА ГОДИНА 2024/25.

РЕД.БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	БОДОВИ
1.	Матић Данијела	44
2.	Петровић Љиљана	54
3.	Драча Весна	44
4.	Шорић Емилија	44
5.	Дрпић Тамара	44
6.	Ђоковић Мина	45
7.	Поповић Љубица	48
8.	Марковић Јелена	44
9.	Којић Петар	44
10.	Кнежевић Цвијетић Слађана	46
11.	Ђујић Бурсаћ Марија	51
12.	Радић Страхинја	44
13.	Радмановић Марија	44
14.	Дамјановић Бранка	51
15.	Продановић Кристина	61
16.	Максимовић Јасмина	55
17.	Томић Кристина	52
18.	Максимовић Марина	36
19.	Јовановић Душица	56
20.	Ђурђевић Јасмина	44
21.	Мајић Јелена	43
22.	Копуновић Сабљић Зора	46
23.	Ђукановић Јелена	43
24.	Васић Јелена	60
25.	Враћеш Марија	46
26.	Кртинић Шимуновић Гордана	49
27.	Шантић Весна	67
28.	Радибратовић Марија	66
29.	Јовић Биљана	49
30.	Нешић Драгана	46
31.	Зивговић Љубица	40
32.	Васић Јовановић Јелена	67
33.	Сибиновски Јасмина	46
34.	Младеновић Шана	91
35.	Павловић Сњежана	51
36.	Тешић Радован	47

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

VIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА ШКОЛЕ

Сва стручна тела и органи у школи су формирани на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Статута школе. У Годишњем програму рада школе садржај рада стручних органа и тела је оперативно планиран и међусобно усклађен.

1. РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

У школској 2024/2025. години одржано је укупно једанаест седница Наставничког већа школе (четири у првом полуугодишту и седам у другом полуугодишту). Наставничко веће је радило у складу са Годишњим планом рада школе. Присуство седницама је задовољавајуће ако се има у виду рад на осам издвојених пунктова са почетком рада од 08,00 до 15,00 h.

По утврђеном програму рада одржане стручне теме:

- „Награђивање и кажњавање у васпитању и образовању, појам, врста и ефекти“
известилац: андрагог
- „Насиље у школама“, известилац: социјални радник

Евиденција присутних на седници Наставничког већа школске 2024/25.

Прво полуугодиште

Ре	Презиме и име	12. 09.	25. 10.	15. 11.	27. 12.
1.	Баловић Срђан	о	/	/	/
2.	Васић Јовановић Јелена	+	+	+	+
3.	Васић Јелена	+	+	+	+
4.	Врањеш Марија	+	о	+	+
5.	Дамјановић Бранка	+	+	+	+
6.	Драча Весна	+	+	+	+
7.	Дрпић Тамара	+	+	+	+
8.	Ђоковић Мина	+	+	+	+
9.	Ђујић Бурсаћ Марија	+	б	о	+
10.	Ђурђев Јасмина	+	б	+	+
11.	Ђукановић Јелена	+	+	+	+
12.	Зивговић Љубица	о	+	+	+
13.	Јовановић Душица	+	о	+	+
14.	Јовановић Фиамметта	+	+	+	+
15.	Јовић Биљана	+	+	+	+
16.	Којић Петар	+	+	+	+
17.	Кнежевић Цвијетић Слађана	+	+	+	+
18.	Копуновић Сабљић Зора	+	+	+	+
19.	Кртинић Шимуновић Гордана	+	о	+	+
20.	Марковић Јелена	+	+	+	+
21.	Матић Данијела	+	+	+	+
22.	Матовић Вукосава	+	+	+	+
23.	Максимовић Јасмина	+	+	+	+

Годишњи извештај о раду школе за **2024/2025.**
школску 2024/2025. годину

24.	Мајић Јелена	+	+	+	+
25.	Младеновић Шана	+	+	+	+
26.	Нешић Драгана	+	о	о	+
27.	Павловић Сњежана	+	+	+	+
28.	Продановић Кристина	+	+	+	+
29.	Петровић Љиљана-директор	+	+	+	+
30.	Петровић Љиљана	о	+	+	+
31.	Поповић Љубица	+	о	+	+
32.	Радибратовић Марија	+	+	+	+
33.	Радић Страхиња	+	+	+	+
34.	Радоњић Светлана	+	п	п	п
35.	Радмановић Марија	+	о	+	+
36.	Савић Драгана	+	о	+	+
37.	Сибиновски Јасмина	+	о	+	+
38.	Тешић Радован	о	+	+	+
39.	Томић Кристина	+	о	+	+
40.	Шорић Емилија	+	+	о	+
41.	Шантић Весна	+	+	о	+

Евиденција присутних на седници Наставничког већа школске 2024/25.

Друго полугодиште

Ред бр.	Презиме и име	28. 01.	25. 02.	20. 03.	30. 05.	26. 06.	20. 08.	29. 08.
1.	Васић Јовановић Јелена	+	+	о	+	+		
2.	Васић Јелена	о	+	о	+	+		
3.	Врањеш Марија	о	+	+	+	+		
4.	Дамјановић Бранка	+	+	+	+	+		
5.	Драча Весна	+	+	+	+	+		
6.	Дрпић Тамара	+	+	+	+	+		
7.	Ђоковић Мина	+	+	+	+	о		
8.	Ђујић Бурсаћ Марија	+	+	+	+	б		
9.	Ђурђевић Јасмина	+	+	+	+	+		
10.	Ђукановић Јелена	+	+	+	+	+		
11.	Зивговић Љубица	+	+	+	+	+		
12.	Јовановић Душица	о	+	+	+	+		
13.	Јовановић Фиамметта	+	о	+	б	б		
14.	Јовић Биљана	+	о	+	+	+		
15.	Којић Петар	+	+	+	+	+		
16.	Кнежевић Цвијетић Слађана	+	о	+	+	+		
17.	Копуновић Сабљић Зора	о	+	+	о	+		
18.	Кртинић Шимуновић Гордана	о	о	+	+	+		
19.	Марковић Јелена	о	+	+	+	+		
20.	Матић Данијела	+	+	+	+	+		
21.	Максимовић Јасмина	+	+	+	+	+		
22.	Максимовић Марина	+	+	+	+	+		
23.	Мајић Јелена	+	+	+	+	+		
24.	Младеновић Шана	+	+	+	+	+		

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

25.	Нешић Драгана	+	+	+	о	+		
26.	Павловић Снежана	б	о	б	о	+		
27.	Продановић Кристина	о	о	+	+	+		
28.	Петровић Љиљана-директор	+	о	о	+	+		
29.	Петровић Љиљана	+	+	+	о	о		
30.	Поповић Љубица	+	+	+	+	+		
31.	Радибратовић Марија	+	+	+	+	+		
32.	Радић Страхиња	б	+	+	+	+		
33.	Радмановић Марија	+	+	+	+	+		
34.	Савић Драгана	+	+	+	+	+		
35.	Сибиновски Јасмина	+	+	о	+	+		
36.	Тешић Радован	+	+	+	+	+		
37.	Томић Кристина	+	+	+	+	+		
38.	Шорић Емилија	+	+	+	+	+		
39.	Шантић Весна	+	+	+	+	+		

2. РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА ШКОЛЕ

Одлуком Наставничког већа школе формирана су четири стручна актива:

1. Стручни актив наставника разредне наставе – руководилац Љиљана Петровић
2. Стручни актив наставника природних наука – руководилац Јасмина Ђурђев;
3. Стручни актив наставника срп. и енгл. језика – руководилац Марија Врањеш;
4. Стручни актив наставника ист. и географије – руководилац Љубица Зивговић.

2.1. Стручна већа наставника разредне наставе

Садржај програма предвиђен за школску 2024/25. годину, остварен је следећом динамиком:

Одржана су до сада три састанка закључно са децембром 2024. године.

На првом састанку анализиран је постигнут успех из 2023/24. године и закључено је да је школска година прошла врло успешно, фонд часова реализован је у потпуности. Сви чланови већа редовно су присуствовали седницама.

На следећем састанку изабрана је Љиљана Петровић за руководиоца већа учитеља актива разредне наставе. Усвојили смо извештај о раду и програму рада већа. Формирано је 9 одељења првог циклуса, једно одељење у матичној школи у Београду, осталих 8 је распоређено по пунктовима.

Приручник који се користи за рад са полазницима је „Приручник за ФООО“, које је одобрило Министарство просвете из 2013. године.

Глобални и оперативни планови се израђују на време и предају стручној служби. Израда планова за школску 2024/25. годину, остварена је учешћем свих учитеља који су износили своје предлоге и идеје за што ефикаснију примену са акцентом на коришћење одређених огледних наставних средстава.

Остварене су међусобне посете часовима и дошло се до закључка шта треба унапредити како би се постигла већа ефикасност часа.

Сарађивали смо са социјалним радником, андрагогом и андрагошким асистентом у дељењу помоћи полазницима која се огледала у одећу, школском прибору, свескама, оловкама...итд..

За Нову годину полазници који су редовно долазили у школу, награђени су пакетићима.

Учитељи су радили на теренима, окупљали полазнике. Трудимо се да нам се не осипају.

Припрема за прославу Дана светог Саве је у току. Наставници активно учествују у одабиру текстова који су пригодни да се тог дана могу извести. Полазници су већ ангажовани.

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

Огледне часове у периоду септембар – децембар одржали су:

Огледни час из математике у месецу септембру одржала је Љубица Поповић, нј: Линија, тачка, дуж, права, полуправа.

Огледни час из српског језика у месецу октобру одржао је Петар Којић, нј: Гласови и штампана слова Ч и Ћ.

Огледни час из математике у месецу новембру одржала је, Јелена Марковић, нј: Сабирање десетица прве стотине.

Огледни час из српског језика у месецу децембру одржала је Љиљана Петровић, нј: Латинична слова Ф и Х.

Настава у нашој школи се одвијала непрекидно и све је протекло по плану и програму предвиђеном за школску 2024/2025. годину.

Јануар – Август 2024/2025.

У другом полугодишту, актив учитеља је имао три седнице на којима смо разговарали о проблемима наших полазника. Највећи проблем нам представља њихова нередовна долазност, тако да смо се усагласили да критеријум за њихово оцењивање буде управо та долазност.

Дан школе је одржан 12. марта у просторијама наше школе уз пригодан програм и послужење. Наши ученици су се потрудили и успешно извели приредбу уз помоћ наших наставника.

Наставни план и програм у свим одељењима I циклуса је у потпуности реализован на свим пунктовима. Од укупног броја полазника – 140 распоређених у девет одељења I циклуса, завршио је 61 полазник, док је 79 полазника неоцењено.

Фонд часова је уредно реализован. Српски језик 100 часова, математика 100 часова, енглески језик 50 часова, дигитална писменост 50 часова и основне животне вештине 55 часова.

Актив учитеља је израдио годишњи оперативни план рада за школску 2025/2026. годину.

Учитељи су учествовали на завршном испиту 2024/2025. као дежурни наставници.

Огледне часове у периоду јануар – мај одржали су:

Огледни час из Српског језика у месецу јануару одржала је Весна Драча, нј: Речи супротног значења.

Огледни час из математике у месецу фебруару одржала је Тамара Дрпић, нј: Површина правоугаоника.

Огледни час из Српског језика у месецу марту одржала је Мина Ђоковић, нј: Писање основних и редних бројева.

Огледни час из математике у месецу априлу одржала је Данијела Матић, нј: Текстуални задаци.

Огледни час из Српског језика у мају месецу одржала је Емилија Шорић, нј: Речи и реченице.

2.2. Стручно веће наставника природних наука

Бранка Дамјановић (професор математике и руководиоца Стручног већа природних наука,) Вука Матовић, Весна Шантић, Марина Максимовић (проф. биологије), Зора Копуновић (проф. физике и хемије), Јелена Васић Јовановић, (проф. хемије), Јелена Васић (проф. физике), Јасмина Ђурђев, Страхиња Радић, Душица Ристић (проф. математике), Гордана Кртинић Шимуновић и Драгана Нешић (проф. дигиталне писмености). Колегиница Вука Матовић је у јануару отишла у пензију а са породичног одсуства се вратила колегиница Марина Максимовић (професор биологије).

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

У периоду од септембра до јуна одржано је шест седница Стручног већа природних наука.

Настава за текућу школску годину планирана је и организована у складу са предлозима Министарства просвете, науке и технолошког развоја за организацију образовно-васпитног рада у основној школи.

Оперативне и глобалне планове рада за текућу школску годину предавали смо до 5. у месецу андрагогу Радовану Тешићу у електронској форми. Термини угледних и огледних часова налазе се у плану о раду Стручног већа природних наука наставника за школску 2024/2025.годину и били су реализовани по тој динамици.

Распоред часова је рађен по кварталима и био је подложен променама.

Наставници природних наука су утврдили корелацијске садржаје између својих предмета. Међусобна посета часова је била присутна. У току дана према распореду часова полазници су имали два или више предмета, тако да су наставници билиприсутни и на часовима других наставника и пратили њихов рад. Наставник је наставу организовао пре свега у договору са полазницима и са другим наставницима, да је при томе имао могућност и слободу да бира најпогодније садржаје, да допуњава, понавља, на различите начине приказује садржаје свог предмета, удруживао се са наставницима и уносио оне облике новина за које документовано проценио да су корисније у функцији остваривања исхода, било предметних, било општих.

Реализација редовне наставе, додатне и допунске наставе је у складу са предвиђеним планом и програмом уз минимална одступања. Угледни и огледни часови су одржани по плану, архивираће се и биће доступни и другим колегама који желе да их реализују. Професори су дефинисали термине допунске и додатне наставе и начине њихове реализације.

У нашој школи најчешће користимо текстуална наставна средства, а то су разноврсни текстуални материјали који се у настави употребљавају као извор знања, уџбеници, приручници, наставни листови,...Такође користимо и визуелна и аудитивна наставна средства. Понекад, уколико је то могуће, уводе се савремена наставна средства и тиме се остварује већа интерактивност, ангажовање и мотивисаност код полазника, што води побољшању коначних исхода полазника.

На седницама већа анализиран је успех полазника и можемо констатовати да је постигнут успех полазника у границама очекиваног. Такође је анализиран је и индивидуализован рад код полазника, где га је неопходно применити услед различитих индивидуалних и комплексних проблема које имају у савлађивању градива, пажњи, концентрацији... Разматрали смо постигнут успех по предметима, која су основна знања које треба сваки полазник да постигне односно бити у стању да покаже, исходима, које су потешкоће у оцењивању, који је ниво успешности у односу на последњу школску годину . Са полазницима који су имали потешкоће у раду радило се на допунској настави. Препорука је била да они треба више да посећују часове допунске наставе. Констатовано је да се полазници којима је неопходна допунска помоћ ради лакшег савладавања градива не одазивају на часовима допунске наставе истог од чланова Стручног већа и да треба предузети мере за побољшање успеха.

На седницама смо углавном дискутовали о својим искуствима, на који начин реализујемо наставу, који су начини најефикаснији, каква је сарадња полазника по том питању и код којих полазника има помака, а код којих не.

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

Зимски распуст је почео у уторак 24. децембра. Ова одлука је донета након што је министарство просвете 19.12. 2024. године упутило предлог Влади Србије да ђаци свих основних и средњих школа оду на распуст у исто време, сагледавајући околности које утичу на квалитет и очување наставног процеса, као и на интерес и право ученика на образовање. Министарка просвете је сматрала да су безбедност и квалитет образовања деце тренутно нарушени, јер су неке школе у блокади.

Договарали смо се и о припремној настави за разредни испит који је одржан 22, 23, 24. јануара. Разредни испити за трећи циклус школске 2024/2025. године одржали су се 5, 6. и 7. јуна, а за други циклус 12, 13. и 14. јуна у просторијама матичне школе, где су полазници радили тестове са питањима и задацима које су припремили наставници. Распоред припреме за разредни испит и полагање разредног испита био је објављен на огласној табли школе.

Припремна настава за завршни испит из предмета природних наука била је организована у току другог полугодишта. Припремне активности за завршни испит су се реализовале на редовним часовима српског језика и математике, на допунској настави, путем домаћих задатака и на посебним часовима припреме за полагање овог испита. Припреме за полагање завршног испита такође су се организовале у условима који су исти или слични условима у којима су они полагали завршни испит.

Договорене су мере за побољшање успеха као и за присутност полазника на настави које ће бити спроведене током следеће школске године. Школа може да примени различите стратегије да би помогле полазницима који су на рубу осипања:

1. Укључивање и сарадња са родитељима
2. Подршка полазницима у превазилажењу тешкоћа у раду
3. Креирање безбедног и подржавајућег окружења у школи
4. Подршка полазницима у развоју социјалних вештина
5. Подршка полазницима у развоју емоционалне интелигенције и др.

У нашој школи најчешће користимо текстуална наставна средства, а то су разноврсни текстуални материјали који се у настави употребљавају као извор знања, уџбеници, приручници, наставни листови,... Такође користимо и визуелна и аудитивна наставна средства. Понекад, уколико је то могуће, уводе се савремена наставна средства и тиме се остварује већа интерактивност, ангажовање и мотивисаност код полазника, што води побољшању коначних исхода полазника.

Привремена подела предмета на наставнике за следећу школску годину је урађена на последњој седници већа у јулу месецу.

Ове школске године 123 полазника је пријављено за завршни испит. Изашло је укупно 95 полазника од којих је 94 из текуће године и 1 полазник који је раније завршио трећи циклус. Просечан број бодова је био 25,18. Полазници млађи од 17 година који су изразили жељу да упише средњу школу попуњавали су листу жеља за упис у исту.

За руководиоца већа за следећу школску 2025/2026. годину предложена је поново Бранка Дамјановић.

2.3. Стручна већа наставника српског и енглеског језика

У школској 2024/25. години одржано је пет већа наставника српског и енглеског језика.

На првом већу углавном се одлучивало о набавци наставних средстава и стручне литературе, избору, планирању и примени тих средстава и стручне литературе. Наставници српског и енглеског језика користе Приручник за функционално основно образовање одраслих, издавач Министарство просвете, као и уџбенике за пети, шести, седми и осми разред за српски и енглески језик, радне листове и друге материјале, према процени наставника о нивоу знања и могућности полазника. Такође се разговарало о изради тестова за проверу знања на крају петог и седмог на крају завршетка разреда и шестог и осмог разреда на крају школске године. Констатовано је да тестове треба прилагодити нивоу знања наших полазника, односно да их треба поједноставити.

Углавном се разговарало и о томе како мотивисати ученике да редовније похађају наставу и како што боље прилагодити планове и програме способностима полазника. Настава је била прилагођена потребама ученика различите старосне доби и претходног знања, у већини случајева била је индивидуализована. У настави српског језика рађено је на правопису, код неких ученика рађено је на елементарном описмењавању. У настави енглеског језика савладаван је основни фонд речи користан за свакодневно сналажење.

Оперативни планови су рађени и достављани стручној служби редовно, до 5. у месецу. За редовније похађање наставе потребно је да наставници свакодневно позивају полазнике и да им кроз разговор указују на значај образовања. Указивано је и на то да би било корисно да се полазници који су у могућности укључе и у културне активности као што су посете позориштима и музејима и учешће на школским приредбама. Предложено је да наставници српског језика пажљиво прате рад и способности својих полазника, како би могли да издвоје најталентованије полазнике и да их припреме за учешће на приредбама за школску славу Светог Саву, као и за приредбу која је одржана за дан школе. Све је прошло по плану, најзаинтересованији ученици су припремили рецитације заједно са својим наставницима за ове две приредбе. Огледни часови одржани су према плану. С обзиром на специфичност одржавања наставе у основном образовању одраслих, наставници српског и енглеског језика су често заједно на пунктовима, те имају прилике да присуствују часу колеге, пратећи напредовање полазника и дајући сугестије за побољшање наставе.

