

2018/
2019

Годишњи извештај о раду школе за школску 2018/2019 ГОДИНУ.

Школа за основно образовање одраслих
"Ђуро Салај"

Септембар
2019.



**ШКОЛА ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ
ОДРАСЛИХ "ЂУРО САЛАЈ"
БЕОГРАД
НЕМАЊИНА 28**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ
"ЂУРО САЛАЈ" ИЗ БЕОГРАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ**

БЕОГРАД, СЕПТЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ:

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	5
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	5
1. Материјално-технички услови рада Школе.....	5
2. Инвестициони радови	5
3. Просторни услови рада Школе	6
4. Кадровски услови рада Школе.....	7
III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	8
IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УПИСА ПОЛАЗНИКА.....	9
V УСПЕХ ПОЛАЗНИКА ШКОЛЕ.....	11
1. Успех полазника септембарских одељења Школе.....	11
2. Успех полазника фебруарских одељења Школе.....	13
3. Укупан успех полазника Школе.....	17
4. Успех полазника школе у последњих седам година.....	18
VI СТРУКТУРА ПОЛАЗНИКА ШКОЛЕ.....	19
1. Полна и старосна структура септембарских одељења.....	21
2. Полна и старосна структура фебруарских одељења.....	24
VII УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	29
1. Учесће запослених на семинарима шк. 2018/19. године	29
3. Учесће запослених на семинарима почев од 1.6.2014. (укупно).....	31
4. Интерно вредновање стр. усавршавања наставника и ст.сарадника.....	34
VIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА ШКОЛЕ.....	35
1. Рад Наставничког већа.....	35
2. Рад стручних већа.....	37
2.1. Рад већа наставника разредне наставе.....	37
2.2. Рад већа наставника природних наука.....	40
2.3. Рад већа наставника српског и енглеског језика.....	41
2.4. Рад већа наставника историје и географије.....	42
2.5. Рад већа за развој школског програма	43
2.6. Рад већа за развојно планирање	43
3. Педагошки колегијум	45
4.1.Извештај о раду одељенског већа нижих разреда	48

Годишњи извештај о раду школе за 2018/2019. школску 2018/2019. годину.

4.2. Извештај о раду одељенског већа виших разреда	49
5. Извештај о раду Ученичког парламента	50
6. Извештај о раду помоћника директора	51
6.1. Извештај о раду помоћника директора.....	52
7. Извештај о раду андрагога	53
8.Извештај о раду социјалног радника	54
9.Извештај о раду библиотекара	57
10.Извештај о раду андрагошког асистента	58
11. Извештај о раду Тима за заштиту полазника од насиља, злостављања и занемаривања	59
12. Извештај Тима за самовредновање	60
13. Извештај о раду Школског тима	67
14. Извештај Тима за индивидуални образовни програм	68
15. Извештај Тима за професионалну оријентацију	69
16. Извештај Тима за додатну и допунску наставу	71
17. Извештај о културним активностима школе	72
18. Извештај Тима за програм школског спорта и спортских активности ...	72
19. Извештај Тима за програм слободних активности	73
20. Извештај Тима за здравствено васпитање	74
21. Извештај Тима за програм социјалне заштите	74
22. Извештај Тима за заштиту животне средине	76
23. Извештај Тима за програм сарадње са породицом	77
24. Извештај Тима за програм рада школске библиотеке.....	79
25. Извештај Тима за програм сарадње са локалном самоуправом.....	80
26. Извештај Тима за екскурзије, излете и наставу у природи.....	86
27. Извештај о раду финансијско-рачуноводствене службе.....	86
X ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ШКОЛЕ	87
XI РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	88

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај" из Београда је конституисана у складу са Законом о основној школи и текућим законским и подзаконским прописима. Она ради на основном образовању одраслих још од свог оснивања односно од оснивања РУ "Ђуро Салај" 1954. године, пуних 63 године, у почетку као јединствена РО, затим као ООУР, а од 30. 08. 1990. године као самостална васпитно-образовна установа, на основу одлуке Окружног привредног суда у Београду, Решењем број Фи-6878/90.

Ако погледамо шездесетгодишњу праксу ове школе, открићемо њену васпитну, образовну и културну делатност, која је током протеклих шездесет три године, уз омогућавање школовања свима онима који раније нису стекли потпуно основно образовање, развијала и оплемењивала њихову целокупну личност. Тај чин је значајно допринео смањењу броја неписмених, подизању нивоа опште културе и културе рада, вредновања и селектирања основних људских вредности, а у многим случајевима је ресоцијализовао појединце и учинио корисним члановима овог друштва. Зато и није случајно да основно образовање одраслих има статус од посебног друштвеног интереса и да се уклапа у јединствен систем основног образовања и васпитања у Републици Србији.

Познато је да део полазника ове школе долази из различитих породица, без идеала и лепог погледа на свет; део опет из веома сиромашних и материјално бедних услова живота, што је донекле и условило њихово делинквентно понашање. Све то захтева од запослених у овој установи максимално ангажовање, како на плану образовања и усвајања нових знања, тако и на неговању новог односа према животу и људским вредностима. Веома често, овај труд није узалудан и не треба истицати колико је драгоцен.

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Матично седиште школе за основно образовање одраслих је у Београду, у улици Немањина број 28. Школа у оквиру просторија АД "Ђуро Салај" користи три канцеларије за рад: директора, правно-административне и рачуноводствено-финансијске службе. Приликом издвајања школе из састава РУ "Ђуро Салај" 1990. године, није извршен деобни биланс, те је с тога школа још у спору са АД "Ђуро Салај" око бившег заједничког простора, како у Немањиној бр. 28 тако и у улици Генерала Жданова бр. 78, бивши НУ "Веселин Маслеша", који је 1980. године припојен РУ "Ђуро Салај" из Београда (у питању је простор од 202 м²).

Матична школска зграда је у улици Војводе Миленка број 33 у Београду. Зграда је из 1905. године. Има корисну површину од 550 м², где су смештене: шест учионица, зборница, библиотека, канцеларије и пет мокрих чворова, а у дворишту су три шупе. Општински санитарни инспектор и градски комунални инспектор су посетили школу током септембра 2009. године и наложили да се изврши кречење зидова и фасаде као и санација влаге са зидова.

Почетком 2003. год. (у I и II месецу) извршена је санација школске зграде од стране Градског секретаријата за образовање у вредности од преко 3 мил. динара. Извођач радова је била грађевинска фирма "ПРОБАНАТ" из Панчева. Одрађен је комплетан санитарни чвор са пет тоалета и два писоара, комплетни подопологачки радови, молерско-фарбарски радови, нова водоводна и канализациона мрежа, комплетне електроинсталације и инсталације грејања и вентилације.

2. ИНВЕСТИЦИОНИ РАДОВИ И НАБАВКЕ

У школској 2007/2008. години извршена је:

- I) санација фасаде школске зграде у ул. Војводе Миленка бр. 33;
- II) метална заштита од провале кроз прозоре приземља школе у ул. В. Миленка 33;
- III) комплетно опремање зборнице школе и једне учионице.

У школској 2008/2009. години извршено је:

- I) бетонирање школског дворишта, улаза школе и кречење учионица, ходника и мокрих чворова чије финансирање је омогућила СО Савски венац у висини од 1. 300 000 динара;
- II) опремање две учионице (на пунктовима Старо сајмиште и у матичној згради школе) намештајем у вредности од 280.000 динара од стране ОЕБС-а.

У школској 2009/2010. години извршено је:

- I) опремање једне учионице намештајем у вредности од 80.240,00 динара од стране СО Савски венац;
- II) комплетна санација подова у учионицама и ходнику, у вредности од 1.800,000 динара, од стране СО Савски венац.

У школској 2015/2016. години извршена је:

- I) Инсталација громобрана на крову школске зграде од стране СО Савски венац.

У школској 2016/2017. години извршена је:

- I) Поправка крова од стране СО Савски венац.