2.4. Стручно веће наставника друштвених наука

Стручно веће одржало је шест седница:

Прва седница је одржана 30.08.2024. године са деловодним бројем 810. На седници се говорило о изради оперативних и годишњих планова и коначна подела часова на наставнике. Огледни час је одржала Кристина Томић са темом “Активности живота људи у планинским областима света и живот људи у низијским областима света”.

Друга седница је одржана 13.11.2024. године под деловодним бројем 1129. На седници се говорило о реализацији наставног плана и програма а огледни час је одржала Зивговић Љубица са темом “Велики рат 1914 и 1918”.

Трећа седница је одржана 17.01.2025. године под деловодним бројем 47. На седници се говорило о организацији разредних испита и прослави дана Светог Саве и израда оперативних планова.

Четврта седница је одржана 28.03.2025. године под деловодним бројем 321. На седници се говорило о корелацији са другим већима шта је ново у стручној литератури. Огледни час је одржала Марија Радмановић са темом “Најзначајније личности у српској средњовековној држави”.

Пета седница одржана је 30.05.2025. године под деловодним бројем 501/1. На седници се говорило о организацији разредних испита, реализација фонда часова. Огледни час је одржала Јелена Ђукановић са темом “Највећи речни систем у Републици Србији: језера, бање у Републици Србији”.

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

Шеста седница је одржана 01.07.2025. године под деловодним бројем 630 . На седници се говорило о подели часова на наставнике са 32 одељења где ће сви добити исте пунктове као и 2024. и 2025. године. Уколико се формирају 29 одељења смањиће се фонд часова Кристини Томић и Марији Радмановић.

2.5. Стручни актив за развој школског програма

На почетку школске 2024/2025. године направљен је план рада Стручног тима за развој Школског програма . Чланови тима су: Вукосава Матовић, Љубица Поповић, Сњежана Павловић, Радован Тешић, Срђан Баловић и Јелена Марковић.

У току школске 2024/2025. године одржано је пет седница Стручног тима за развој Школског програма.

Прва седница Тима одржана је 30.09.2024. године. Чланови су упознати са планом рада за школску 2024/2025. годину. Планови и програм су прихваћени и усвојени. Донет је садржај активности по месецима, који је једногласно усвојен. Договорено је да се за упис у школу за основно образовање одраслих потражи помоћ локалне самоуправе, Центра за социјални рад, Црвеног крста и Националне службе запошљавања. Резултати уписа у предходној школској години нису били задовољавајући, па су наставници морали да се додатно ангажују у тражењу подршке од свих релевантних чинилаца у друштву.

Друга седница Тима одржана је 15.11.2024. године. Поједини делови Школског програма иновираће се у току његовог остварења ако буде потребно. Разматран је и успех који су полазници остварили на крају првог полугодишта. Констатовано је да је успостављена одлична сарадња са Националном службом запошљавања.

Трећа седница Тима одржана је 11.03.2025. године. У протеклом периоду дошло је до промене чланова Тима. Уместо Вукосаве Матовић и Срђана Баловића, нови чланови Тима су Марина Максимовић и Душица Јовановић. На овој седници су анализирани постојећи садржаји и активности у складу са Школским програмом. Сви садржаји су остварени. Иако школа има разумевања за полазнике који имају бројне породичне и радне обавезе, долазност полазника је забрињавајућа. Морамо наћи разне механизме како би побољшали долазност и решили проблем нередовног похађања наставе.

Четврта седница Тима одржана је 19.05.2025. године. На овој седници се разговарало о активностима и припремама везаним за упис за наредну школску годину. Договорено је да се наставници распореде у тимове за прикупљање полазника за наредну школску годину. Састанци са НСЗ-ом и ЦСР су заказани и одржани на свим пунктовима.

Пета седница Тима одржана је 19.06.2025. године. На овој седници су се сумирали утисци рада ове школске године. У складу са Школским програмом сви садржаји су остварени. Сарадња са осталим тимовима је веома важна и у наредној школској години. Ове школске године је сарадња са осталим тимовима била добра. Разговарали смо и о семинарима за наредни период који треба прилагодити потребама полазника.

2.6. Стручни актив за развојно планирање

У периоду од 1.09.2024. до 20.01.2025. стручни тим за развојно планирање одржао је два састанка и то 19.09.2024. године и 02.12.2024. године. На оба састанка присуствовали су сви чланови стручног тима.

Циљ првог састанка је био упознавање чланова тима и доношење годишњег плана активности који је једногласно усвојен. Такође, на првом састанку посебна пажња је била посвећена могућој сарадњи са осталим активима школе. Током састанка дат је предлог да се ураде флаери који би садржали обавештења о школи као и контакти на који се полазници могу јавити. Ова активност је осмишљена у циљу промоције саме школе а ради омасовљавања броја полазника. Додатно,

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

разматрао се и предлог даље сарадње са организацијом „Адра“ која у претходним годинама материјално помагала полазницима школе.

На другом састанку разматрале су се активности поводом предстојећих новогодишњих празника а које су укључивале поделу новогодишњих пакетића, поделу пакета са храном као и тематске радионице. Такође на састанку актива стручни тим је предложио да се у име дугогодишње сарадње са организацијом „Адра“ организује тематска радионица на којој би полазници самостално израдили захвалницу наведене организације. Наведени предлог је прихваћен и очекује се његова реализација.

У периоду од 21.01.2025. до 13.06.2025. године стручни тим за развојно планирање је одржао два састанка 05.03.2025 године и 05.06.2025 године . На оба састанка су учествовали сви чланови стручног тима.

На првом састанку је разматран извештај са претходне активности поделе новогодишњих пакетића како полазницима тако и њиховој деци. Додатно на истом састанку разматране су планови за наредне активности као што су :

- Активности поводом 8 марта
- Активности поводом светског дана здравља уз могућу корелацију са предметима као што су биологија, одговорно живљење и примењене науке
- Активности поводом планете земље уз могућу корелацију са предметима као што су биологија, географија и ОЖГД

На последњем састанку за школску годину 2024/25. разматране су активности у вези уписа нових полазника, стручног усавршавања запослених и коришћење нових средстава и учила током одржавања наставе. Као предлог за активност уписа нових полазника договорено је да се припреми летак (рекламни материјал) који би садржао све неопходне информације о школи трајању школе и предметима који су заступљени. Са посебним освртом на предности након завршетка школе а које се огледају у бржем запошљавању па самим тим и бољем квалитетом живота.

На састанку је такође разматрана могућност стручног усавршавања запослених у вези електронског вођења документације са посебним освртом на предности и мане оваквог чувања документације. У циљу примене стеченог знања сви запослени су добили на коришћење лап- топ рачунаре који могу да користе ради чувања документације у електронском облику али и за потребе за одржавања наставе.

3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум је у току првог полугодишта имао једно заседање 4.10.2024. године. Том приликом се анализирао рад школе у претходној школској години када се школа бавила појачаним васпитно-дисциплинским мерама. Чланови педагошког колегијума су блиско сарађивали са Тимом за борбу против насиља и организовали превентивне ваннаставне активности полазника. Током читаве године радило се на мотивацији полазника ради веће укључености у наставу. Такође се пратио рад полазника који имају потешкоће у учењу.

Током читавог септембра ове године вршио се упис нових полазника. Формирана су 32 одељења на различитим пунктовима. Говорило се о кључном проблему – долазности и мотивацији полазника. Школа сваке године проналази нове начине да мотивише полазнике и сарађује са државним органима и невладиним организацијама.

На другом састанку Педагошког колегијума одржаном крајем јануара анализирани су оцењеност и долазност полазника. Већина неоцењених полазника из свих предмета спадају у групу оних који због породичних и пословних обавеза нису редовно похађали

наставу свих предмета. Поједини су изашли на разредне испите у јануару и на тај начин завршили 5. тј. 7. разред.

За полазнике 2. и 3. циклуса који су неоцењени због веома слабе и неоправдане долазности на наставу, а нису изашли на разредни испит школа је направила план надокнаде наставе. Надокнаде су кренуле од почетка наставе крајем јануара 2025. године до краја фебруара 2025. на часовима допунске и додатне наставе. Ова активност је саставни део основног образовања одраслих које се обавља по образовним циклусима где се за једну годину завршавају два разреда. Школа је зато у обавези да излази у сусрет полазницима када је у питању завршетак разреда, јер најчешће због породичних и пословних обавеза не долазе најредовније на наставу. Полазници који нису похађали надокнаде часова у фебруару нису положили разред док они који јесу, наставили су следећи разред у оквиру образовног циклуса у коме похађају наставу.

Од марта месеца направљен је прелиминарни план предуписних активности. Наставници су доставили свој план обилазака терена по месецима, а организовани су и састанци са локалном самоуправом. Састанци су одржани са представницима НСЗ из филијала Нови Београд, Чукарица, Звездара, Вождовац, Сурчин и Београд - Центар. Такође је одржан и састанак са директором Центра за социјални рад у Сурчину. Разговарало се о међусобној сарадњи и мерама које треба предузети ради боље укључености НК лица у образовни систем.

На крају се направила анализа са пробног завршног испита на који је изашло 95 полазника. Тај број је за три већи у односу на претходну годину. Полазници који нису изашли у јунском испитном року на завршни испит имају нову могућност 13.8.2025. године о чему ће их обавестити разредне старешине.

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА

У школској 2024/25. години, одржано је шест састанака Одељенског већа нижих разреда.

На првом већу, одржаном 02.09.2024. године, изабран је руководилац Одељенског већа. Том приликом утврђен је годишњи план рада учитеља, план рада Одељенског већа, утврђено је бројно стање полазника и формирана одељења првог циклуса.

Учитељи наставу организују са по једним одељењем првог циклуса које има по 15 полазника. У школској 2024/25. години формирано је 9 одељења првог циклуса.

На већу одржаном 25. 10.2024. године анализиран је садржај наставних програма појединих предмета. За разредни час предвиђена су 34 часа а за допунску и додатну наставу по 16 часова за српски језик и математику. За индивидуалну наставу предвиђена су по 132 часа за српски језик и математику.

Треће Одељенско веће нижих разреда одржано је 27.12.2024. године. Том приликом анализиран је успех и дисциплина полазника. На крају првог полугодишта полазници се не оцењују, а наставници су дошли до закључка да су полазници напредовали у односу на почетак школске године.

На одељенском већу вођен је разговор о припреми прославе Дана Светог Саве и о току њене реализације. Договорено је да се полазници ангажују у изради ликовних радова и да се организује пригодна приредба.

Од другог полугодишта, полазници осим српског језика и математике имају и часове енглеског језика, дигиталне писмености и основних животних вештина.

Четврто Одељенско веће одржано је 31.01.2025. године. На овом Одељенском већу донет је предлог распореда писаних провера дужих од 15 минута за школску 2024/25. годину.

Предлог је упућен директору школе на разматрање.

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

Уколико због промене распореда дође до одступања у плану писмених вежби, свака промена биће евидентирана у напомени у дневнику.

Пето Одељенско веће нижих разреда одржано је 20.03.2025. године. Том приликом је анализиран успех савладаности читања и писања, сабирања и одузимања. Одређен број полазника је успешно савладао оба писма, читање и писање као и основне рачунске операције.

Један број полазника због нередовности похађања наставе није успео да савлада предвиђено градиво и због тога ће ти полазници поново похађати наставу у првом циклусу.

Учитељи су ове школске године имали и делимично оцењене полазнике. То су полазници који из различитих разлога нису редовно похађали наставу и због тога нису могли бити потпуно оцењени.

Утврђен је и анализиран успех полазника на трећем класификационом периоду.

Сваке последње среде, у месецу фебруару, обележава се Дан борбе против вршњачког насиља или "Дан розе мајица". У школи је било организовано низ активности којима је обележен овај дан.

Дана 12.03.2025. године обележен је Дан школе. Организована је пригодна приредба коју су припремили наставници Српског језика са својим полазницима.

Шеста седница Одељенског већа одржана је 26.6.2025. године. На овој седници је анализирана реализација наставног плана и програма. Анализирана је дисциплина и успех полазника по одељењима. Полазници који су наставу похађали редовно и активно учествовали у настави, постигли су задовољавајући успех. Са дисциплином полазника првог циклуса није било проблема.

Од укупног броја полазника, распоређених у 9 одељења (140 полазника), оцењен је 61 полазник, док је 79 полазника неоцењено.

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА

У школској 2024/2025. у првом полуугодишту одржане су 4 седнице:

Прва седница 2.9.2024.

Друга седница 12.9.2024.

Трећа седница 25.10.2024.

Четврта седница 27.12.2024.

На првој седници 2.9.2024. утврђен је број одељења и број полазника по одељењима и усвојен је распоред часова. У другом и трећем циклусу формирана су 23 одељења – 11 одељења другог и 12 одељења трећег циклуса. Пунктови на којим ће се одржавати настава су:

Војводе Миленка

Лазаревац

Барајево

Сремчица

Жарково

Ресник

Ледине

Сурчин

Старо сајмиште

Падинска скела

Наставници су разматрали распоред часова и договорено је да се у настави користе приручник за ФООО „Друга шанса“ као и уџбеници за редовну школу. Дат је и предлог распореда писаних провера знања.

Друга седница је одржана 12.9.2024. На седници је утврђен коначан број одељења и број полазника. Одређене су разредне старешине.

П1 Слађана Кнежевић Цвијетић

П2 Марија Ђујић Бурсаћ

П3 Страхиња Радић

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

II4 Марија Радмановић
II5 Бранка Дамјановић
II6 Кристина Продановић
II7 Јасмина Максимовић
II8 Кристина Томић
II9 Вукосава Матовић
II10 Душица Јовановић
II11 Јасмина Ђурђевић
III1 Јелена Мајић
III2 Зора Копуновић Сабљић
III3 Јелена Ђукановић
III4 Јелена Васић
III5 Марија Врањеш
III6 Гордана Кртинић Шимуновић
III7 Весна Шантић
III8 Биљана Јовић
III9 Светлана Радоњић
III10 Драгана Нешић
III11 Љубица Зивговић
III12 Јелена Васић Јовановић

Наставници су упознати са почетком рада на сваком пункту. Сви полазници по потреби биће укључени у допунску и додатну наставу.

Трећа седница одржана је 25.10.2024. На седници је анализиран успех на крају првог полугодишта. Разговарало се о долазности и дисциплини. Успех полазника је задовољавајући с обзиром на то да је велики број полазника запослен.

Четврта седница одржана 27.12.2024. Расправљало се о успеху полазника на крају 5. и 7. разреда. Разговарало се о дисциплини и долазности.

Успех је следећи:

II1 завршило 10 полазника
II2 завршило 15 полазника
II3 завршило 14 полазника
II4 завршило 8 полазника
II5 завршило 10 полазника
II6 завршило 12 полазника
II7 завршило 8 полазника
II8 завршило 13 полазника
II9 завршило 9 полазника
II10 завршило 8 полазника
II11 завршило 5 полазника

III1 завршило 13 полазника
III2 завршило 13 полазника
III3 завршило 13 полазника
III4 завршило 15 полазника
III5 завршило 14 полазника
III6 завршило 15 полазника
III7 завршило 12 полазника
III8 завршило 15 полазника
III9 завршило 15 полазника
III10 завршило 13 полазника

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

III1 завршило 11 полазника

III2 завршило 11 полазника

Дисциплина је задовољавајућа, а долазност треба поправити. Утврђени су датуми полагања разредних испита у јануарском испитном року.

У другом полугодишту одржано је 5 седница Одељењског већа.

Пета седница одржана је 28.1.2025.године.

Шеста седница одржана је 25.2.2025.године.

Седма седница одржана је 20.3.2025.године.

Осма седница одржана је 30.5.2025.године.

Девета седница одржана је 26.06.2025.године.

На петој седници која је одржана 28.1.2025. године анализиран је успех после јануарског испитног рока. На разредни испит у јануарском испитном року упућени су сви полазници који имају оправдане изостанке. На испит је изашло 4 полазника 3. циклуса и успешно положила са следећим успехом: 3 добра и једним довољним. У другом циклусу није било пријављених полазника за разредни испит.

3/1 1 полазник – довољан

3/5 1 полазник – добар

3/11 1 полазник – добар

3/12 1 полазник – добар

Дат је предлог распореда писаних провера знања дужих од 15 минута. Разговарало се о дисциплини и долазности. Дисциплина је задовољавајућа, а долазност је потребно побољшати. Договорено је да се надокнада за полазнике који нису били редовни на настави из оправданих разлога одржава у оквиру додатне и допунске и да се долазност побољша с обзиром на то да доста полазника ради.

На шестој седници која је одржана 25.2.2025. године анализирана је оцењеност полазника након фебруарске надокнаде. Полазници који су били спречени да редовно долазе на наставу и изађу на разредни испит, добили су прилику да кроз часове и надокнаду у фебруару заврше 5. тј. 7. разред. Број полазника који је на овај начин завршио разред је 7. Договорено је да разредне старешине полазника 3. циклуса већ сада обавесте своје полазнике о пробном полагању мале матуре.

Седма седница одржана је 20.3.2025.године представљено је бројно стање и оцењеност полазника на полугодишту фебруарских одељења школске 2024/2025. године. Од укупно 361 полазника другог и трећег циклуса оцењено је њих 154, делимично је оцењено 41, а неоцењено је 166 полазника. Оцењеност по одељењима је следећа:

2/1 оцењено 5 полазника потпуно и 2 делимично

2/2 оцењено 6 полазника делимично

2/3 оцењено 12 полазника потпуно

2/4 оцењено 5 полазника потпуно

2/5 оцењено 5 полазника потпуно и 1 делимично

2/6 оцењено 6 полазника потпуно

2/7 оцењено 5 полазника потпуно

2/8 оцењено 6 полазника потпуно и 4 делимично

2/9 оцењено 8 полазника потпуно

2/10 оцењено 7 полазника потпуно и 1 делимично

2/11 оцењено 5 полазника потпуно

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

3/1 оцењено 8 полазника потпуно и 2 делимично
3/2 оцењено 7 полазника потпуно и 3 делимично
3/3 оцењено 11 полазника потпуно
3/4 оцењено 9 полазника потпуно и 1 делимично
3/5 оцењено 8 полазника потпуно и 3 делимично
3/6 оцењено 6 полазника потпуно и 3 делимично
3/7 оцењено 10 полазника потпуно и 6 делимично
3/8 оцењено 4 полазника потпуно
3/9 оцењено 8 полазника потпуно и 5 делимично
3/10 оцењено 7 полазника потпуно и 1 делимично
3/11 оцењено 8 полазника потпуно
3/12 оцењено 4 полазника и 3 делимично

Говорило се о плановима за обилазак терена. Разредне старешине су у договору са андрагошким асистентом, андрагогом и социјалним радником школе направили план обиласка терена ради уписа нових полазника за наредну школску годину.