У школској 2017/18. години је:

Одрађено бетонирање дворишта и поправка степеништа у школском дворишту.

У школској 2018/19. години је:

Комплетно је реновиран пункт „Сремчица“, замењени су прозори, спуштени плафони, урађен је ламинат, комплетан мокри чвор, уграђене су грејне плоче и окречено је од стране ГСО Чукарица.

У матичној школи замењена су улазна врата, урађено је степениште на улазу у школу и окречена је комплетна унутрашњост школе од стране ГСО Савски венац.

Опремљене су канцеларије намештајем

3. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи извештај о раду школе за 2018/2019. школску 2018/2019. годину.

Школа за извођење наставе на пунтовима – издвојеним одељењима користила је следећи простор:

- МЗ "Старо Жарково" у Жаркову;
- АД "Сава" у Лазаревцу;
- Културни центар у Барајеву;
- МЗ у Сремчици, Старом сајмишту, Лединама и Реснику;
- ОРЦ "Сурчин";
- КПЗ „Падинска Скела“

Овако велики број издвојених одељења – пунктова (8) причињава велике тешкоће у организацији рада школе, како у организацији наставе и испита, тако и у примени и коришћењу наставних и очигледних средстава, којих има у великом броју у седишту школе.

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Наставни кадар школе је стручно, педагошки и андрагошки оспособљен за рад са одраслим полазницима. Наставно особље има дугогодишње стручно и андрагошко искуство и највећи број наставника се истиче у својој струци, јер су дали значајан допринос развоју образовања одраслих, како у развојним облицима наставе, изради уџбеника и дидактичког материјала тако и у саветодавном раду преко бившег Градског и Републичког завода за унапређивање васпитања и образовања. Настава је била строго стручно заступљена према Правилнику о врсти стручне спреме наставника и сарадника за основну школу.

Квалификациона структура запослених школе, као и структура радног стажа запослених школе, дати су у табелама 1. и 2.

Табела 1. Квалификациона структура запослених школе

Извршиоци	Степен стручне спреме							Свега
	ОШ	III	IV	V	VI	VII/1	VII/2	
1. Директор, пом. директора и сарадници	-	-	-	-	-	5,5	-	5,5
2. Запослени у настави	-	-	-	-	4	24,5	-	28,5
3. Андрагошки асистент	-	1	-	-	-	-	-	1
4. Запослени који обављају админ.финансијске послове	-	-	2	-	-	2	-	4
5. Помоћно техничко особље	4	1	-	-	-	-	-	5
Свега	4	2	2	-	4	32	-	44

Табела 2. Радни стаж запослених школе (наставног и ваннаставног особља)

Године стажа	Наставно особље			Ваннаставно			Укупно		
	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега	М	Ж	Свега

Годишњи извештај о раду школе за 2018/2019. школску 2018/2019. годину.

до 2 год.	1	1	2	-	-	-	1	1	2
2,1 – 10 год.	1	3	4	1	-	1	2	3	5
10,1 – 20 год.	-	9	9	1	3	4	1	12	13
20,1 – 30 год.	-	8	8	2	7	9	2	15	17
30,1 – 35 год.	1	3	4	-	1	1	1	4	5
35,1 – 40 год.	1	1	2	-	-	-	1	1	2
Свега	4	25	29	4	11	15	8	36	44

III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Основно образовање одраслих школа остварује према Закону о основном образовању и васпитању ("Сл.гласник РС" 55/2013), Закону о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр.72/2009,52/2013,35/2015-аутентично тумачење.68/2015 и 62/2016 одлука УС), Закону о образовању одраслих ("Сл.гласник РС" 55/2013) и Правилнику о наставном плану и програму за основно образовање одраслих ("Сл.гласник РС-Просветни гласник", бр.13/2013). Школовање траје три године и организовано је по циклусима. Први циклус – од првог до четвртог разреда, други циклус-пети и шести разред и трећи циклус седми и осми разред.