Осма седница одржана је 30.5.2025. године. Том приликом анализиран је успех полазника трећег циклуса. У трећи циклус школске 2024/2025. године уписано је укупно 196 полазника од којих је 167 завршило седми разред, а 109 осми разред. Неоцењени полазници упућени су на полагање разредног испита. Успех полазника је следећи:

3/1 оцењено 10 полазника 6 је неоцењено
3/2 оцењено 8 полазника 8 је неоцењено
3/3 оцењено 11 полазника 6 неоцењено
3/4 оцењено 11 полазника 6 неоцењено
3/5 оцењено 6 полазника 10 неоцењено
3/6 оцењено 8 полазника 7 неоцењено
3/7 оцењено 12 полазника 5 неоцењено
3/8 оцењено 8 полазника 9 неоцењено
3/9 оцењено 12 полазника 4 неоцењено
3/10 оцењено 8 полазника 8 неоцењено
3/11 оцењено 9 полазника 7 неоцењено
3/12 оцењено 6 полазника 11 неоцењено

Одлични ученици ће бити похваљени и награђени, а награда је књига или ранац са логом школе.

Девета седница одржана је 26.06.2025. године

На седници је анализиран успех полазника другог и трећег циклуса после јунског испитног рока
Успех је следећи:

2/1 завршило разред 8 полазника, 7 неоцењено
2/2 завршило разред 9 полазника, 7 неоцењено
2/3 завршило разред 12 полазника, 8 неоцењено
2/4 завршило разред 7 полазника, 8 неоцењено
2/5 завршило разред 6 полазника, 10 неоцењено
2/6 завршило разред 7 полазника, 9 неоцењено
2/7 завршило разред 6 полазника, 9 неоцењено
2/8 завршило разред 10 полазника, 5 неоцењено
2/9 завршило разред 9 полазника, 6 неоцењено
2/10 завршило разред 8 полазника, 7 неоцењено
2/11 завршило разред 6 полазника, 3 неоцењено

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

На разредни испит у јунском року изашло је 12 полазника трећег циклуса тако да је укупан успех следећи:

3/1 завршило разред 11 полазника 5 неоцењено
3/2 завршило разред 8 полазника, 8 неоцењено
3/3 завршило разред 12 полазника 5 неоцењено
3/4 завршило разред 11 полазника, 6 неоцењено
3/5 завршило разред 8 полазника 8 неоцењено
3/6 завршило разред 9 полазника 6 неоцењено
3/7 завршило разред 12 полазника 5 неоцењено
3/8 завршило разред 8 полазника 9 неоцењено
3/9 завршило разред 12 полазника, 4 неоцењено
3/10 завршило разред 8 полазника, 8 неоцењено
3/11 завршило разред 13 полазника, 3 неоцењено
3/12 завршило разред 10 полазника, 7 неоцењено

Одељењско веће је обавештено о излазности на завршни испит.

На завршни испит пријављено је 123 полазника од којих је 1 полазник који је претходне године завршио трећи циклус.

На завршни испит изашло је 95 полазника. Завршни испит за августовски испитни рок заказан је за 13.8.2025. године.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент ШООО „Ђуро Салај“ је у 2024/25. школској години одржао је 7 састанака.

На првом састанку, за председника Ученичког парламента изабран је Слободан Николић, а за потпредседника Енис Реџеџи. Такође су изабрани представници Ученичког парламента који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања (Огњен Дуцић и Ненад Ракић), као и члан Ученичког парламента за учешће у раду СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ (Анђела Зеновска). Изабран је члан Ученичког парламента за учешће у раду ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ (Дајана Станковић) и члан СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА (Биљана Лепојевић). Разматран је извештај о самовредновању квалитета рада школе као и извештај о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину и оба су позитивно оцењена. Чланови Ученичког парламента су упознати са начином рада Ученичког парламента и доношење плана рада ученичког парламента за школску 2024/25.

На другом састанку, 14. новембра 2024.године, констатована је успешна расподела донације Црвеног крста. Донирана летња обућа је дистрибуирана на свим пунктовима током септембра нашим полазницима који су били најредовнији у похађању наставе.

Такође, настављена је традиција посете Сајму књига. Бесплатне карте су додељене заинтересованим ученицима, а који до сада нису имали прилике да посете овај сајам. Наставница српског језика, Слађана Цвијетић Кнежевић те учитељица Мина Ђоковић су успешно организовале заједничку посету.

На трећем састанку, 22. децембра 2024.године, позитивно је оцењена посета Фестивалу науке средином децембра на који су наставница географије, Кристина Томић и наставница биологије, Весна Шантић повеле неколицину заинтересованих полазника.

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

Такође, планирана је предстојећа подела новогодишњих пакетића, сланиша и школског прибора, донираних од стране Црвеног крста Раковица за децу наших полазника. Колегиница Шана Младеновић је написала пригодну причу „Новогодишња представа” коју ће као драмско дело извести полазници наше школе заједно са својим наставницима и тако поделу пакетића додатно увеселити.

Позитивно је оцењена организација новогодишњих радионица на свим нашим теренима.

Дати су предлози за прославу школске славе поводом дана Светог Саве.

Констатовано је да је успех полазника задовољавајући и ове школске године.

Четврти састанак је одржан 21.02. 2025.године. На иницијативу парламента, сачињен је пригодан програм прославе Дана Светог Саве, школске славе. Задужени за припрему и реализацију били су предметни наставници Слађана Кнежевић и Мина Ђоковић, као и библиотекарка, Шана Младеновић. Програм је успешно реализован у присуству запослених.

И ове године, последње среде у фебруару, испланирано је обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља „Дан розе мајица” кроз активности одељењских старешина и часове одговорног живљења у грађанском друштву. Полазници се на овај начин охрабрују да негују другарство, солидарност, емпатију и међусобно разумевање. Током наставних активности је планирано исписивање порука подршке и позива на ненасилно решавање конфликта.

Пети састанак је одржан 17.03. 2025. године. Овај састанак је био посвећен обележавању Дана школе 12.марта када је званично призната Вукова реформа ћирилице. У знак сећања на овај важан историјски тренутак, организован је свечани ручак за све запослене и сараднике школе. Ученици су припремили пригодан културно-уметнички програм, који је обогатио овај догађај. У организацији и реализацији прославе, поред ученика, активно су учествовали наставници српског и енглеског језика, као и чланови ученичког парламента.

Шести састанак је одржан 28. 04. 2025. Године. Министарство просвете, имајући у виду актуелну ситуацију и велики број школа у блокади, донело је одлуку да се реализације пробног завршног испита помери. Првобитно је завршни испит био планиран 21. и 22. марта. Реализован је 25. и 26. априла односно, у нашој школи само 25. априла. Ове школске године на пробном завршном испиту имали смо 12 одељења трећег циклуса. Пробном завршном испиту, који је одржан 25. 04. 2025. приступило је 79 полазника. Полазници нису имали никаквих проблема и све је протекло у најбољем реду.

Седми састанак, одржан 26. 06. 2025. године, био је посвећен анализи Завршног испита. Министарство просвете је ове године, имајући у виду актуелну ситуацију и велики број школа у блокади, донело одлуку да се реализација завршног испита помери за 23, 24. и 25. јун 2025. Године, односно за 23. јун у нашој школи. Од наших 12 одељења на заврши испит је изашло 95 полазника. Све је протекло у најбољем реду.

Сви чланови Ученичког парламента су показали изузетну преданост и ангажовање у раду Ученичког парламента.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и решењем директора Школе за основно образовање одраслих „Ђуро Салај“, обављао послове помоћника директора школе. Сходно томе, у току претходних годину дана били су ми поверени следећи послови: учествовање у организацији педагошког рада установе и координисање радом стручних органа.

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

У складу са повереним пословима, прегледала сам педагошку документацију-дневнике образовно-васпитног рада, матичне књиге и регистре.

Заједно са директором школе организовала и била записничар на састанцима педагошких колегијума. Активно сам учествовала у раду стручног већа за географију и историју, давала сугестије за побољшање настави, заједно са члановима актива налазила сам начине за прилагођавање наставе нашим полазницима.

У складу са налогом директора школе и у складу са редовном планом рада, присуствовала сам часовима колега. Такође, по налогу и у сарадњи са директором ступала сам у комуникацију са градским службама и локалним самоуправама са којим сарађујемо. Присуствовала састанцима са НСЗ и представницима општина, који су одржани у циљу побољшања сарадње и уписа нових полазника за школску 2025/2026. годину.

У сарадњи са разредним старешина, ангажованим асистентом активно сам учествовала у прикупљању и ажурирању документације полазника за 2024/2025. год. као и на упису за наредну школску годину. Присуствовала сам свим седницама Наставничког већа, на којим сам и записничар. Записник сам водила и у електронској форми.

Свакодневно сам учествовала у решавању текућих питања која тичу рада школе. Учествовала сам у анализи успеха наших полазника на крају тромесечја и школске године и у статистичкој обради података.

По налогу директора школе, учествовала сам у организовању пробног завршног испита, завршног испита и свих задатака везаних за испит. У јуну, по завршетку наставе прегледала сам педагошку документацију-дневнике, матичне књиге и регистре.

6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У школској 2024/2025. години од јануара месеца обављала сам послове помоћника директора школе са 50 % ангажовања.

Послови које сам обављала односили су се на организацију и обезбеђивање наставе, упис полазника, помоћ наставном особљу у вођењу педагошке документације, усклађивање и преглед исте, присуство часовима наставе.

Присуствовала сам седницама стручних већа и актива, Педагошког колегијума, а руководила Одељењским већем виших разреда на коме се расправљало о успеху полазника, долазности, дисциплини и другим питањима од значаја за рад установе.

У сарадњи са колегама, бавила сам се решавањем проблема нередовног похађања наставе од стране полазника, као и критеријумима оцењивања. Излазила сам у обилазак терена ради уписа нових полазника. Учествовала сам на састанцима са представницима Националне службе за запошљавање и Центра за социјални рад.

Пратила сам важне дописе и обавештења путем школског мејла, обавештавала запослене о свим дописима битним за организовање рада школе и одржавање наставе. Радила сам на табелама и упутствима за бољу организацију рада.

Учествовала сам у организацији разредног испита у јануарском и јунском испитном року, и одржавању пробног полагања завршног испита.

Завршила сам обуку и била сам дежурни наставник на завршном испиту и учествовала у обезбеђивању услова за полагање завршног испита и припреми свих запослених у школи који

учествују у организацији и спровођењу завршног испита у складу са Стручним упутством и другим актима Министарства.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АНДРАГОГА

Према Годишњем плану рада школског андрагога реализовао сам следеће послове и радне задатке:

Учествовао у изради Годишњег плана рада школе с обзиром на обавезе, дужности и компетенције рада андрагога у школама за основно образовање одраслих.

Радио на планирању и реализацији васпитно-образовних активности према специфичностима и потребама полазника школа за основно образовање одраслих, праћењу и вредновању тих активности.

Радио на формирању неколико школских стручних тимова и био њихов члан, и руководиоца тимова за Самовредновање рада школе и Заштиту полазника од дискриминације и насиља, а записничар Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

На полугодишту израђивао статистичке извештаје о успеху полазника, њиховој полној и старосној структури. Презентација података обављана је на седницама наставничког већа.

Са директором и помоћницима директора, радио на увођењу у рад андрагошког асистента, помагао наставницима који се припремају за испит у вези добијања лиценце за рад.

Радио на сумирању васпитно-образовних резултата у 2023/24. години и упису полазника у шк.2024/25. години заједно са директором, помоћницима директора, социјалним радником школе, школским андрагошким асистентом, наставницима и разредним старешинама.

Посећивао наставу у матичној школи и на издвојеним одељењима. Када је то било потребно, према властитој процени и на захтеве полазника и наставника, обављао саветодавни рад у решавању различитих образовних, васпитних проблема, а заједно са школским социјалним радником, проблема који се односе на прилагођавање настави, полазницима који су дуже време били ван образовног процеса и сл.

Сарађивао са школским социјалним радником око пружања помоћи најугроженијим полазницима када је у питању њихов материјални статус. Углавном се помоћ набављала преко Црвеног крста и неколико других хуманитарних организација.

Заједно са школским андрагошким асистентом и помоћницима директора, радио на сређивању школске документације, ради рационалнијег коришћења и брже претраге података.

Обављао идентификацију полазника који имају проблема у учењу, најпре преко саопштења наставника и разредних старешина, и краћим разговорима са полазницима. У решавању ових проблема углавном су коришћене добро познате методе из андрагошке дидактике које се односе на боље разумевање градива, проблеме памћења и заборављања, почетног описмењавања и сл.

Помагао наставницима у оквиру њиховог стручног усавршавања, према захтевима и потребама које су сами исказивали, а према властитој процени тежиште ставио на проблеме образовања осуђених лица пошто од пре неколико година школа реализује наставу у КПЗ „Падинска скела“.

Заједно са члановима тима за професионалну оријентацију полазника радио на организацији и реализацији правилног избора занимања, средње школе, обуке за занимања.

Са члановима пројектног тима који је од 27.9 – 8.10.2023.г. посетио две школе за образовање одраслих у Шпанији, једну у Барселони другу на Канарским острвима, помагао у писању завршног извештаја Ерасмус фондацији. Посета је била у оквиру пројекта школе „Образовање моћније од решетки“ финансираног од фондације „Ерасмус +“. Пројекат је подржала канцеларија фондације за Србију и Министарство просвете Републике Србије.

Радна искуства из ранијих година која се односе на рад у установама које су повезане са радом школе, као што је Национална служба за запошљавање и Центар за социјални рад Општине Чукарица, користио у неколико ситуација које су захтевале хитност решавања проблема. У

интересу полазника и школе, унапређивао и проширивао сарадњу са стручњацима из ових али и других установа.

На полугодишту и крају године израђивао статистичке извештаје о успеху полазника, њиховој полној и старосној структури. Презентација података обављана је на седницама наставничког већа. Радио на пословима везаним за завршни испит полазника, почев од пробног завршног испита до помоћи око уноса у базу података. Заједно са свим наставницима и стручним сарадницима покушао да дам допринос у смањењу неизласка на завршни испит. Иако се ради о мањем броју полазника, била им је потребна нека врста подршке школе о освешћењу и значају завршетка основног образовања.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

У складу са Годишњим планом и програмом рада школе у току школске 2024/25. била сам ангажована и реализовала сам следеће послове:

- Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе и Развојног плана рада школе.
- Учествовала сам у раду на припреми за упис полазника.
- Учествовала сам у раду на окупљању полазника.
- Учествовала сам на упису полазника и сређивању документације.
- Сарађивала сам са наставницима, разредним старешинама и размењивала информације о полазницима школе.
- Сарађивала сам са Локалном самоуправом, Националном службом за запошљавање у циљу евидентирања одраслих без завршене основне школе и њиховог укључивања у образовни процес.
- Сарађивала сам са педагошко психолошким службама основних школа у циљу достављања мишљења, ажурирања неопходне документације за упис и праћења даљег тока школовања.
- Сарађивала сам са домовима за незбринуту децу у циљу достављања мишљења, ажурирања неопходне документације за упис и праћења даљег тока школовања.
- Сарађивала сам са Градским центром за социјални рад, и одељењима по општинама где школа има истурена одељења.
у циљу уписа што већег броја полазника који су на евиденцији центара и примају неки вид социјалне помоћи, достављања мишљења, ажурирања неопходне документације за упис и праћења даљег тока школовања у школској 2023/24. години
- Учествовала сам у решавању проблемских ситуација дисциплине, сукоба међу полазницима, кроз разговоре и друге прилагођене облике рада у сарадњи са разредним старешинама, андрагогом и андрагошким асистентом.
- Учествовала сам у раду Педагошког колегијума и Наставничког већа.
- Учествовала сам у раду стручних тимова: Стручног тима за програм социјалне заштите, Стручног тима за програм професионалне оријентације, Стручног тима за програм сарадње са локалном самоуправом, Стручног тима за програм сарадње са породицом, Стручног тима за програм за ИОП, Стручног тима за програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања и Стручног тима

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

за самовредновање рада школе, Стручног тима за програм културних активности школе. Стручни тим за професионални развој запослених, Стручни тим за развој школског програма, Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и Стручни тим за развојно планирање.

- Обилазила сам полазнике у истуреним одељењима школе.
- Похађала сам више семинара у циљу стручног усавршавања.
- Реализовала сам Годишњим програмом предвиђено предавање на седници Наставничког већа.
- Сарађивала сам са Црвеним Крстом Србије и обезбедила донацију, папуча, патика и школског прибора
- Остварила сам сарадњу и у више наврата обезбедила донацију одеће за полазнике наше школе преко хуманитарне организације „Адра“ и учествовала у подели на пунктовима Ледине, Сурчин, Ресник, Барајево, Лазаревац и Жарково и Сремчица. У подели су учествовале и разредне старешине и наставници са пунктова. Обезбедила сам донацију новогодишњих пакетића за децу полазника наше школе.
- Остварила сам сарадњу са Народним позориштем и обезбедила донацију у виду бесплатних карата за представе које су биле на репертоару у сезони 2023/24. године.
- Остварила сам сарадњу са Београдским драмским позориштем и обезбедила донацију у виду бесплатних карата за представе које су биле на репертоару у сезони 2024/25. године
- Учествовала сам у раду Школске уписне комисије на реализацији пробног завршног испита и уписа ученика у средњу школу на пословима информисања о упису и прикупљања података.
- Обављала сам дужност супервизора за време спровођења завршног испита у ОШ „ДР Драган Херцог“.
- У раду сам сарађивала сам са директором школе, андрагогом, разредним старешинама, наставницима и андрагошким асистентом.
- Водила сам личну документацију о свом раду.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Као стручни сарадник – библиотекар, радим у складу са годишњим планом и програмом рада школе за 2024/2025. годину. Редовно водим документацију о раду у виду месечних планова и извештаја, који прате годишњи план рада библиотеке. Библиотека је отворена сваког радног дана у периоду од 8.00 до 14.00 часова.

Књиге из фонда библиотеке биле су на располагању заинтересованим полазницима и наставницима школе, осим у периоду оправданог одсуства. Највише интересовања показали су полазници из матичне школе *Ђуро Салај* јер се библиотека налази у овој установи. Како би и полазници на осталим пунктовима били у могућности да користе библиотечки фонд, обилазила

сам одређене пунктове једном месечно, а полазницима је омогућено да дођу до жељених књига и посредством разредних старешина.

Библиотека је обogaћена књигама колега, који су се одазвали позиву на Вибер групи школе да донесу књиге које могу да поклоне библиотеци. Електронски програм библиотеке до 24.6. 2025. године броји 2991 јединицу библиотечке грађе.

Као библиотекар, водила сам евиденцију о читалачким интересовањима наставника и полазника, који су углавном заинтересовани за школску лектуру, класике, енциклопедије, савремене прозне писце и стручну литературу. Обновљено је чланство старих полазника и ради се на упису нових. Библиотека укупно има 553 учлањених корисника.

Библиотека је добила позитивне оцене током библиотечког надзора 30.1.2024. године и све предложене мере су испоштоване, о чему је Градска библиотека обавештена писменим обавештењем, број: 53, датум: 20. 1. 2025. године.

Завршена је ревизија библиотечке грађе (извештај: 1268 и записник: 1268/1, датум: 17. 12. 2024.) и предложене су књиге за отпис библиотечке грађе.

Руководилац сам Тима за програм рада школске библиотеке у школској 2024/2025. години. Тим за програм рада школске библиотеке осмишљава начине за обележавање свих важнијих културних датума, сарађује са осталим школским тимовима и наставницима, подстичући међупредметну корелацију и сарадњу међу колегама приликом реализовања различитих активности. Као руководилац Тима, била сам учесник свих активности које су реализоване.

Обележавање свих важнијих датума за културу детаљније је описано у месечним извештајима библиотекара, а овде ћемо навести неке од важнијих датума који су обележени. Поводом Међународног дана писмености реализовала сам радионицу Емоционалне писмености на пункту Војводе Миленка. Међународни дан мира и Дан српског јединства, слободе и националне заставе обележен је пуштањем филма о Солунском фронту у библиотеци и разговором о последицама ратова и важности одржавања мира у свету. Поводом Светског дана менталног здравља, поделила сам материјал на Вибер групи, којим се остварује корелација са Светским даном хране, са акцентом на поремећаје у исхрани и како је то повезано са менталним здрављем. Радионице су одржане у Сремцици и пункту Војводе Миленка. Како је новембар Месец борбе против болести зависности, радионица о наркоманији одржана је на пункту у Жаркову, у корелацији са предузетништвом и биологијом. Поводом Европског дана борбе против трговине људима поделила сам материјал АСТРЕ за наставнике, тј. приручник, како би могли да информишу полазнике. Такође, поделила сам линк до 2 филма: *Иза решетака* и *Сестре*. Радионицу су одржале колеге на пункту у Лазаревцу. Поводом Дана сећања на српске жртве у 2. Светском рату поделила сам материјал на Виберу који треба да се прочита ученицима, као и да им се пусти песма Десанке Максимовић *Крвава бајка*. На пункту Војводе Миленка организовала сам пројекцију филма *Пијаниста*, којим смо обележили и Светски дан мира (21.9). Поводом Дана сећања на стрељање у Крагујевцу, поделила сам линк до Инстаграм профила са сажетим информацијама. Такође, обележени су и Дан библиотекара Србије, Светски дан књиге и Међународни дан матерњег језика; Дан розе мајица; Дан мочвара, Светски дан воде и Светски дан река; Дан жена; Дан слободе приступа информацијама; Светски дан шуме обележен је заједно са Светским даном поезије и Европским даном језика; Светски дан позоришта; Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације; Светски дан здравља обележен је заједно са Светским даном менталног здравља и Светским даном хране. Ученици су направили пано посвећен поремећајима у исхрани и о очувању менталног здравља. Обележени су и Дан планете Земље; Међународни дан породице; Дан победе. Учествовала сам у радионици коју је организовала наставница Слађана Кнежевић поводом Међународног празника рада – 1. маја. Учествовала сам у припреми приредбе за Дан школе 12.3. 2025. године.

Поред обележавања важнијих културних датума, креирам и *Летонис* школе.

Библиотечка секција ове године не може бити оформљена јер нема заинтересованих полазника. И поред тога, библиотека редовно у сарадњи са наставницима и ученицима обележава све важне датуме и културне догађаје. Библиотека кроз различите врсте активности и радионица

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

сарађује са наставницима и остварује васпитно-образовне циљеве и исходе са полазницима. Такође, ове године библиотека је пружала и подршку полазницима у вежбању течног читања.

Годишњим планом рада планирала сам појачан васпитни рад са ученицима у виду радионица, а неколико радионица за развој емоционалних и социјалних вештина одржано је и у првом полугодишту, нпр. о емоцијама, јасној и асертивној комуникацији у решавању проблема...

Мотивисала сам колеге за употребу дигиталних квизова школе, чији приступ редовно ажурирам и делим податке јавно на Вибер групи школе, сајту и ФБ.

Организовала сам бесплатне улазнице за Сајам књига за полазнике који су били заинтересовани и са неколико ученика и наставника посетила сам Сајам књига 24. 10. 2024. године.

Такође, организовала сам промоцију школе на Првој телевизији која је направила прилог о школи.

Покренула сам подкаст школе, чији сам аутор и водитељ. Дана 28. 10. објављен је први подкаст школе ШООО ПОДКАСТИ: *Читајмо заједно* у којем ученица Наташа Петковић чита одломак из дела Бранкице Дамјановић. Објавили смо и други подкаст *Зашто баш Горски цар* са андрагогом школе и 2 полазника.

Месец књига обележен је и разговором са полазницима који су узимали књиге из библиотеке од почетка школске године тако што су причали о делима која су прочитали.

Испунила сам обавезу библиотекара да редовно доставља годишњи извештај о раду библиотеке Народној библиотеци, завршивши унос у МБС.

Написала сам Завршни извештај пројекта *Образовање моћније од решетки* који је добио највише оцене, 95 од могућих 100 поена.

Поводом Европског дана науке направила сам Kahoot! квиз о Милутину Миланковићу, на основу РТС видеа. Линкове сам поделила на Вибер групи школе, па су наставници могли да спроведу радионицу на свим теренима. Направила сам нови Кахоот! квиз из српског о глаголима.

Организовала сам бесплатне карте за Сајам науке за заинтересоване полазнике.

Учествовала сам у набављању материјала за приредбу за прославу Светог Саве.

Организовала сам *Новогодишњу представу* за децу у сарадњи са колегама, поводом поделе новогодишњих пакетића. Аутор сам текста представе у стиху.

Завршила сам једнодневну Епале обуку основе дигиталне и медијске писмености 17. 10. 2024. године.

Завршила сам обавезну обуку Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за унапређивање образовања и васпитања Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године.

Била сам дежурни наставник на завршном пријемном ипиту у матичној згради ШООО *Ђуро Салај*.

Евалуација и праћење рада библиотеке у сарадњи са стручним већима наставника и управом Школе показују да је библиотека током школске године учествовала у обележавању свих важнијих културних датума, као и у реализовању различитих радионица. Библиотека је успешно остварила планирани план и програм рада, а уједно је и проширен библиотечки фонд. У току школске године успешно је завршена ревизија библиотечке грађе. Такође, библиотека је добила позитивне оцене током библиотечког надзора. Књижни фонд распоређен је по УДК систему, по савету библиотечког надзора.

Стекла сам лиценцу за наставника, положивши државни испит у фебруару 2025. године.

Била сам дежурни наставник на завршном пријемном испиту.

Као стручни сарадник више пута сам излазила на терен ради уписа полазника.

Испуњавала сам своје обавезе у реализацији Наставничког и одељењских већа.

Током школске године сарађујем сам са директором школе, стручним сарадницима, андрагошким асистентом, разредним старешинама, наставницима и полазницима.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину

Својим радом настојим да промовишем значај књиге, развој и усвајање читалачких навика, да осмислим и подржим све трибине, радионице и активности које подстичу развој културе и целоживотног учења.

10. ИЗВЕШТАЈ АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Андрагошки асистент у школи је радио са школским тимом око окупљања нових полазника, рад са институцијама које углавном имају контакт са циљном групом, лицима старијим од 15 година а нису завршили основну школу. Улога асистента је да информише потенцијалне полазнике и представнике институција око стварања механизма за уписивање полазника преко истих и враћање полазника у образовни систем, када не долазе на наставу. Ради са полазницима око мотивације за упис у ФООО да се што већи број полазника укључи у образовни систем, да обезбеди потребну документацију за полазнике који то немају, прибави и едукује полазнике за потребна документа. Помаже полазницима око рушења свих баријера да се полазници лакше снају у школи и адаптирају, ради постизања што бољих резултата у школи. Посредује са полазницима за потписивање уговора са Националном службом за запошљавање око плаћања превоза, да помаже наставном особљу око долазности полазника обилазак терена као и припреми материјал потребни разредним старешинама за седнице наставниког већа с обзиром да нису свакодневно у школи него раде на пунктовима.

Остварена сарадња са представницима локалне самоуправе, НСЗ-а, социјалног рада, Црвеним крстом општина: Раковица, Лазаревац, Барајево, Нови Београд, Сурчин, Звездара, Вождовац, Палилула, С.Венац, Врачар.

Такође, у сарадњи са НСЗ-ом, помагао је полазницима како би потписали уговоре у вези обезбеђивања средстава за исплату трошкова превоза. Сваког месеца Националној служби за запошљавање достављао је извештај о присутности полазника који су потписали уговор. Уговор је за школску 2024/25 годину укупно потписало 30 незапослених лица.

Са представницима Рома и Националних мањина општине: Чукарица, Барајево, Раковица, Нови Београд, Лазаревац, Сурчин као и са Звездаром, Вождовцем Ромским националним саветом.

Прегледа документа приликом уписа полазника, да ли су сва документа исправна и комплетна и упозорава разредне старешине ако нешто недостаје и учествује у њиховом добављању.

Током предуписних и уписних активности, андрагошки асистент је био у континуираном контакту са представницима ромских насеља, како би уз њихову помоћ, успео да дође до потенцијалних полазника.

Остварена је сарадња са општином „Вождовац“. Са присутним представницима институција, договорено је да се упостави / интензивира заједничка сарадња и организују састанци, како бисмо системски приступили проблемима са којима се сви Роми суочавају.

Оставрена је и сарадња са општином „Чукарица“. Са присутним представницима институција, на састанку се разговарало о важности школовања и редовности похађања наставе. Договорена је посета пред. Ромских заједница са нашом школом „Ђуро Салај“.

Андрагошки асистент школе водио је андрагошку документацију кроз књигу андрагошке евиденције, у складу са правилником којим се уређује вођење евиденције у школи.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ПОЛАЗНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА, ТРГОВИНЕ ЉУДИМА И ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

У школској 2024/25.г. одржана су четири састанка. Први је одржан 10.12.2024.г. На састанку се прво разговарало о раду тима у прошлој школској години. Констатовано је да није

било сумњи и да није био пријављен ниједан случај насиља и дискриминације. Нагласило се постојање неке врсте „тихе дискриминације“, где полазници сличних интересовања, година живота, више комуницирају између себе него са другима. Пошто су чланови тима одређени на седници у августу 2024.г. током тог месеца направљен је Годишњи план рада тима. Договорено је да се унесу неке промене у раду тима, односно да се тежиште стави на специфичности у школама за основно образовање одраслих. Разлог томе је утисак да су понекад једнак третман имали проблеми типични за редовне основне школе.

На састанку је обављено и подсећање на најважније делове платформе „Чувам те“ тако што се гледао видео запис препоручен и креиран од стране Министарства просвете. На крају седнице се анализирао појава дискриминације и насиља у школи у претходних неколико година. Пошто није био пријављен ниједан такав случај а ни сумње у његово постојање, договорено је да се у наредном периоду тежиште стави на превентивне активности јер интервентних није било. Намера је да се без обзира на непостојање насиља и дискриминације ипак поведе рачуна о унапређењу превенције као о најбољем виду заштите од јављања ових појава.

Други састанак је одржан 20.1.2025.г.Најпре се разговарало о праћењу активности полазника током образовно-васпитног рада, школских одмора, у просторијама школе и школском дворишту; у смислу анализе понашања полазника и подстицања позитивне атмосфере, са нултом толеранцијом према сваком виду насиља. Током првог полугодишта ове школске године није забележен ниједан случај насиља, покушаја насиља, нити је изражена сумња на насиље. Установљено је да полазници уважавају и поштују личност и национални, верски и све друге аспекте идентитета других полазника, родитеља, запослених и трећих лица, поштују правила школе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног понашања.

Затим је договорено да се током другог полугодишта одрже неке активности које су се одржавале претходних година, као један вид превенције. То ће највероватније бити: Посете музејима ; Такмичење у фудбалу; Обележавање Дана безбедног интернета; Обележавање међународног дана толеранције, изложба радова школских радионица, итд.

Разне друге превентивне активности ће бити разматране и реализоване на нивоу: одељењских заједница, Ученичког парламента, појединачно и са групама ученика, на седницама Стручних органа (Стручна већа, Одељењска већа, Наставничко веће).

Трећи састанак је одржан 19.05.2025.г. Новим правилником предвиђено је да се овај тим бави и трговином људима. Овај вид није за сада препознат у школи „Ђуро Салај“. Оно што јесте одавно препознато, и то на територији читаве државе, то је веома лош социоекономски положај дела грађана Ромске националности, којих је ове и неколико ранијих година око 80 % међу полазницима. Примећено је да то доста омета упис, долазност на наставу и завршетак школовања. У циљу ублажавања овог проблема договорено је да се настави са сарадњом са Градским центром за социјални рад и другим установама. Осим тога, договорено је да треба тражити и користити и друге механизме који би били од помоћи.

Затим се анализирао дискриминација и сви видови насиља у школи. Констатовано је да не постоји потреба за интервентним мерама али да свакако превентивне активности нису никада сувишне. Пошто се у школи примећује само веома блага дискриминација договорено је да се прати, да не прераста у нешто више. Ова дискриминација се јавља више пута годишње, нарочито на почетку школске године када се полазници не познају, али је оцењено да престане врло брзо.

Четврти састанак је одржан 18.06.2025. Присутни су били и руководиоци већа нижих и виших разреда. Они су известили да као и ранијих година није било сумњи на постојање дискриминације, насиља и сл. На седницама њихових већа анализирале су се разне превентивне активности на часовима одељенског старешине, и у оквиру предмета Основне животне вештине и Одговорно живљење у грађанском друштву. Позитиван ефекат тих активности се процењује као сасвим добар, а оно што је једва задовољавајуће је број полазника заинтересованих за ваннаставне активности. Иако је око четвртине полазника испод 21 године, и већина нема радне и породичне обавезе, за активности колективног одласка у позоришта, музеје, сајам књига и образовања, заинтересован је мали број њих. Ради стварања што боље атмосфере, сарадње, толеранције и

заједништва, остају за сада наставни часови. Оно за шта има интересовања већег броја полазника су концерти популарне музике међутим школа за сада није успевала да добије бесплатне улазнице. Чланови тима у школској 2024/25.г. били су:

1. Љиљана Петровић - директор
2. Драгана Савић – помоћник директора
3. Сњежана Павловић - социјални радник,
4. Радован Тешић – андрагог, руководиоца тима
5. Ненад Грковић – секретар
6. Јасмина Ђурђевић – предметни наставник
7. Представник ученичког парламента – Силвија Марић

12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Одржана су четири састанка у школској 2024/25.г. Први је одржан 3.10.2024.г. Прво се направио осврт на активности у прошлој години са тежиштем на резултате истраживања из области „Етос“. Осим тога наглашена је и помоћ чланова тима у реализацији школског пројекта „Образовање моћније од решетке“ одобреног од Еразмус + фондације.

Затим су се анализирали новине у приручнику за самовредновање који је препоручен од Министарства просвете. Основна новина је апликација за чланове тима која олакшава комуникацију и реализацију истраживања из одређених области. У новом приручнику има предлога о анкетирању које би могле одговарати специфичностима образовног рада са одраслима који немају завршену основну школу.

На крају је договорено да овогодишња тема истраживања буде „Подршка учењу“.

Други састанак је одржан 20.01.2025. Прво се разговарало о методолошком поступку прикупљања података за овогодишње истраживање. Разматрана је могућност да се уместо анкетирања обави интервјуисање али се од тога одустало због процене да је анкетирање и даље ефикасније, веродостојност података би требало да је добра и сл. Други проблем је оспособљеност наставника за интервјуисање а постоји и могућност сугестије на полазнике као недостатка у интервјуисању као поступка. Договорено је да се покуша са анкетирањем што већег броја полазника али би око три полазника по одељењу било сасвим добро што је око 90 анкетираних. Разредне старешине ће дати анкетне листове полазницима који то буду добровољно желели. Планира се да се анкетирање обави у фебруару када би требало да су и полазници првог циклуса оспособљени да разумеју прочитано, сами или уз малу помоћ попуне анкету. Чланови тима су проценили да је упитник из новог приручника за самовредновање тежак по обиму за један део полазника, пошто су у њему обједињене области како је било у старом приручнику. Због значајне могућности да подаци због тога не буду релевантни одлучено је да се обим питања у анкети смањи, нека питања поједноставе и сл.

Затим су се анализирали подаци из претходних година. Највише истраживања обављено је када су у питању полазници. Тај тренд се планира и даље а може се поновити и овогодишње истраживање и наредне пошто последњих година (од пандемије корона вирусом у шк.2019/20.години) полазници бележе нешто слабији успех. Свакако да се анализира и утицај свих других фактора на слабији успех полазника.

Трећи састанак је одржан 29.5.2025. Централна тема је била анализа резултата истраживања и њихово тумачење. У овом извештају сматрамо корисним и приказивање табеле а не само опис резултата.

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ ОБЛАСТ : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА ШК. 2024/2025.г.

- 1-потпуно се не слажем
2-делимично се не слажем
3-делимично се слажем
4-потпуно се слажем

Тврдња/исказ	1	2	3	4
	N/%	N/%	N/%	N/%
1. У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења).	2	5	25	50
	2.44	6.10	30.49	60.98
2. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.	1	6	16	59
	1.22	7.32	19.51	71.95
3. Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу ученицима који спорије напредују	3	12	15	52
	3.66	14.63	18.29	63.41
4. Наставници помажу ученицима који спорије напредују ван редовне наставе (кроз допунску наставу и сл.).	2	4	22	54
	2.44	4.88	26.83	65.85
5. Талентованим ученицима су омогућени посебни облици рада ван редовне наставе (кроз додатну наставу, секције, истраживачки рад и сл.).	5	12	20	45
	6.10	14.63	24.39	54.88
6. Ученици се не досађују на часу.	1	13	17	51
	1.22	15.85	20.73	62.20
7. На часу могу радити онолико брзо колико желим.	4	6	9	63
	4.88	7.32	10.98	76.83
8. Не учим само из уџбеника и бележака већ користим и друге изворе информација (књиге, часописе, интернет...)	6	10	14	52
	7.32	12.20	17.07	63.41
9. Када имам проблема у учењу у школи, могу да добијем савете како да то превазиђем	2	4	25	51
	2.44	4.88	30.49	62.20
10. Знам кад неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу или неком конкурс у и сл.	11	17	18	36
	13.41	20.73	21.95	43.90
11. Умем да пратим и проценим сопствено напредовање и остварене резултате.	5	11	27	39
	6.10	13.41	32.93	47.56

АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА И АКЦИОНИ ПЛАН

Из добијених података видимо да је у питању бр.10. 13,41% полазника који се у потпуности не слажу са знањем о успешним последицама школовања код других полазника, а 20,73% који се делимично не слажу. Укупан проценат неслагања није мали и упућује на закључак да школа треба више да ради на информисању полазника о позитивним последицама школовања. Веће упознавање полазника са користима образовања које имају други полазници могло би утицати на побољшање мотивације полазника за завршетком или наставком школовања, запослењем и сл. Податке из овог питања оценили би као најзначајније на које се треба обратити пажња и у наредним годинама побољшавати информисаност полазника.

Из питања бр.8 видимо да није мало полазника који у учењу, осим уџбеника и властитих бележака, не користе друге изворе. Овде се мора имати у виду да је око трећине испитаника у првом циклусу, од којих се не може очекивати значајније коришћење разноврсних извора у учењу.

Одговори полазника из питања бр.5 које се односи на омогућавање надаренијим полазницима да задовоље своје потребе указују да су потребне промене у начину, методама, садржајима учења овим полазницима. Укупан број оних који се не слажу да су талентованијим ученицима омогућени посебни облици рада је око 20 %. Могуће разлоге треба тражити у претераном обраћању пажње на неопходну функционалност полазника коју тешко постиже већина полазника, па су надаренији запостављени. Међутим то треба потврдити у наредној школској години.

Интересантно је да се само 1,22 % у потпуности не слаже да се полазници не досађују на часовима (питање бр. 6.) Ипак, у истом питању, 15,85 % делимично се не слаже што није мало. Овде се мора испитати да ли се ради о садржајима учења, методама или нечему другом што доводи до досађивања на часу једног дела полазника. Слични проценти су и у питању бр.3. које се односи на организацију часа где полазници помажу онима који спорије напредују. Иако је то чињенично стање, остаје отворено да ли је уопште могуће и корисно нешто мењати када се има у виду велика разноликост полазника у знањима, вештинама и способностима. Али и то ће се испитивати наредне године. У осталим питањима дати су такви одговори да се не претпоставља постојање неког проблема, незадовољене образовне потребе полазника и сл. То не значи апсолутно запостављање тих аспеката образовног рада већ давање предности онима где одговори указују на потребу кориговања активности.