У остваривању плана уписа полазника учествују сви наставници и сарадници школе. План уписа и формирање одељења у току школске 2018/2019. године одвијао се у два уписна рока: септембарском и фебруарском, што је доста сложено за организацију рада школе. У окупљању полазника и упису истих, школа има дугогодишњу традицију и сарадњу са: основним школама, радним организацијама, месним заједницама, дечјим домовима и центрима за социјални рад.

У школској 2018/2019. години био је заступљен облик функционалног основног образовања одраслих:

- у к у п н о заступљено 34 одељења.

Почетак наставе се првенствено прилагођава жељама и интересима полазника.

Зависно од наставних пунктова, настава је почињала у различито време:

- 08:00 h МЗ "Старо Жарково", МЗ "Сремчица";
- 08:00 h: АД "Сава" Лазаревац; МЗ "Ледине";
- 09:00 h и 14:00 h: Војводе Миленка;
- 09:00 h и 12.00 h: КЦ "Барајево";
- 08:00 h МЗ "Ресник", МЗ "Ледине";
- 13:00 h МЗ "Ресник";
- 11:00 h ОРЦ "Сурчин"
- 09:00 h КПЗ „Падинска Скела“

Настава се изводила у петодневној наставној недељи. Сви планирани часови, као и часови припреме за завршни и разредни испит, су у потпуности одржани. За одсутне наставнике организовала се адекватна стручна замена.

У периоду четворогодишњих санкција број полазника – запослених радника био је у сталном паду, јер нису били мотивисани да се укључују у основно образовање. По правилу, њихова лична примања су била испод сваког егзистенцијалног минимума за живот, најжалост често и после завршене основне школе.

Треба истаћи да је реализација наставе веома отежана, јер су наставни пунктови (њих 9) веома разуђени и удаљени од седишта школе и до 60 км (као што је случај са Лазаревцем), а настава је почињала у различитим временским термина, од 08,00 h до 15:00 h. На неким пунктовима се настава одвијала у току дана у више смена.

IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УПИСА ПОЛАЗНИКА

На основу годишњег плана уписа полазника за школску 2018/19. годину, предвиђено је да ШООО "Ђуро Салај" у оба уписна рока – септембарском и фебруарском упише укупно полазника у одељења.

У табелама дат је приказ одељења по уписним роковима (септембарском и фебруарском), облицима наставе, почетку наставе, бројном стању полазника и разредним старешинама по одељењима.

Табела 3. План уписа полазника у септембру и фебруару у школској 2018/2019. години је:

Циклус	Одељење	Полазници	Укупно
I	12	15	180
II	10	15	150
III	12	15	180
Укупно	34	45	510

Табела 4. Број одељења и полазника по пунктовима и облицима наставе у септембарском уписном року, школске 2018/2019. године

Пунктови	ФООО	
	Оде- Љења	Пола- зници
1. Војводе Миленка	6	84
2. Жарково	4	60
3. Лазаревац	4	64
4. Барајево	3	47
5. Ресник	3	45
6. Сремчица	3	48
7. Старо сајмиште	/	/
8. Ледине	5	67

Годишњи извештај о раду школе за 2018/2019. школску 2018/2019. годину.

9. Сурчин	5	90
10.КПЗ Падинска Скела	1	19
Укупно	34	524

У одељењима I, II и III циклуса ФООО уписана су 550 полазника.

Број одељења и полазника по пунктовима у фебруарском уписном року, школске 2018/2019. године

Пунктови	ФООО	
	Оде- љења	Пола- зници
1. Војводе Миленка	6	94
2. Жарково	4	62
3. Лазаревац	4	64
4. Барајево	3	45
5. Ресник	3	47
6. Сремчица	3	46
7. Старо сајмиште	/	/
8. Ледине	5	78
9. Сурчин	5	86
10.КПЗ Падинска Скела	1	19
Укупно	34	541

Укупан број полазника у одељењима I, II и III циклуса ФООО је 527.