Четврт састанак је одржан 18.06.2025. Најпре се разговарало о ефектима реализованих активности у пројектима школе. То је једна од могућности анализе самовредновања предвиђена законом а која говори о начинима вршења самовредновања (Правилник о вредновању квалитета рада установа члан 7). Пошто је школа прошле године реализовала један пројекат у оквиру Ерасмус + фондације, Тим за самовредновање је најзначајније аспекте уврстио у анализу самовредновања рада школе. Пројекат се претежно бавио игром као методом у настави за одрасле, игром али уз помоћ ИКТ – а и тзв. осетљивим темама у настави. Ефекти пројекта се и даље развијају а у актуелној години има највише помака у коришћењу дигиталних квизова и 2 приручника креираних после завршетка пројекта. Ефекат пројекта је и што су се отворила нова питања и проблеми, па је школа ове године конкурисала за пројекат у чијем су центру гејмификација и дигитализација у модернизацији наставе за одрасле.

Пројекат се овом приликом детаљније анализира у контексту подршке ученицима јер се сазнало у анонимним анкетама пројекта о јачини неких образовних потреба полазника за које се мислило да нису толико изражене. У претходним пројектима то се није јављало у већој мери па се може рећи да ефекти прошлогодишњег пројекта већ сада делују а претпоставка је да ће убудуће бити још већи. Резултати пројекта се ове године подробније анализирају и због овогодишње истраживачке теме у области подршке ученицима.

Затим се још једном направио осврт на Акциони план и у оквиру њега додате су и активности које се односе на ефекте прошлогодишњег пројекта школе. Наглашено је да управо тамо где су подаци анкетирања указали да вреди предузимати неку активност, неки аспекти пројекта могу бити од одређене користи.

Чланови тима у школској 2024/25. години били су:

1. ЉИЉАНА ПЕТРОВИЋ - директор
2. СЊЕЖАНА ПАВЛОВИЋ – социјални радник
3. РАДОВАН ТЕШИЋ – андрагог руководиоца тима
4. СВИ РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ТИМА

Садржај програма предвиђен за школску 2024/25. год. остварен је следећом динамиком:
Анализа рада у претходној школској години (септембар, октобар, новембар, јануар, март, април) утврђено је:

- Да су у претходном периоду реализоване све предвиђене активности, закључено је да полазнике треба подстицати и мотивисати на што већу долазност, како би квалитет усвојеног знања, а самим тим и успех и садржаји били што бољи.
- У току школске године формирано је 32 одељења. Од тога 9 одељења првог циклуса, 11 другог циклуса и 12 трећег циклуса. На састанцима школског тима разматрају се питања која су предлагали сарадници, наставници, андрагошки асистент, а у циљу побољшања долазности уписаних полазника, као и о могућности проналазак нових потенцијалних полазника наше школе.
- Разматрано је које мере предузети за праћење проблема и отклањање истих услед мале долазности полазника, због њихових сезонских послова.
- Одлучено је да у случају да се примети изузетно ниска долазност, разредне старешине одмах реагују позивањем полазника, укључујући и андрагошког асистента и стручне сараднике у помоћ како би се спречило осипање полазника.
- Прикупљање података о потенцијалним полазницима у сарадњи а андрагошким асистентом пружена је подршка потенцијалним полазницима за превазилажење баријера за упису у школу и подизању мотивације за образовање и учење. Разредне старешине су предале документацију и у архиви школе се чува.
- Сарадња са НСЗ-ом

У сарадњи са НСЗ-ом школа је и ове године обезбедила превоз за наше полазнике. Потребно је да полазници буду на евиденцији НСЗ и да доставе потврде како би проследили на даљу реализацију. Могућност за конкурсање за превоз биће отворена и у другој половини новембра.

Донације за полазнике

Наша школа је и ове године обезбедила донацију папуча за полазнике путем Црвеног крста. Гардеробу је донирала „Адра“ и подељена је најугроженијим полазницима.

Анализа рада у претходном периоду (новембар, децембар)

Увидом у извештаје о долазности полазника, разредне старешине, стручни сарадници и андрагошки асистент предложили су предузимање мера за отклањање проблема по питању долазности, како пронаћи начин за подстицање и мотивисање нових полазника.

Како би могућности наше школе биле доступне широј јавности договорено је да представљањем свакодневних активности на друштвеним мрежама, приказивањем радионица и разних секција повећа се мотивација код потенцијалних полазника за упис.

Документација се уредно води и прегледа периодично. Већина полазника има потпуну документацију, а код оних код којих изостане настоји се да се употпуни.

У фебруарском уписном року полазници који имају завршени пети, односно седми разред, а испуњавају услов да су старији од 15 година су имали могућност да упишу и ове школске године заврше шести, односно осми разред.

Руководиоци пунктова износе резултате долазности полазника током претходног периода. Интензивно се разговара и проналази начин како би долазност била што боља.

Кроз часове допунске и додатне наставе, индивидуални приступ је омогућен сваком полазнику како би се на што бољи начин отклониле тешкоће у учењу. У првом циклусу кроз часове индивидуалне наставе омогућена је подршка сваком полазнику.

Утврђени су и представљени распореди изласка на терен 2025/26. годину. Наставници, стручни сарадници и андрагошки асистент у договору са представницима ромских насеља излазиће на терен и уписивати полазнике на пунктовима. Ове године договорено је да се више пута излази на терен, како би упис био што успешнији и ефикаснији, плодотворнији.

14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Тим је, од свог формирања, након именовања чланова и координатора Тима од стране директора школе, на седници Наставничког већа, 21. 08. 2024., радио и анализирао резултате активности које је спроводио, као и њихов утицај на побољшање образовног васпитног рада. На првом састанку предложен је и усвојен Годишњи план рада Тима, а у складу са планом и програмом рада школе, сходно специфичностима програма ФООО, сходно специфичностима самих полазника, сходно физичкој издвојености одељења на више локација на територији града Београда.

На седници наставничког већа, 28.08.2024., сви наставници предметне и разредно-часовне наставе, као и сви остали чланови Наставничког већа школе, обавештени су о **предлогу Тима**, да се настава и образовно-васпитне активности везане за међупредметну компетенцију, изводе и применом иновативних наставних метода, које поспешују укључивање полазника у различите активности и развијају њихову самосталност, поспешују активно учење (**применом пројектне наставе**, програмираних облика рада...), те да се све консултације, идеје за пројекте, предлози и анализе, самоевалуација реализованих садржаја најбоље могу анализирати на састанцима Тима.

Дате су идеје за предузетничко деловање, за укључивање полазника у одређене активности, временски оквири, циљеве активности.

Планирана пројектна настава реализована је кроз међупредметну корелацију предметних наставника, кроз бројне и разноврсне радионице, у складу са распоредом часова и распоредом наставе на појединим пунктовима.

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

Овај вид наставе, наишао је на веома добру реакцију полазника, развој мотивације, самосталности, развој логичког мишљења и увежбавање вештина, као и на висок ниво усвојености наставног садржаја.

Предузетничко деловање и развој предузетништва поспешен је како кроз различите активности, од конкретне помоћи комшијама и пријатељима, у различитим животним ситуацијама, до мотивације и моралне подршке у решавању одређених обавеза, пре свега у смислу образовања и уписа у школу.

Полазници су добровољно обавештавали своје пријатеље, рођаке и комшије, који немају завршену основну школу, о могућностима уписа и образовања, по програму фООО, у скраћеном трајању школовања, као и предностима које стичу по завршетку основне школе по овом програму. Тим је давао похвале за полазнике, уз константо праћење и мотивацију за рад и идеје полазника.

Током другог полугодишта, Тим је у континуитету пратио и учествовао у образовноваспитним активностима школе, у смислу постизања што бољих резултата и остварења циљева ФООО. На састанцима Тима анализирани су ефекти наставе применом различитих савремених наставних метода, групних облика рада, радионица, трибина, као и утицај различитих ваннаставних активности, на подстицај мотивације полазника.

У циљу еколошког образовања и подизања еколошке свести полазника Тим је припремио и одржао трибину под називом: ЕКО СТАЗА, која је полазницима представила значај очувања и ревитализације животне средине, улогу сваког појединца у очувању природе и начинима спречавања загађења. Полазници су ангажовани да у свом месту становања подстакну комшије и суграђане да очисте и уреде своју околину.

Током радионица одржаних кроз међупредметне корелације, полазници су едуковани да раде самостално, закључују, договарају се, раде тимски, развијају толеранцију и логичко мишљење.

Тим је израдио овај годишњи извештај о раду и предао путем званичног мејла, директору Школе.

15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Први састанак је одржан 03.10.2024.г. Најпре су се анализирали активности тима у претходној години. Анализу је обавила Љиљана Петровић. Нагласила је околност стручног оспособљавања и усавршавања у претходној школској години које обухватило и обуке ФООО (модули 1,2,3) и реализацију школског пројекта у вези посета две школе за образовање одраслих у Шпанији. Може се рећи да је усавршавање запослених у школској 2023/24. години било нешто израженије него претходних година.

Затим се направио осврт на основне аспекте рада тима. Ту спадају: развој методологије самовредновања, коришћење истраживачких података за развој установе, стручна мишљења за звање наставника, праћење компетенција наставника у односу на захтеве образовног рада и резултата самовредновања, праћење напредовања полазника. У школској 2024/25. години школа ће тежиште ставити на праћење напредовања полазника. Због тога ће се у оквиру самовредновања реализовати истраживање из области „Подршка учењу“.

Договорено је да се настави нешто већа сарадња са тимовима за развојно планирање, самовредновање, професионални развој запослених, и развој школског програма. Због разноврсне динамике образовних активности незахвално је планирати тежиште сарадње са неким тимом. Досадашња пракса је показала да се рад споменутих тимова често преплиће са тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе. У случају да разне околности током године буду уобичајене, договорено је да се више пажње може посветити аналитичко истраживачким подацима који могу побољшати рад установе.

Други састанак је одржан 20.01.2025. На њему је присуствовало неколико чланова тима за самовредновање. Они су презентовали план истраживања, методолошки поступак и сл. Разматрана је могућност да се уместо анкетирања обави интервјуисање али се од тога одустало због процене да је анкетирање и даље ефикасније, веродостојност података би требало да је добра и сл. Други проблем је оспособљеност наставника за интервјуисање а постоји и могућност сугестије на полазнике као недостатка у интервјуисању као поступка. Договорено је да се покуша са анкетирањем што већег броја полазника али би око три полазника по одељењу било сасвим добро што је око 90 анкетираних. Разредне старешине ће дати анкетне листове полазницима који то буду добровољно желели. Планира се да се анкетирање обави у фебруару када би требало да су и полазници првог циклуса оспособљени да разумеју прочитано, сами или уз малу помоћ попуне анкету. Чланови тима су проценили да је упитник из новог приручника за самовредновање тежак по обиму за један део полазника, пошто су у њему обједињене области како је било у старом приручнику. Због значајне могућности да подаци због тога не буду релевантни одлучено је да се обим питања у анкети смањи, нека питања поједноставе и сл.

Затим су се анализирали подаци из претходних година. Највише истраживања обављено је када су у питању полазници. Тај тренд се планира и даље а може се поновити и овогодишње истраживање и наредне пошто последњих година (од пандемије корона вирусом у шк.2019/20.години) полазници бележе нешто слабији успех. Свакако да се анализира и утицај свих других фактора на слабији успех полазника.

Трећи састанак је одржан 19.05.2025.г. Присутна је била и Јелена Марковић, руководилац тима за развој Школског програма. Прво је анализирано усавршавање наставника и стручних сарадника. Веома повољна околност су одржани семинари у децембру 2023.г. који се односе на рад у Функционалном основном образовању одраслих. Осим Модула 1 (Основне андрагошке вештине) било је организовано неколико обука по предметима (Модул 2) и Модула 3 који се односи на андрагошке асистенте. После обука сви наставници и стручни сарадници имали су завршен Модул 1 а број оних без Модула 2 се знатно смањио, тако да их је сада око трећине. Због новопримљених колега сада има потребе за двоје наставника за Модул 1 и за једног за Модул 3.

Анализирано се затим неколико питања која се преплићу са радом тима за развој Школског програма. Један аспект се нарочито истицао као што је разматрање проширивања Школског програма у смеру успешније реализације обука за једноставнија занимања у оквиру школе и сл. Пре две године обуке су се планирале у сарадњи са Црвеним крстом Србије који је добио донацију од ЕУ али школа није прошла на том конкурс. Уколико се укажу сличне могућности школа планира да поново конкурише. Са Националном службом за запошљавање остаје устаљена пракса организације обука, али број заинтересованих полазника је сада веома мали. Све више полазника извештава да им обуке не користе па је утисак запослених у школи да обуке у НСЗ-у не стижу да прате промене у свету рада, или су могућности запослења мање. Могуће је да један део полазника са већим бројем деце себе тренутно не види у свету рада уопште, па не жели да приступи обукама и сл.

Затим се разговарало о обнављању активности које су се практиковале пре пандемије корона вирусом шк.2019/20.г. јер је примећено да постоји велика вероватноћа да је слабији контакт уживо са потенцијалним полазницима један од узрока мањег броја полазника у последње три године. Овде се мисли на теренске посете насељима у којима полазници живе. Оне понекад дају добре ефекте у идентификацији грађана без основне школе, упису и похађању наставе. Нарочито је проблематично идентификовање и упис полазника женског пола. Од пандемије број жена опао је за 10 % и веома споро се враћао да би се тек ове године вратио на претходно где је проценат жена био око 60 %. Због околности које нису сваке године исте договорено је да се са локалном самоуправом побољша сарадња око проблема идентификовања грађана без основне школе и уписа у одговарајуће разреде.

Четврти састанак је одржан 27.08.2025. Прво су анализирани подаци у вези овогодишњег истраживања о самовредновању рада школе. Истраживање је обављено из области „Подршка ученицима“ и уже области (подручја вредновања) „Подршка учењу“. Детаљни подаци и акциони план се могу видети у архиви Тима за самовредновање. Овде ће бити приказана анализа петогодишњег периода (тзв.анализа у целости), као и поређење са претходним петогодишњим периодом. Чланови тима су мишљења да подаци могу бити од користи за процену квалитета рада и развој установе, поготово што је методологија самовредновања обавезни део рада тима.

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

АНАЛИЗА ПЕТОГОДИШЊЕГ ПЕРИОДА ОД 2020/21 – 2024/25. г. И ПОРЕЂЕЊЕ СА ПРЕТХОДНИМ ОД 2016/17 – 2019/2020.г.

Највише истраживања у претходних десет година урађено је из кључне области подршке ученицима и из ужег подручја које се односи на подршку учењу. Осим уобичајених образовних разлога, специфичности полазника школе су додатни због којих је учесталост ове области највећа. Та околност је искоришћена па је урађено једно поређење на исту тему из 2017/18. и 2022/23. али се морало водити рачуна и да се остали аспекти изједначе да би поређење имало ефекта.

У свим истраживањима најчешће су анкетирани полазници школе, а родитељи полазника само 2017/18. То је зато што се веома тешко и ретко одлучују да учествују у оваквим активностима школе па сваки мали узорак испитаника није релевантан за истраживање. Може се издвојити истраживање из 2020/21. године када је школа сарађивала са Катедром за андрагогију Филозофског факултета у Београду чију смо анкету о учењу током пандемије користили у нашем истраживању а добијене податке користили свако према својим потребама. Осим тога неколико пута су обављена истраживања према актуелним потребама полазника или спољашњим околностима. Због тога је у школској 2019/20.г.урађено истраживање на тему „Подстицаји и баријере полазника у основном образовању одраслих“ а 2017/18.г. из четири области су анкетирани запослени школе, полазници и њихови родитељи. У осталим годинама спроводила су се уобичајена истраживања карактеристична за самовредновање рада школе.

Што се тиче резултата истраживања и активности у вези решавања проблема приметно је да се са сваком новом генерацијом полазника јављају слични проблеми. То не чуди јер су сви без основне школе, нефункционални „свако на свој начин“. Забрињава околност да је већина полазника и даље веома ниског социјално економског статуса, имају доста обавеза јер живе у многочланим породицама, принуђени су да раде у сивој економији итд. Све то отежава редовну долазност на наставу, а последњих година школа све теже успева да идентификује грађане без основне школе јер често мигрирају у оквиру подручја града али често не пријављују боравиште. Због нередовне долазности на наставу проблеми у учењу, памћењу, менталној кондицији су код многих стално присутни. С тим у вези школа има дугогодишњу сарадњу са Градским центром за социјални рад и Националном службом за запошљавање, а сарађује и са неколико хуманитарних организација које полазницима обезбеђују материјалну помоћ.

Проблеми самовредновања као активности преко које се објективно утврђују проблеми скоро да су ишчезли у односу на период када је почело да се примењује, али тежина решавања или ублажавања установљених проблема углавном је иста као и пре 10.г. Разлози су свакако бројни јер смо и даље земља у транзицији па и не чуди што грађани ниског статуса имају проблема образовне природе.

Проблеми које имају запослени се углавном много лакше решавају, почев од прилагођавања наставе полазницима када се појаве неочекивани проблеми као код пандемије у школској 2019/20.години, до вођења документације када дође до неких промена. Неколико пута су се појавили подаци за које се мислило да су грешка у обради података међутим испоставило се да нису. Примера ради у школској 2016/17. години више се вредновала размена материјала и припрема за рад него што је присутна у пракси. То говори о потреби и свесности о значају за сарадњом која би требало да је чешћа, квалитетнија. Прво што се помисли у оваквим ситуацијама је да међуљудски односи нису добри, међутим утврђено је да је организација наставе која се у већој мери одвија у издвојеним одељењима а мање у матичној школи највероватнији разлог, јер наставници се не виђају довољно често па не могу између себе успоставити жељену сарадњу у размени добрих припрема и сл.

У свим истраживањима је коришћена метода анкетирања и попуњавања чек листи. Размишљало се да се покуша и са интервјуисањем али се за сада одустало јер захтева обуку интервјуера, полазници се често стиде да отворено причају о својим проблемима и сл. Ипак интервју као метода користи се често у раду тима за професионалну оријентацију полазника, када им треба помоћ око наставка школовања. Иако увек неструктурисан и прилагођен сваком полазнику, солидно је присутан као метода.

Затим се разговарало о ефектима реализованих пројеката школе у контексту квалитета рада и развоја установе. То је једна од могућности анализе предвиђена законом (Правилник о вредновању квалитета рада установа, члан 7). Пошто је школа прошле године реализовала један пројекат у оквиру Ерасмус + фондације, Тим за самовредновање је најзначајније аспекте уврстио у анализу самовредновања рада школе. Пројекат се претежно бавио игром као методом у настави за одрасле, игром али уз помоћ ИКТ – а и тзв. осетљивим темама у настави. Ефекти пројекта се и даље развијају а у актуелној години има највише помака у коришћењу дигиталних квизова и 2 приручника креираних после завршетка пројекта. Ефекат пројекта је и што су се отворила нова питања и проблеми, па је школа ове године конкурисала за пројекат у чијем су центру гејмификација и дигитализација у модернизацији наставе за одрасле.

Пројекат се овом приликом детаљније анализира у контексту подршке ученицима јер се сазнало у анонимним анкетама пројекта о јачини неких образовних потреба полазника за које се мислило да нису толико изражене. У претходним пројектима, а и разним активностима, то се није јављало у већој мери, па се може рећи да ефекти прошлогодишњег пројекта већ сада позитивно делују а претпоставка је да ће убудуће бити још већи.

Чланови тима у школској 2024/25. били су:

1. ЉИЉАНА ПЕТРОВИЋ - директор, руководилац тима
2. СЊЕЖАНА ПАВЛОВИЋ – стручни сарадник, социјални радник

3. РАДОВАН ТЕШИЋ – стручни сарадник, андрагог
 4. МАРИНА МАКСИМОВИЋ – предметни наставник
 5. ЧЛАН УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА – Биљана Лепојевић
 6. ТАМАРА МИЛОШЕВИЋ - локална самоуправа
 7. мр. ЖАРКО МИЛЕНКОВИЋ - стручњак из области образовања одраслих
- Напомена: препорука Министарства просвете је да чланови тима буду особе са горепоменим улогама.

16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

На почетку школске 2024/2025. године направљен је план рада Стручног тима за развој Школског програма. Чланови тима су: Вукосава Матовић, Љубица Поповић, Сњежана Павловић, Радован Тешић, Срђан Баловић и Јелена Марковић.

У току школске 2024/2025. године одржано је пет седница Стручног тима за развој Школског програма.

Прва седница Тима одржана је 30.09.2024. године. Чланови су упознати са планом рада за школску 2024/2025. годину. Планови и програм су прихваћени и усвојени. Донет је садржај активности по месецима, који је једногласно усвојен. Договорено је да се за упис у школу за основно образовање одраслих потражи помоћ локалне самоуправе, Центра за социјални рад, Црвеног крста и Националне службе запошљавања. Резултати уписа у предходној школској години нису били задовољавајући, па су наставници морали да се додатно ангажују у тражењу подршке од свих релевантних чинилаца у друштву.

Друга седница Тима одржана је 15.11.2024. године. Поједини делови Школског програма иновираће се у току његовог остварења ако буде потребно. Разматран је и успех који су полазници остварили на крају првог полугодишта. Констатовано је да је успостављена одлична сарадња са Националном службом запошљавања.

Трећа седница Тима одржана је 11.03.2025. године. У протеклом периоду дошло је до промене чланова Тима. Уместо Вукосаве Матовић и Срђана Баловића, нови чланови Тима су Марина Максимовић и Душица Јовановић. На овој седници су анализирани постојећи садржаји и активности у складу са Школским програмом. Сви садржаји су остварени. Иако школа има разумевања за полазнике који имају бројне породичне и радне обавезе, долазност полазника је забрињавајућа. Морамо наћи разне механизме како би побољшали долазност и решили проблем нередовног похађања наставе.

Четврта седница Тима одржана је 19.05.2025. године. На овој седници се разговарало о активностима и припремама везаним за упис за наредну школску годину. Договорено је да се наставници распореде у тимове за прикупљање полазника за наредну школску годину. Састанци са НСЗ-ом и ЦСР су заказани и одржани на свим пунктовима.

Пета седница Тима одржана је 19.06.2025. године. На овој седници су се сумирали утисци рада ове школске године. У складу са Школским програмом сви садржаји су остварени. Сарадња са осталим тимовима је веома важна и у наредној школској години. Ове школске године је сарадња са осталим тимовима била добра. Разговарали смо и о семинарима за наредни период који треба прилагодити потребама полазника.

17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ

Чланови Тима за школску 2024/25 годину су:

- Јасмина Ђурђев, наставник математике,
- Петар Којић, наставник разредне наставе,
- Сњежана Павловић, социјални радник,

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

- Радован Тешић, андрагог
- Кристина Продановић, педагог (координатор)

Активности којима се Тим бавио од септембра до јуна су:

- Преглед активности у прошлој школској години,
- Анализа и потреба за кориговањем годишњег плана рада,
- Сарадња са другим тимовима школе и институцијама на нивоу града Београда,
- Сарадња струшног Тима за ИО са стручним већима
- Анализа програма ИО
- Активности у оквиру инклузије
- Осетљиве групе грађана и њихов укључивање у образовање
- Предуписне активности за школску 2025/26
- Анализа рада у предходној школској години

Одржана су 4 састанка Тима, 22.10.2024, 16.12.2024, 25.3.2025. и 13.6.2025.год.

Састанцима су присуствовали сви чланови Тима.

Тим за ИОП је у прошлој школској години био веома активан јер су чланови у сарадњи са предметним наставницима били у прилици да израде ИОП2 за 3.циклус за полазницу са Дауновим синдромом - Симону Матијевић.

Сачињен план је реализован. Полазница је успешно завршила 3.циклус и положила завршни испит.

План и програм се неће кориговати ове школске године јер је прилагођен потребама полазника наше школе.

Наставници разредне наставе ће и ове школске године наставити са индивидуалним радом са полазницима уколико примете да им је потребна додатна помоћ и подршка у раду.

Сарадња са другим тимовима школе се наставља и ове школске године јер је од изузетног значаја. Заједничко учешће тимова засновано је на узајамном поверењу, размени искустава као и подршка полазницима али и њиховим породицама. Ова сарадња допринеће организовању различитих активности и акција у циљу подршке. Такође, предложена је сарадња и са МУП-ом јер је покренуто питање о полагању возачких испита без завршене основне школе, али и са Министарством рада јер се за заснивање радног односа не користи најбитнији фактор-завршена основна школа.

У просторијама општине Чукарица одржан је састанак 12.12.2024.год.са представницима општине, Центра за социјални рад Чукарица као и НСЗ Чукарица. Договорено је да школа у најкраћем року достави списак ученика који имају изречену меру у циљу побољшања долазности и унапређењу наставе.

Програм ИО је прилагођен полазницима наше школе. Усклађен је дневни распоред активности и часова у одељењу. Индивидуализација се спроводила по потреби наших полазника и већина полазника која је похађала наставу успешно је завршила 1.циклус.

У просторијама наше школе 3.6.2025.год.одржан је састанак са представницима НСЗ-а са територије града Београда. Установљено је да на њиховој евиденцији има велики број људи који нису завршили основну школу или да чак никада нису ни похађали исту. Међутим, они немају адекватно решење а ни мере које би утицале на описмењавање њихових клијената.

Наставници и стручни сарадници школе су од априла обиلاзили насеља у којима живи ромска популација како би уписали полазнике старије од 15.год.али мали број људи је био заинтересован за описмењавање. Своју незаинтересованост правдају породичним обавезама али и немогућност да долазе на наставу јер су већ запослени код послодаваца где за заснивање радног односа није потребна чак ни завршена основна школа.

Предуписне активности наставиће се након годишњег одмора(после 20.8.2025.)

18. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Чланови овог тима су:

Љиљана Петровић- директор школе

Радован Тешић- андрагог

Сњежана Павловић- социјални радник

Весна Шантић- наставник, руководиолац тима

Представници стручних већа

Задаци тима су:

1. Обавештавање наставника о актуелним семинарима
2. Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње
3. Организација одржавања семинара у школи
4. Праћење рада приправника

План Стручног усавршавања наставника и стручних сарадника текао је по предвиђеном плану: кроз дидактичко- методичка усавршавања и усавршавања у ужој наставној области. Облици стручног усавршавањанаставника и стручних сарадника су:

- усавршавање у струци путем семинара
- предавања и саветовања у организацији Министарства просвете РС
- предавања у организацији стручних органа у школи
- посета огледним часовима
- увођење иновација у настави
- организовање предавања од стране просветно-педагошке службе

Од септембра 2024.године наш тим је одржао четири састанка.

Тим је на својим састанцима разматрао предлоге колега, пратио њихова интересовања и у складу са њиховим потребама смо бирали семинаре.

Огледни часови су организовани и спровођени по плану, часовима су присуствовали директор школе, андрагог или помоћници директора, на тај начин је праћена примена знања стечених на семинарима.

ОДСЛУШАНЕ СУ ОБУКЕ:

6. 28.9.2024.год. у просторијама школе за све наставнике и стручне сараднике у организацији Друштва учитеља Београда, одржан Програм обуке: У школи се насиље не воли- програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности. Трајање обуке је 8 часова и носи 8 бодова.
7. 23.11.2024.год. наставнице историје одслушале семинар “Учење о геноциду почињеном над Србима” у организацији Музеја жртава геноцида. Ово стручно усавршавање уврштено је на листу програма од јавног интереса од стране Министарства просвете.
8. 23.12.2024.год. за чланове Пројектног тима одржана онлајн обука” Информативни дани” фондације Темпус и Министарства просвете о могућностима за учешће у Еразмус+.
9. 12.6.2025.год. одржан програм обуке стручног усавршавања за све наставнике и стручне сараднике у просторијама школе. Организатор програма обуке је Друштво учитеља Београда, а назив програма обуке је “Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду, коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом. Трајање обуке је 8 часова и носи 8 бодова.
10. У току јуна месеца дежурни наставници и прегледачи на завршном испиту прошли су обуку и за то добили сертификате.

Одржан је већи број вебинара на који су се наставници пријављивали по личним жељама и афинитетима у складу са својим интересовањима и потребама.

На састанцима својих актива наставници су размењивали своја искуства, припремали материјале за рад и уводили иновације у наставу.

Тим мобилности очекује одговор за свој пројекат “Дигитализација и гемификација за модернизацију” за који је благовремено поднео конкурсну пријаву Ерамус+ фондацији Темпус у фебруару 2025.године.

Лични портфолио треба имати спреман у електронској форми како би се на захтев директора могао доставити у школу.

Циљ нашег тима је да помогне наставницима и стручним сарадницима при усавршавању ради успешнијег остваривања и унапређивања наставно-образовног и васпитног рада. За све примедбе и сугестије стојимо на располагању.

19. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим за професионалну оријентацију школске 2024/2025 године у првом и у другом квалификационим периоду имао је по два састанка.

У саставу тима били су Љиљана Петровић, Сњежана Павловић, Радован Тешић, Драгана Нешић и разредне старешине трећег циклуса.

Први састанак одржан је **4.9.2024.** године. На почетку састанка одабран је координатор Тима једногласно је усвојен предлог директора, тако да је изабрана Драгана Нешић.

Највише пажње је посвећено проширењу активности ради побољшања сарадње школе са полазницима и њиховом даљем школовању. Школу похађају полазници који су малолетни, па је увек корисно побољшати сарадњу са члановима породице полазника. Осим тога већина полазника је веома ниског социоекономског статуса, па је породица и породични односи често подстицај, али и баријера у укључењу у образовне активности. Такође, велики број наших полазника живи у осетљивим породицама, а неки чак и у хранитељским, тако да нам је Центар за социјални рад од великог значаја. И ове године, акценат ће бити наставак школовања наших полазника јер већини недостаје подршка породице.

Други састанак одржан је **26.12.2024.** године. Проширење рада тима дало је ефекта у смислу да је више наставника укључено у разговор о њиховом даљем школовању. Разредне старешине ће обавити разговор о њиховом професионалном развоју, такође и стручни сарадници ће бити ангажовани чешћим посетама пунктевима и уколико се створе услови разговараће и са члановима породице. Велику подршку у ангажовању полазници имају и од Националне службе за запошљавање. Ове школске године полазници су могли да се пријаве за бесплатну обуку следећих занимања: педикер- маникир, кувар, возач моторних возила, кројач, фризер, молер, керамичар и виљушкарста. Такође, полазници су имали могућност да наведу и неко друго занимање за које су заинтересовани, а није се нашло на списку понуђених.

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

Трећи састанак одржан је **18.03.2025.** године. Овај састанак је посвећен полазницима који у јуну завршавају осми разред. Нажалост појава неизласка полазника на завршни испит није искорењена, тај проблем може бити ублажен и подстицајем од стране чланова породице. Није изузетак ни да се породица пресели или полазник због породичних и пословних обавеза не изађе на завршни испит. Иако школа има разумевања за друштвено економски положај полазника, направљен је договор да се као и ранијих година заузме став да не постоји оправдање за неизлазак на завршни испит осим у случају болести, а тако је у ствари и по закону. Међутим, важно је и да сви запослени у школи у разговорима са полазницима имају јединствени став јер школа нема други механизам у покушају смањења неизласка на завршни испит осим мењања свести полазника.

Разредне старешине трећег циклуса ће информисати полазнике и њихове породице о полагању завршног испита али и о позитивним примерима из праксе „ о утицају родитеља на правилан избор занимања“. Школски андрагог и андрагошки асистент као и до сада ће упознати полазнике да Национална служба за запошљавање организује обуке за наше полазнике.

Четврти састанак одржан је **09.05.2025.** године као и прошле године, тако и ове нису се стекли услови за посете ученика 8. разреда средњим стручним школама. Рекламни материјал који је школа имала, поделила је ученицима на свим пунктовима. Полазници који су били заинтересовани за одређене школе, контактирали смо их у циљу добијања потребних информација.

20. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ДОДАТНУ И ДОПУНСКУ НАСТАВУ

Тим за програм допунске и додатне наставе образован је школске године 2024/2025 у саставу:

1. Бранка Дамјановић
2. Светлана Радоњић
3. Љубица Зивговић
4. Драгана Савић
5. Драгана Нешић
6. Љиљана Петровић, наставник разредне наставе
7. Марија Радмановић
8. Гордана Кртинић Шимуновић руководилац тима

Тим за програм додатне и допунске наставе одржао је четири седнице у току школске године 2024/2025.

Прва седница је одржана дана 12.09.2024. године.

Наставници су израдили прелиминарни годишњи план на основу искустава из претходних година. План је благовремено достављен.

Направљен је списак полазника за допунску и додатну наставу.

Закључено је да се у овој школској години, повећао број полазника којима је потребна допунска настава, а смањен је број полазника којима је потребна додатна настава.

Предложено је да се допунска и додатна настава обављају на терену обзиром да се и редовна настава одвија на терену.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину

Седници су присуствовали сви наставници.

Друга седница је одржана дана 27.12.2024. године.

Тим за програм додатне и допунске наставе закључио је да се проблеми понављају као и претходних година. Допунска настава се организује за полазнике који заостају са усвајањем градива због болести, психичких и физичких недостатака, тешких материјалних проблема, помањкања радних услова у кући, удаљености школе од куће, честих изостанака са наставе и осталих проблема.

Седници су присуствовали сви наставници.

Трећа седница је одржана дана 25.02.2025. године.

Наставници прате и контролишу напредак полазника додатне и допунске наставе. Спискови полазника за допунску наставу се допуњавају новим полазницима за шести и осми разред.

Допунска и додатна настава се обавља на терену, за свако одељење посебно.

Седници су присуствовали сви чланови тима.

Четврта седница је одржана дана 6.06.2025. године.

Евиденцијом одржаних часова додатне а нарочито допунске наставе, тим за програм додатне и допунске наставе, закључио је да се проблеми претходних година понављају.

Провером присутности полазника часовима допунске наставе, увидели смо да много изостају, као и на редовној настави. Полазници који су евидентирани за додатну наставу, долазе редовно и на додатну наставу.

21. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ

У току школске 2024/25. године одржана су четири састанка Тима за културне активности.

Школска година започела је предавањима, радионицама, приказивањем филмова. Обележили смо: Светски дан превенције самоубиства, Светски дан менталног здравља, Светски дан здраве исхране, Месец дана борбе против болести зависности, Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Европски дан борбе против трговине људима. У школи је за наставнике био организован семинар: "У школи се насиље не воли".

Традиционално, полазници и наставници су заједно посетили Сајам књига. Нашу библиотеку даровао је својом књигом "Успомене једног Борчанина" наш дугогодишњи сарадник и пријатељ Драгослав Јовичић Уча. На подкасту наше школе "Читајмо заједно" полазница Наташа Петковић читала је одломак из књиге Бранкице Дамјановић, а на сајту школе је постављен "Приручник игралике наставе", пројекат који је реализовао наш Тим за мобилност.

Током првог полугодишта обележили смо и Светски дан науке, а тим поводом је на нашем сајту постављен квиз о Милутину Миланковићу. Посетили смо са полазницима Фестивал науке. Марија Радмановић, наставница историје, одржала је и полазницима и наставницима предавање о

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

Другом светском рату. За полазнике је организована радионица:” Малолетнички брак није ромска традиција”, а новогодишње радионице су одржане на свим пунктовима школе.

Наша школа је почеком школске године успешно промовисана гостовањем директорке Љиљане Петровић и Шане Младеновић на РТС-у, као и репортажом Прве телевизије о нашој школи.

Друго полугодиште започело је прославом школске славе Светог Саве. Ове године домаћица славе била је Шана Младеновић, а полазницима је приказан документарни филм о Светом Сави. Дан школе, дан победе Вукове реформе, прославили смо уз пригодну приредбу, коју су и ове године припремиле Слађана Кнежевић Цвијетић, Шана Младеновић и Мина Ђоковић.

Наш тим је иницирао обележавање важних догађаја и сећања на значајне историјске датуме: Међународни дан Рома, Дан планете Земље, Међународни празник рада... Дан победе у “Недељи сећања и заједништва” пропраћен је пригодним предавањима.

Заслугом и успешном сарадњом наше Сњежане Павловић са Народним позориштем, чланови нашег колектива су током године гледали бројне драмске и оперске представе на репертоару националног театра.

Испраћај наших колегиница Светлане Радоњић и Вукосаве Матовић у пензију у ресторану “Гаудеамус” био је повод за окупљање нашег колектива, дружење уз песму и богату трпезу.

22. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Током школске 2024/25. године, Тим за развој спорта и спортских активности састао се два пута. Један састанак је одржан у септембру, а други у новембру 2024. године. На оба састанка разматрана је текућа проблематика у вези са мотивацијом полазника и формирањем секција. На првом састанку, који је одржан средином септембра 2024. године разматран је следећи дневни ред:

1. Утврђивање предлога годишњег плана рада спортске секције
2. Планирање активности спортске секције за школску 2024/25. године

1. Постигли смо сагласност о разноврсности понуде спортских активности нашим полазницима. Будући да наша школа дели школско двориште са ОШ „Петар Петровић Његош“, тако ће наши полазници моћи да се активирају на пољу индивидуалних и колективних игара (фудбал, кошарка, одбојка). Такође, Тим је планирао да у сарадњи са одељенским старешинама и Тимом за међупредмете компетенције, организује предавање на тему Значај спорта и спортских активности за очување здравља и његово побољшање. План за одржавање овог предавања је средина децембра. Током пролећа организоваћемо шетњу градским улицама и шетњу по пунктовима, с циљем упознавања знаменитости као и природним и друштвеним особеностима Београда или пунктова. Ова активност реализоваће се у сарадњи са разредним старешинама и предметним наставницима.

2. У периоду септембар-децембар, предузете су активности на формирању неколико секција (фудбалских, кошаркашких, одбојкашких). У овом периоду Тим се бавио информисањем, обавештавањем, мотивацијом полазника за формирање секција. Такође, паралелно са овим активностима, Тим се бавио питањем обезбеђивања реквизита за поменуте спортске области.