Табела 7. Укупан број одељења и полазника по пунктовима и облицима наставе на крају школске 2018/2019. године

Пунктови	ФООО		ФООО		ФООО	
	Оде- љења првог циклуса	Пола- зници	Оде- љења другог циклуса	Пола- зници	Оде- љења трећег циклуса	Пола- зници
1.Војводе Миленка	1	18	2	30	3	16
2. Жарково	1	15	1	17	2	30
3. Лазаревац	2	33	1	16	1	15
4. Барајево	1	15	1	15	1	15
5. Ресник	1	16	1	16	1	15
6. Сремчица	1	16	1	15	1	15
7. Старо сајмиште	/	/	/	/	/	/
8. Ледине	2	30	1	16	2	32

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

9. Сурчин	2	33	2	35	1	18
10. КПЗ „Падинска Скела“	1	19	/	/	/	/

У УСПЕХ ПОЛАЗНИКА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

Успех полазника школе ћемо пратити по уписним роковима – септембарском и фебруарском, а потом ћемо разматрати збирни успех полазника у оба уписна рока, као и успех по облицима наставе.

1. Успех полазника септембарских одељења школе

У септембарском уписном року уписана су укупно 524 полазника. Први циклус је похађао 161, други циклус 168, трећи циклус 195 полазника.

Полазници првог циклуса се не оцењују на полугодишту.

Од 168 полазника другог циклуса, 60,12% је потпуно оцењено или 101 полазника, а неоцењених је било 22,02% или 37 полазника.

У трећем циклусу, од 195 полазника, 61,03% је потпуно оцењено или 119 полазника, а 22,56% је неоцењено или 44 полазника.

Детаљан извештај по циклусима и одељењима је приказан кроз следеће табеле:

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај"		Београд				24.01.2019.					
Успех септембарских одељења											
на крају школске 2018/2019.											
после испитног рока у јануару 2019.г.											
Разред	Број полазника	Позитиван успех					Недовољан успех	Завршен 5.Разред	Потпуно оцењени	Неоцењени	
		5	4	3	2	Укупно					
2/1	17	0	0	3	1	4	0	8	4	5	
%	100	0	0	17,65	5,88	23,53	0	47,06	23,53	29,41	
2/2	18	0	2	2	5	9	0	7	9	2	
%	100	0,00	11,11	11,11	27,78	50,00	0	38,89	50,00	11,11	
2/3	16	0	1	8	1	10	0	1	10	5	
%	100	0	6,25	50,00	6,25	62,50	0	6,25	62,50	31,25	
2/4	15	0	0	3	2	5	0	5	5	5	
%	100	0,00	0,00	20,00	13,33	33,33	0	33,33	33,33	33,33	
2/5	15	0	0	6	4	10	0	0	10	5	
%	100	0,00	0,00	40,00	26,67	66,67	0	0,00	66,67	33,33	
2/6	15	0	1	8	5	14	0	1	14	0	
%	100	0,00	6,67	53,33	33,33	93,33	0	6,67	93,33	0,00	
2/7	15	1	0	4	0	5	0	0	5	10	
%	100	6,67	0,00	26,67	0,00	33,33	0	0,00	33,33	66,67	
2/8	17	0	1	8	5	14	0	1	14	2	
%	100	0,00	5,88	47,06	29,41	82,35	0	5,88	82,35	11,76	
2/9	20	0	3	9	4	16	0	4	16	0	
%	100	0,00	15,00	45,00	20,00	80,00	0	20,00	80,00	0,00	
2/10	20	0	3	4	7	14	0	3	14	3	
%	100	0,00	15,00	20,00	35,00	70,00	0	15,00	70,00	15,00	
Укупно	168	1	11	55	34	101	0	30	101	37	
%	100,00	0,60	6,55	32,74	20,24	60,12	0,00	17,86	60,12	22,02	