Друга седница Тима за развој спорта и спортских активности одржана је средином новембра 2024.године. На овој седници разматран је следећи дневни ред:

1. Анализа предузетих активности у периоду септембар-новембар
2. Организација и извођење предавања о значају спорта и спортских активности и очување здравља
1. У периоду септембар-новембар чланови Тима су радили на окупљању полазника и формирању фудбалске и(ли) кошаркашке секције. Велику помоћ Тиму, дале су и разредне старешине. Упркос великом напору, Тим и даље ради на формирању фудбалске и кошаркашке секције, јер полазници поред школских имају и радне обавезе, па нису у могућности да редовно долазе у школу. Наишли смо на позитивна прихватања, нарочито млађих полазника. Наша су очекивања била да већ почетком првог полугодишта формирамо фудбалску секцију.
2. У сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције, као и разредним старешинама али и наставницима биологије, организована је радионица на тему : Значај спорта и спортских активности за здравље човека и детета. Предавања су организована на часовима ЧОС-а и биологије. Сви полазници I, II, III, циклуса су имали прилику да чују, виде, али и разговарају о различитим спортским активностима које практикују, али и које би могли да користе, како би сачували своје здравље.

Трећа седница Тима за развој спорта и спортских активности одржана је средином марта 2025. године. На овој седници разматран је следећи дневни ред:

1. Организовање игара и часова телесног вежбања
2. Организовање шетње градом и упознавање са културно-историјским развојем града
1. Тим је донео одлуку да се уведе нова активност у програм развоја спорта. Ради се о вежбама телесног вежбања и обликовања. Заправо, ова активност је већ била присутна протеклих школских година, али је у овој школској години први пут у употреби, од јанура 2025.године. Како протеклих година, тако и ове школске године, ова активност је успешно и радосно прихваћена. Одржано је 5 часова телесног вежбања, сходно околностима и могућностима наших полазника. Часови игара у настави физичког васпитања нису могли бити примењени, због недовољног броја полазника на часовима телесног вежбања.
2. Тим је планирао шетњу градским улицама: Кнез-Михаиловом и Косанчићевим венцем, како би се нашим полазницима предочио културно-историјски развој и архитектонска баштина нашег града. Шетња је планирана за прву недељу маја, али

због актуелне ситуације (блокаде саобраћајница) донета је одлука да се шетња помери за други дан.

Четврта седница Тима за развој спорта и спортских активности одржана је средином маја 2025. године. На овој седници разматран је следећи дневни ред:

1. Анализа успешности планова и предузетих активности из области спорта током школске 2024/25.године и предлози за даље унапређење рада
 2. Анализа успешности организовања група полазника за часове телесног вежбања
 3. Анализа рада полазника из области спортских активности
-
1. Током 2024/25. године у плану је било формирање кошаркашке или фудбалске секције. Тим је уложио велику енергију и време на мотивацији, информисању, окупљању полазника, ради формирања фудбалске или кошаркашке секције. Заинтересованих је било, али услед бројних пословних и породичних обавеза није се усталио број полазника. Окупљена је мања група, од 5 чланова за фудбалску секцију. Будући да је то мали број полазника за организовану активност у области спорта, остало је да ова мала група увек може да затражи лопту или било који други реквизит за спорт и да им се одобри.
 2. Тим је током 2024/25.године у сарадњи са Тимом за културне активности школе, спровео низ активности током јануара-априла 2025. године, како би се формирала група за часове телесног вежбања и обликовања. Идеја и предлог су веома добро прихваћени од стране полазника, али и запослених. Многи полазници су били редовни на овима активностима, међутим оваквих часова није било пуно, па је предлог за наредну школску годину да се са овом активношћу крене већ у првом полугодишту.
 3. Као и претходних година, тако и школске 2024/25. констатован је исти проблем, а који је у вези са спортским активностима. Приликом организовања колективних игара, као што су фудбал или кошарка, најзначајни проблем је био недовољан број полазника који се појављују на пунктовима, затим различита старосна доб, али и полна неуједначеност. Нешто повољнија ситуација је код индивидуалних игара и индивидуалних спортских активности који се реализују у мањој групи.. Млађи полазници, између 15-30 година, имају већу потребу за спортом, па се јављају и потражују реквизите (вијаче, лопте...) чију реализацију изводе на игралишту. Током новембра-децембра 2024.године одржано је предавање на тему *Утицај спорта и спортских активности на здравље човека*.

23. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Тим за ваннаставне активности полазника у школској 2024/25. чине:
Јелена Васић-наставник физике,руководилац тима,
Љубица Поповић-наставник разредне наставе,
Слађана Кнежевић Цвијетић-наставник српског језика,
Марија Ђујић Бурсаћ- наставник енглеског језика.
За ову школску годину предвиђено је четири седница. У току првог полугодишта,предвиђено је да се одрже 2 седнице.У другом полугодишту су одржане 2 седнице. Узимајући у обзир старосну структуру полазника,чланови тима су се сложили да теме за обраду буду прилагођене потребама полазника.Акценат је дат теми везаној за дан менталног здравља,људским правима,европском дану борбе против трговине људима.
Прва седница је одржана 30.9.2024. године у просторијама школе. Били су присутни сви чланови тима.Разговарало се о сарадњи тима за рецитаторску секцију,ради организације приредбе за ову школску годину о организацији радионица на задате теме.
Друга седница је одржана 25.12.2024. године у просторијама школе. Седници су присуствовали сви чланови тима. На пунктовима су организоване различите радионице од дана борбе против дијабетеса,преко радионице на тему европског дана борбе против трговине људима,новогодишње радионице. Полазници су активно учествовали у раду,прављењем паноа и информисањем на задате теме.
Трећа седница је одржана 25.3.2025. године у просторијама школе. Сви чланови су присуствовали састанку.На пунктовима су се одржале радионице на тему репродуктивности здравља, дан розе мајци, радионица на тему насиља у електронским медијима. Дан школе је успешно обележен 12. марта.Дан дечије књижевности је успешно реализован, велики број наставника је донирао школској библиотеци одговарајућу литературу.
Четврта седница тима је одржана 30.5.2025. Били су присутни сви чланови тима. Разговарало се о успешно реализованим радионицама. Једна од радионица којој је посебно дато на значају јесте недеља сећања и заједништва, поводом немилих догађаја у Рибникару и Малом Орашју. На пунктовима су успешно реализоване радионице на тему штетности дуванског дима, заштите животне средине, побољшања здравља.

24. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Одржана су 4 састанка Стручног тима за здрав.
заштиту.
На састанцима су присуствовали сви чланови тима;
Вукосава Матовић,Кристина Томић,Весна Шантић и руководилац тима Слађана Кнежевић – Цвијетић.
Прве две седнице су биле посвећене Светском дану менталног здравља и Светском дану здраве исхране.
Одржана су пригодна предавања и радионице о значају менталног здравља и здраве исхране,а полазници су такође упознати са поремећајима менталног здравља и исхране и њиховом штетном утицају .
Теме друге две седнице
биле су Светски дан здравља 7..април под слоганом,,Здрави почечи будућности пуне наде"истиче важност квалитетне неге мајки

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

и новорођенчади, позивајући здрав. системе да појачају напоре како би спречили ризичне исходе трудноће и порођаја.

На последњој седници тема је била болести зависности, са посебним нагласком на зависност од видео- игрица и телефона.

Полазницима су одржана пригодна предавања и радионице на којима су упознати са штетним утицајем ове зависности на ментални и физички развој.

Дате су савети да се физичким активностима, дружењем ван куће и излетима у природу може избећи настанак ове зависности.

25. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА:

1. СЊЕЖАНА ПАВЛОВИЋ
2. ЕМИЛИЈА ШОРИЋ
3. РАДОВАН ТЕШИЋ

Стручни тим је у току прве половине школске године 2024/25. године одржао три састанка: 12. 09. 14.10. и 20.12. 2024. Године

НА ПРВОМ САСТАНКУ ОДРЖАНОМ 12. 09. 2023. ГОДИНЕ ПЛАНИРАЛИ СМО АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА У ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ.

Полазници наше школе припадају најугроженијим социјалним слојевима друштва. Активан и стални рад Тима за социјалну заштиту перманентан је и неопходан. Рад ће се одвијати као и претходних година током целе године. Сарађиваћемо са свим институцијама које могу да донирају нашим полазницима све што им је потребно. Тим ће настојати да као и протеклих школских година да обезбеди што шири спектар активности за полазнике како би рад наше школе био не само образовни него како би помогао и у социјализацији и побољшању материјалног положаја полазника. Дуги низ година школа је сарађивала са ХХУ „ХЛЕБ ЖИВОТА“ које нам је донирало новогодишње пакетиће за децу наших полазника, школски и хигијенски прибор. Како они од прошле године немају програме које обезбеђују могућност донација обратили смо се „АДРИ“ која нам је од прошле године изашла у сусрет разним врстама донација (одећа, обућа, дечији пакетићи...) Поред тога школа сарађује са музејима града Београда, БЕОЗОО вртом од 2017. Године, са Народним позориштем и Београдским драмским позориштем, који донирају бесплатне карте за позоришне представе. И ове године ћемо послати дописе са молбама и осталим београдским позориштима, као и претходних година. Наставићемо дугогодишњу сарадњу са који су нам претходних година помагали разним донацијама. Са Црвеним Крстом града Београда имамо дугогодишњу сарадњу у разним сегментима и наставићемо и ове године.

СА РЕАЛИЗАЦИЈОМ ОВОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА ПЛАНИРАМО ПОЧЕТИ ШТО ПРЕ ЈЕР СУ НАШИ ПОЛАЗНИЦИ ЛОШЕГ МАТЕРИЈАЛНОГ СТАЊА.

У складу са тим усвојен је програм социјалне заштите ученика у школи. Констатовано је да се са реализацијом треба почети што пре због лошег материјалног стања наших полазника.

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

ДРУГИ САСТАНАК ЈЕ ОДРЖАН 14. 10. 2024. ГОДИНЕ И РАЗМАТРАНА ЈЕ ТЕМА:
САРАДЊА СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ БЕОГРАДА

Сарадњу са Адром, са којом смо започели смо у марту 2022. године а Уговор о сарадњи смо потписали у септембру месецу 2022. Адра ради разне пројекте подршке маргинализованим групама а наши полазници припадају управо тим групама. Током 2022/23. школске године обезбедили смо пакете одеће за наше полазнике који најредовније долазе на наставу на свим пунктовима, зимске јакне, школске клупе . У сарадњи са АДРОМ безбедили смо новогодишње пакетиће . Сарадња се наставила и ове школске године новом донацијом одеће која је најављена за октобар месец 2024. Поделу ћемо реализовати по пунктовима у другој половини октобра 2024. Године .

ТРЕЋИ САСТАНАК ЈЕ ОДРЖАН 20. 12. 2024. СА ТЕМОМ: САРАДЊА СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ РАКОВИЦЕ РАДИ ДОНАЦИЈЕ НОВОГОДИШЊИХ ПАКЕТИЋА

Црвени крст Раковице је прошле године донирао новогодишње пакетиће па су позвали су нас да нас обавесте да су планирали нашу школу И ове године за донацију дечијих новогодишњих пакетића. Како су полазници наше школе углавном припадају старијој генерацији планирали смо да обрадујемо новогодишњим пакетићима децу наших наредовнијих полазника као и децу самохраних родитеља. Сваки разредни старешина доставиће спискове са најредовнијим полазницима јер је то једини критеријум. За нашу школу предвиђено је око 200 пакетића.

ЧЕТВРТИ САСТАНАК ЈЕ ОДРЖАН 26. 02. 2025. ГОДИНЕ СА ТЕМОМ:
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДАНА РУЖИЧАСТИХ МАЈИЦА, МЕЋУНАРОДНОГ ДАНА БОРБЕ ПРОТИВ ВРШЊАЧКОГ НАСИЉА

Сваке последње среде у фебруару, је „Дан розе мајица“ међународни дан борбе против вршњачког насиља. Прихваћен је 2007. године, након догађаја у једној канадској провинцији, где је ученик једне школе дошао обучен у розе мајицу. Група вршњака починила је брутално насиље над њим, не знајући да је дечак тим чином подржао своју тешко оболелу мајку од карцинома. Сутрадан су сви његови другови обукли розе мајице у знак подршке и као симбол борбе против вршњачког насиља. Тиме је розе мајица постала заштитни знак, као и подршка сваком детету које доживи насиље.

Обележавање данашњег дана има за циљ промовисање толеранције, емпатије, поштовања различитости, развијања сарадње и оснаживање за ненасилно решавање конфликта.

Вршњачко насиље постоји у различитим облицима. У циљу подизања свести о овом проблему, важно је учити о ненасилној комуникацији, разговарати са њима о томе како да препознају насиље, али и охрабрити их да га пријаве. У том погледу урађено је много протеклих година кроз низ кампања за спречавање насиља у школама.

Пету годину за редом у нашој школи обележавамо Дана ружичастих мајица којима пропагирамо борбу против вршњачког насиља за здраво и безбедно одрастање. Планирали смо да се тим укључи у активности за обележавање по пунктовима. Претходне године полазници су облачили ружичасте мајице и уз помоћ наставника на пунктовима правили паное са порукама против насиља. Такве активности планирамо и ове године.

Годишњи извештај о раду школе за 2024/2025. школску 2024/2025. годину

ПЕТИ САСТАНАК САСТАНАК ЈЕ ОДРЖАН 19. 03. 2025. ГОДИНЕ СА ТЕМАМА: ДОПИС ЗООВРТУ ЗА ДОНАЦИЈУ КАРАТА ЗА ПОЛАЗНИКЕ НАШЕ ШКОЛЕ И ДОПИСОМ МУЗЕЈУ НИКОЛЕ ТЕСЛЕ ЗА ДОНАЦИЈУ КАРАТА ЗА ПОЛАЗНИКЕ НАШЕ ШКОЛЕ И АКЦИЈАМА ПОВОДОМ УПИСА ПОЛАЗНИКА У НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Као и претходних година школа ће упутити молбу за бесплатне карте за БЕОГРАДСКИ ЗООВРТ. Сваке године БЕОГРАДСКИ ЗОЛОШКИ ВРТ донира карте за посету врту за полазнике наше школе ма чему смо им бескрајно захвални јер је сваке године велико интересовање. О термину посете ћемо се договорити са учитељима јер њихови полазници показују највеће интересовање за посету ЗОО врту.

Од пре пар година молбу за донацију бесплатних карата упућујемо и музеју Николе Тесле јер су наши полазници изразили велико интересовање за посету музеју. Надамо се да ће нам као и претходних година изаћи у сусрет и дати бесплатне карте за наше полазнике.

Упис полазника у наредну школску годину је акција која почиње марта сваке календарске године и траје до септембра. У оквиру уписних активности је и тражење донација у виду школског прибора, одеће и хигијенског материјала за који ћемо се обратити АДРИ као и претходне године као и Црвеном Крсту Београда.

ШЕСТИ САСТАНАК САСТАНАК ЈЕ ОДРЖАН 14. 05. 2025. ГОДИНЕ СА ТЕМАМА ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ И АНАЛИЗА АКТИВНОСТИ ПОЛАЗНИКА

Шеста седница је одржана 14. 05. 2025. На састанку се разматрало следеће: припреме за предстојеће полагање Завршног испита и анализа успеха пред крај школске године. Као и претходних година и наши полазници су обавезни да полажу завршни испит на крају школске године без обзира да ли се уписују у средњу школу или не. Ове школске године имали смо 12 одељења трећег циклуса. Што се тиче успеха полазника је завршило трећи циклус и приступиће завршном испиту.

26. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

На почетку школске 2024/2025. године направљен је план рада Стручног тима за програм заштите животне средине. Чланови тима су: Вукосава Матовић, Слађана Кнежевић Цвијетић, Јелена Марковић и Кристина Томић. У јануару 2025. године Вукосава Матовић је отишла у пензију, а на њено место у тим дошла је Марина Максимовић.

У току школске године одржано је пет седница Стручног тима за програм заштите животне средине.

Прва седница Тима одржана је 25.09.2024. године.

Усвојен је програм рада Тима и направљен је договор око активности везаних са заштитом животне средине.

Наставници првог, другог и трећег циклуса су 16.9. одржали краћа предавања поводом Светског дана заштите озонског омотача, а исто се планира и за Светски дан заштите животиња (4.10.).

Планирано је и контсантно естетско уређивање учионица, као и израда и постављање кућица са птице.

Друга седница Тима одржана је 22.11.2024. године.

4.11. је обележен Светски дан климатских промена, а 11.12. Међународни дан планина. Наставници су на својим пунктовима одржали краћа предавања полазницима.

Акција „Чеп за хендикеп“ је у нашој школи је актуелна већ неколико година и у њој учествују и наставници и полазници.

На седници је договорено да колеге доставе материјале од хартије који могу да послуже за израду декорације на новогодишњим радионицама.

Трећа седница Тима одржана је 22.1.2025. године.

На пунктовима су одржане радионице израде предмета од пластичних кеса које су полазници доносили. Након тога, израђени предмети су изложени по пунктовима.

31.1. је обележен Национални дан без дувана, а 2.2. Светски дан мочварних станишта. Наставници су на пунктовима одржали краћа предавања тим поводом.

Четврта седница Тима одржана је 4.3.2025. године.

У месецу фебруару организована је радионица израде предмета од рециклираног материјала, након чега су организоване изложбе најпре на пинковима, а затим и у холу матичне школе.

21.3. наставници су кратким предавањем обележили Светски дан шума, а 22.4. Дан планете Земље.

Пета седница Тима одржана је 19.5.2025. године.

5.6. је на свим пунктовима предавањем обележен Светски дан заштите животне средине.

На састанку се разговарало и о програму заштите животне средине за наредну школску годину.

27. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

У школској 2024/2025. године тим за сарадњу са породицом је имао четири састанка, два у првом и два у другом класификационом периоду.

У саставу тима су: Сњежана Павловић - социјални радник, Радован Тешић - андрагог, Мина Ђоковић - учитељица и Емилија Шорић - учитељица (руководилац тима).

Први састанак је одржан 04.10.2024. године, на првом састанку одабран је координатор тима, једногласно је усвојен предлог директора те је изабрана Емилија Шорић.

Обављен је кратак преглед прошлогодишњих активности и разматран избор тачака за ову школску годину. Акценат је на проширењу активности тима ради побољшања сарадње школе са породицом полазника.

Школу похађају и малолетни полазници, сходно томе од велике важности је побољшати сарадњу са члановима породице, хранитељским породицама и Центрима за социјални рад. Већина полазника је и веома ниског социјално-економског статуса, па су породица и породични односи често подстицај, али и баријера за даље школовање.

Други састанак одржан је 21.12.2024. године. Тим за сарадњу са породицом је уско повезан са Тимом за професионалну оријентацију полазника. Чланови тима и разредне старешине су упознати са социјалним и економским статусом породица полазника. Као и претходне школске године прибављена је помоћ у гардероби од невладине организације “АДРА” и подељена полазницима. Такође, обезбеђени су и новогодишњи пакетићи за децу најредовнијих полазника као и хигијенски пакети.

Трећи састанак је одржан 26.3.2025. године. Полазницима и њиховим породицама је увек потребна подршка наше школе. С обзиром на њихов положај најадекватнија подршка и помоћ је управо од центра за социјални рад и националне службе за запошљавање јер већина полазника користи њихове услуге. Полазници као и родитељи малолетних полазника су обавештени о полагању

пробног пријемног испита као и о њиховим обавезама и правима везаних за полагање завршног испита. Пробни пријемни испит ће бити одржан 25.4.2025. године у просторијама школе. Четврти састанак је одржан 10.6.2025. године. тема је била помоћ полазницима који желе да наставе даље школовање, разматран је и утицај породице на квалитет школских постигнућа. Утицај породице на малолетне полазнике је од велике важности, како због долазности малолетних полазника у школу тако и на само њихово понашање. Сарадња са досадашњом хуманитарним установама се наставља, у овој школској години најзначајнија је “Адра” која је у више наврата нашим полазницима донирала гардеробу.

28. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Стручни тим за програм рада школске библиотеке у току школске 2024/2025. године састао се 4 пута: 29. 10. 2024. (бр. 1065), 16. 12. 2024. (бр. 1266), 3. 3. 2025. (бр. 227) и 9. 6. 2025. године (бр. 548).

Стручни тим чине: Данијела Матић, Радован Тешић, Марија Врањеш, Бранка Дамјановић, Љубица Зивговић, Светлана Радоњић, Вукосава Матовић (од 2. полугодишта Марина Максимовић), Љубица Поповић, Марија Ђујић Бурсаћ, Драгана Нешић и руководиоца Тима Шана Младеновић.

Састанци су се одвијали по годишњем плану Стручног тима за програм рада школске библиотеке. На састанцима је било речи о анализи постојећег фонда књига, одабиру одговарајуће литературе за Светог Саву, набавци стручне литературе, увећању библиотечког фонда, упису полазника и обележавању важнијих датума, као што је Међународни дан писмености, Месец књига, Свети Сава, Међународни дан мира, Међународни дан матерњег језика, Дан река... Такође, договорено је да се кроз различите радионице ради на појачаном васпитном раду, по препоруци Министарства просвете.

Обележавање свих важнијих датума за културу детаљније је описано у месечним извештајима библиотекара, а овде ћемо навести неке од важнијих датума који су обележени. Поводом Међународног дана писмености реализована је радионица Емоционалне писмености на пункту Војводе Миленка. Међународни дан мира и Дан српског јединства, слободе и националне заставе обележен је пуштањем филма о Солунском фронту у библиотеци и разговором о последицама ратова и важности одржавања мира у свету. Поводом Светског дана менталног здравља, подељен је материјал на Вибер групи, којим се остварује корелација са Светским даном хране, са акцентом на поремећаје у исхрани и како је то повезано са менталним здрављем. Радионице су одржане у Сремцици и пункту Војводе Миленка. Како је новембар Месец борбе против болести зависности, радионица о наркоманији одржана је на пункту у Жаркову, у корелацији са предузетништвом и биологијом. Поводом Европског дана борбе против трговине људима подељен је материјал АСТРЕ за наставнике, тј. приручник, како би могли да информишу полазнике. Такође, подељен је линк до 2 филма: *Иза решетака* и *Сестре*. Радионицу су одржале колеге на пункту у Лазаревцу. Поводом Дана сећања на српске жртве у 2. Светском рату подељен је материјал на Виберу који треба да се прочита ученицима, као и да им се пусти песма Десанке Максимовић *Крвава бајка*. На пункту Војводе Миленка организована је пројекција филма *Пијаниста*, којим смо обележили и Светски дан мира (21.9). Поводом Дана сећања на стрељање у Крагујевцу, подељен је линк до Инстаграм профила са сажетим информацијама. Колегиница Марија, која предаје историју, одржала је дивно предавање о Првом светском рату, документовано материјалом из музеја у Шацу. Такође, обележен је и Дан библиотекара Србије, Светски дан књиге и Међународни дан матерњег језика; Дан розе мајица; Дан мочвара, Светски дан воде и

Светски дан река; Дан жена; Дан слободе приступа информацијама; Светски дан шуме обележен је заједно са Светским даном поезије и Европским даном језика; Светски дан позоришта; Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације; Обележени су и Дан планете Земље; Међународни дан породице и Дан победе. Наставница Слађана Кнежевић организовала је радионицу поводом Међународног празника рада – 1. маја. Чланови Тима дали су допринос и у припреми приредбе за Дан школе 12.3. 2025. године.

Библиотека је обogaћена књигама колега, који су се одазвали позиву на Вибер групи школе да донесу књиге које могу да поклоне библиотеци.

Установљено је да су наставници и полазници углавном заинтересовани за школску лектуру, класике, енциклопедије, савремене прозне писце и стручну литературу. Пошто је већина полазника заинтересованих за коришћење ресурса библиотеке на терену, библиотекар обилази терене и у сарадњи са разредним старешинама омогућава полазницима приступ библиотечкој грађи која их занима.

Библиотека је добила позитивне оцене током библиотечког надзора 30.1.2024. године и све предложене мере су испоштоване, о чему је Градска библиотека обавештена писменим обавештењем, број: 53, датум: 20. 1. 2025. године. Књиге су разврстане по УДК систему.

Завршена је ревизија библиотечке грађе (извештај: 1268 и записник: 1268/1, датум: 17. 12. 2024) и предложене су књиге за отпис библиотечке грађе.

Тим за програм рада школске библиотеке осмишљава начине за обележавање свих важнијих културних датума, сарађује са осталим школским тимовима и наставницима, подстицајући међупредметну корелацију и сарадњу међу колегама приликом реализовања различитих активности.

Обележавање свих важнијих датума за културу детаљније је описано у месечним извештајима библиотекара, а овде ћемо навести неке од важнијих датума који су обележени. Поводом Међународног дана писмености реализована је радионица емоционалне писмености на пункту Војводе Миленка. Полазници су на основу фотографија именовали различите врсте емоција, освестили да постоје пријатне и непријатне емоције и дали примере позитивног начина превазилажења стреса. Полазници су направили пано. Међународни дан мира и Дан српског јединства, слободе и националне заставе обележен је пуштањем филма о Солунском фронту у библиотеци и разговором о последицама ратова и важности одржавања мира у свету. Поводом Светског дана менталног здравља и Светског дана здравља, подељен је материјал на Вибер групи, којим се остварује корелација са Светским даном хране, са акцентом на поремећаје у исхрани и како је то повезано са менталним здрављем. Радионице су одржане у Сремцици и пункту Војводе Миленка 10.10.2024. Како је новембар Месец борбе против болести зависности, радионица о наркоманији одржана је на пункту у Жаркову, у корелацији са предузетништвом и биологијом. Поводом Европског дана борбе против трговине људима подељен је материјал АСТРЕ за наставнике, тј. приручник, како би могли да информишу полазнике. Такође, подељена су 2 линк до 2 филма: *Иза решетака* и *Сестре*. Радионицу су одржале колеге на пункту у Лазаревцу. Поводом Дана сећања на српске жртве у 2. Светском рату подељен је материјал на Виберу који треба да се прочита ученицима, као и да им се пусти песма Десанке Максимовић *Крвава бајка*. На пункту Војводе Миленка организована је пројекција филма *Пијаниста*, којим смо обележили и Светски дан мира (21.9). Поводом Дана сећања на стрељање у Крагујевцу, подељен је линк до Инстаграм профила са сажетим информацијама. Колегиница Марија, која предаје историју, одржала је дивно предавање о Првом светском рату, документовано материјалом из музеја у Шацу. Такође, обележен је и Дан библиотекара Србије, Светски дан књиге и Међународни дан матерњег језика; Дан розе мајица; Дан мочвара, Светски дан воде и Светски дан река; Дан жена; Дан слободе приступа информацијама; Светски дан шуме обележен је заједно са Светским даном поезије и Европским даном језика; Светски дан позоришта; Недеља солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације; Обележени су и Дан планете Земље; Међународни дан породице и Дан победе. Наставница Слађана Кнежевић организовала је радионицу поводом Међународног празника рада – 1. маја. Чланови Тима дали су допринос и у припреми приредбе за Дан школе 12.3. 2025. године.

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину

Подељене су бесплатне улазнице за Сајам књига за полазнике који су били заинтересовани и са неколико ученика и наставника посетила сам Сајам књига 24. 10. 2024. године. Дана 28. 10. објављен је подкаст школе ШООО ПОДКАСТИ: ЧИТАЈМО ЗАЈЕДНО у којем ученица Наташа Петковић чита одломак из дела Бранкице Дамјановић. Месец књига обележен је и разговором са полазницима о делима која су прочитали. Поводом Европског дана науке направљен је Kahoot! квиз о Милутину Миланковићу, на основу РТС видеа. Направљен је и нови Кахоот! квиз из српског о глаголима, чиме се подтиче употреба дигиталних игара у настави. Обезбеђене су бесплатне карте за Сајам науке за заинтересоване полазнике. Организована је Новогодишњу представу за децу у сарадњи са колегама, поводом поделе новогодишњих пакетића.

Библиотекар редовно доставља годишњи извештај о раду библиотеке Народној библиотеци, уносом у МБС. Завршена је ревизија библиотечке грађе (извештај: 1268 и записник: 1268/1, датум: 17. 12. 2024.) и предложене су књиге за отпис библиотечке грађе.

Стручни Тим за програм рада школске библиотеке настојаће да и у наредној школској години промовише значај књиге, развој и усвајање читалачке навике и да подржи све трибине, радионице и активности које подстичу развој културе и целоживотног учења.

29. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Сарадња са београдским општинама је успешно протекла ове школске 2024/2025.године.

Чланови Тима за сарадњу са локалном самоуправом су:

Јелена Мајић, професор енглеског језика и руководица тима

Сњежана Павловић, социјални радник школе

Радован Тешић, андрагог школе

Тамара Дрпић, професор разредне наставе

У првом полугодишту су одржана два састанка Стручног тима за програм сарадње са локалном самоуправом.

На првом састанку, који је одржан 16.10.2024. је разговарано о оствареној сарадњи са представницима Националне службе за запошљавање поводом организовања превоза полазника у школској 2024/2025.години, као и уписа нових полазника. Са Националном службом Гундулићев венац је настављена сарадња. Састанку одржаном 15.10.2024. је присуствовала представница Националне службе Марчела Обућина, а испред школе андрагошки асистент Фиамметта Јовановић. За потписивање уговора о превозу се пријавило тридесет пет полазника. Договорен је наставак сарадње и могућност потписивања нових уговора у току школске године. Такође је договорен наставак сарадње и да служба упућује сва лица са своје евиденције која немају основно образовање у школу за одрасле.

На другом састанку, одржаном 05.12.2024. године, социјални радник школе, Сњежана Павловић, је изнела извештај о сарадњи са центрима за социјални рад. Циљ састанка који је одржан 18.11. 2024. године, а ком је присуствовала представница Центра за социјални рад Сања Грујичић Ристић, било је одржавање сарадње везане за упис нових полазника у школској 2024/2025.години. Наглашено је да постојање сарадње између центара за социјални рад и школе води ка смањивању броја лица без основне школе и броја неписмених лица у граду Београду. Дана 21.11.2024. одржан је састанак у националној служби за запошљавање Вождовац. Представник националне службе је била Жељка Зеленовић. Разговарано је о упису лица без основног образовања у школу за основно образовање одраслих. Од пријављених полазника, двадесет троје је имало услов да потпише Уговор о надокнади за превоз. Договорен је наставак сарадње.

У другом полугодишту су такође одржана два састанка Стручног тима за програм сарадње са локалном самоуправом.

На првом састанку, одржаном 15.04. 2025. године, који је одржан на Општини Чукарица, а коме су присуствовали директор школе Љиљана Петровић, андрагошки асистент Фиамметта Јовановић, представник Националне службе за запошљавање Тања Мијушковић, члан већа

Слађана Томић, представник Националне службе за запошљавање, саветник за националне мањине Метија Кадријевић и представница центра Марина Младенов разговарано је о важности школовања и редовности похађања наставе. Договорено је да се из школе редовно шаљу извештаји о полазницима који похађају, односно не похађају редовно наставу. Изнет је предлог да директори основних школа на општини Чукарица пошаљу спискове полазника који нису завршили основно образовање центру за социјални рад и ШООО „Ђуро Салај.”

Други састанак је одржан 13.06.2025. године у просторијама школе са представницима Националне службе за запошљавање. Састанку су присуствовале: Марчела Вујинац Обућина, начелница Одељења образовања и обуке; Сузана Јаковљевић, саветница на општини Чукарица; Катарина Ристић испред филијале НСЗ Звездара; Снежана Главашевић, саветник на општини Вождовац и Јелена Ристић из филијале Београд – центар. Представници школе били су помоћнице директора Драгана Савић и Јасмина Максимовић и секретар школе Ненад Грковић.

Као главни проблем школе истакнута је идентификација лица без основног образовања и нередовна долазност полазника. Саветници у националним службама за запошљавање редовно врше идентификацију лица без основног образовања и шаљу их са упутима у школу. Такође им два пута годишње траже потврду да су редовни полазници школе, прати се евиденција пријављених лица и упућују нова лица старија од 15 година на упис. Договорен је наставак сарадње и предложено је да се убудуће састанци две институције организују на тромесечном нивоу.

30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ

Тим је одржао четири седнице у току школске 2024/2025. године.

Седницама су присуствовали чланови тима: Драгана Савић, Тамара Дрпић, Јелена Марковић, Слађана Кнежевић-Цвијетић и руководилац тима Јелена Ђукановић.

На првој седници направљен је план рада тима у наредном периоду. Планиране су активности попут излета који не изискују већа материјална средства. Планиране су посете Сајму књига, Калемегдану (Зоолошки врт), музејима, установама и предузећима у оквиру професионалне оријентације.

На другој седници говорили смо о реализованим активностима. Наставници су заједно са полазницима посетили Сајам књига у октобру и Фестивал науке у децембру. Договорено је да се у наредном периоду реализују активности које су предвиђене планом рада тима.

На трећој седници закључили смо да су многе активности које су предвиђене планом реализоване. До краја школске године реализоваћемо и остале активности.

На четвртој седници анализирали смо све активности које су реализоване током школске године и закључили да су све активности успешно реализоване. За следећу школску годину планирано је да се одрже све активности које су реализоване и ове школске године. Договорено је да се реализују још неке додатне активности.

31. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

У протеклом периоду финансијско –рачуноводствена служба је стручно и одговорно обављала своје задатке.

-Увођење новог програма СПИРИ довело нас је у ситуацију потпуне измене у виду плаћања,књижења, финансијског плана два пута месечно које уређујемо кроз такозване квоте и апропријације...Самим тим смо сигурни да ће бити довољно средстава за плате,отпремнине,јубиларне,солидарне такорећи за све обавезе у текућем периоду -2025 год.

Усаглашавање СПИРИ-програма са финансијама за 2026,2027,2028 год..

Успешно смо завршили оба квартала закључно са 30.06.2025 и усагласили СПИРИ СА НАШИМ КЊИЖЕЊЕМ У ПАРУ-СЕ СЛАЖЕМО...потврдили су нам.

-Годишњи попис 2024.год.

-Припрема за састављање годишњих финансијских извешаја за 2025.год.

-Измене и допуне у програмима ИСКРА,ИФИСУП,СВ-1,СВИ-2,ППИ-1, ИНВ 01,ПБН,ИПОНО, обрасци који су са одређеним изменама и допунама на време предати у ТРАЖЕНИМ установама...

-Припрема образовних установа за израду предлога финансијског плана за 2025.год. рад на интерној апликацији министарства просвете ИФИСУП,ИСКРА и систем за припрему извршење и извештавање СПИРИ

-Програмски буџет ОПШ за 2025.год./структура програмског буџета,најчешћа питања,изазови и дилеме/

-Припреме и упознавање са изменама ФУК,финансијско управљање и контрола код корисника јавних средстава за 2025.год.

Поред плате два пута месечно, израда по потреби отпремнина,јубиларних,боловања преко 30 дана и осталих обавеза које носи рачуноводство и финансије,

Поштовали су се рокови за извршења и све обавезе урађене су на време и у складу са законом.

IX ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ШКОЛЕ

Извештај о инспекцијским прегледима у 2024/25. школској години

Комунални инспектор Драгана Димитрић обавила је редован инспекцијски надзор дана 26.08.2024.године. Решењем Х-02 бр.355-815/2024 од 28.08.2024.године, наложене су следеће мере:

1. На једном клима уређају неправилно постављен одвод кондензата да се доведе у уредно и исправно стање.
2. Остатак анкераод некадашњег држача за бицикле да се доведе у исправно стање;
3. Да се уклоне изданци киселог дрвета из темеља објекта

Рок за извршење наложених мера је 15 дана од дана пријема решења.

Дана 20.09.2024.год. комунални инспектор Драгана Димитрић извршила је ванредни инспекцијски надзор о коме је сачињен записник Број: Х-02 355-815/2014 од 20.09.2024.године, којим се констатује да је школа поступила по решењу Х-02 бр.355-815/2024 од 28.08.2024.године и да је Решење извршено у предвиђеном року у целисти.

Х РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Извештај о раду Школског одбора у 2024/2025. школској години

Скупштина града Београда је на својој седници одржаној 18. августа 2022. године, донела Решење о именовању чланова Школског одбора Школе за основно образовање одраслих "Ђуро Салај", Београд, у саставу: представници запослених: Тамара Дрпић, Љубица Поповић, Бранка Илић, Данијела Матић; представници локалне самоуправе: Тамара Милошевић, Марина Перин и Марија Мијајловић.

Члан Школског одбора из реда запослених Бранка Илић је Школском одбору упутила оставку на чланство у Школском одбору због немогућности да присуствује седницама из оправданих разлога (боловања ради одржавање трудноће и породилског одсуства и одсуства ради неге детета).

Скупштина Града Београда је на седници одржаној 13. априла 2023. год. донела Решење о разрешењу члана Школског одбора Школе за основно образовање одраслих "Ђуро Салај", Бранке Илић, на лични захтев.

Скупштина Града Београда је на седници одржаној 13. априла 2023. год. донела Решење о именовању члана Школског одбора Школе за основно образовање одраслих "Ђуро Салај", Јасмина Ђурђевић, представник запослених.

Члан Тамара Милошевић је поднела оставку на чланство у Школском одбору дана 22.04.2025. године. Школа је о томе обавестила овлашћеног предлагача.

У школској 2024/2025 години Школски одбор је

1. Усвојио записник са претходне седнице Школског одбора одржане 03.07.2024. године.
2. Разматрао и усвојио Годишњи извештаја о раду школе за 2023/2024 школску годину;
3. Разматрао и усвојио Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2023/2024 годину;
4. Разматрао и усвојио Извештаја о остваривању развојног плана школе на годишњем нивоу за 2023/2024. годину;
5. Разматрао и усвојио извештај о остваривању плана стручног усавршавања за 2023/2024. годину;
6. Разматрао и усвојио Извештаја о самовредновању рада школе за 2023/2024 школску годину;
7. Разматрао и донео Годишњи плана рада школе за школску 2024/2025 школску годину;
8. Разматрао и донео План стручног усавршавања запослених за 2024/2025 школску годину;
9. Разматрао и усвојио предлога – нацрта финансијског плана за 2025. годину;
10. Именовао актив за развојно планирање;
11. Разматрао и усвојио Анекс годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, План мера за остваривање и унапређење родне равноправности.
12. Усвојио записник са претходне седнице Школског одбора одржане дана 12.09.2024. год.
13. Разматрао и усвојио предлог финансијског плана за 2025. годину.
14. Разматрао и усвојио предлога плана набавки за 2025. годину.
15. Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора одржане 26.12.2024. год.
16. Разматрао и усвојио извештаја пописних комисија о извршеном попису нефинансијске имовине (основних средстава и ситног инвентара) и финансијске имовине (благајне, обавеза и потраживања и обавеза), и пописа школске библиотеке за 2024. годину.
17. Усвојио Годишњи обрачун за период 01.01.2024. године до 31.12.2024. године.
18. Разматрао и усвојио полугодишњи извештај о раду директора за 2024/2025. годину;
19. Разматрао и усвојио полугодишњег извештаја о раду школе за 2024/2025. годину
20. Упознат је са успехом полазника у школској 2024/2025. години;

У овом периоду школски одбор је одржао четири седнице.

Председник Школског одбора
Љубица Поповић