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

Школа за основно образовање одраслих "Ђуро Салај" Београд								24.01.2019.			
Успех септембарских одељења											
на крају школске 2018/2019.											
после испитног рока у јануару 2019.г.											
Разред	Број полазника	Позитиван успех					Недовољан успех	Завршен 7.Разред	Потпуно оцењени	Неоцењени	
		5	4	3	2	Укупно					
3/1	16	2	2	1	2	7	0	2	7	7	
%	100	12,5	12,5	6,25	12,5	43,75	0	12,50	43,75	43,75	
3/2	17	0	2	5	0	7	0	5	7	5	
%	100	0,00	11,76	29,41	0,00	41,18	0	29,41	41,18	29,41	
3/3	16	1	3	7	1	12	0	1	12	3	
%	100	6,25	18,75	43,75	6,25	75,00	0	6,25	75,00	18,75	
3/4	15	0	1	4	2	7	0	1	7	7	
%	100	0,00	6,67	26,67	13,33	46,67	0	6,67	46,67	46,67	
3/5	17	0	2	5	3	10	0	4	10	3	
%	100	0,00	11,76	29,41	17,65	58,82	0	23,53	58,82	17,65	
3/6	17	0	0	6	8	14	0	2	14	1	
%	100	0,00	0,00	35,29	47,06	82,35	0	11,76	82,35	5,88	
3/7	15	0	2	7	4	13	0	0	13	2	
%	100	0,00	13,33	46,67	26,67	86,67	0	0,00	86,67	13,33	
3/8	15	0	1	2	1	4	0	4	4	7	
%	100	0,00	6,67	13,33	6,67	26,67	0	26,67	26,67	46,67	
3/9	15	0	2	5	1	8	0	3	8	4	
%	100	0,00	13,33	33,33	6,67	53,33	0	20,00	53,33	26,67	
3/10	15	0	1	4	6	11	0	2	11	2	
%	100	0,00	6,67	26,67	40,00	73,33	0	13,33	73,33	13,33	
3/11	17	1	1	1	4	7	0	8	7	2	
%	100	5,88	5,88	5,88	23,529	41,18	0	47,06	41,18	11,76	
3/12	20	0	2	8	9	19	0	0	19	1	
%	100	0,00	10	40	45	95	0	0,00	95	5	
Укупно	195	4	19	55	41	119	0	32	119	44	
%	100	2,05	9,74	28,21	21,03	61,03	0,00	16,41	61,03	22,56	

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

УКУПАН УСПЕХ СЕПТЕМБАРСКИХ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019.									
II и III ЦИКЛУС									
после испитног рока у јануару 2019.г.									
Одељење	Број	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Свега	Недовољ.	Неоцењен	Завршен разред
I циклус	0	0	0	0	0	0	0	0	0
%	0,00								
II циклус	168	1	11	55	34	101	0	37	30
%	46,28	0,28	3,03	15,15	9,37	27,82	0,00	10,19	8,26
III циклус	195	4	19	55	41	119	0	44	32
%	53,72	1,10	5,23	15,15	11,29	32,78	0,00	12,12	8,82
Укупно	363	5	30	110	75	220	0	81	62
%	100	1,38	8,26	30,30	20,66	60,61	0,00	22,31	17,08

УСПЕХ ПОЛАЗНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

На крају школске године, од 541 полазника, 60,44% је позитивно завршило разред тј. 327 полазника.

Први циклус - од 195 полазника, успешно је завршило 45,64% тј. 89 полазника, други циклус од 160 полазника је завршило 66,25% тј. 106 полазника, а трећи циклус од 186 полазника завршило 70,97% полазника тј. 132 полазника.

Детаљан извештај успеха по циклусима и одељењима је приказан у следећим табелама:

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

**УСПЕХ ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ
2018/2019.г.**

после испитних рокова у јуну

Разред	Број полазника	Позитиван успех					Недовољан успех	Потпуно оцењени	Неоцењени
		5	4	3	2	Укупно			
1/1	18	1	5	3	0	9	0	9	9
%	100	5,56	27,78	16,67	0,00	50,00	0	50,00	50,00
1/2	16	0	1	4	1	6	0	6	10
%	100	0,00	6,25	25,00	6,25	37,50	0	37,50	62,50
1/3	17	0	1	6	0	7	0	7	10
%	100	0,00	5,88	35,29	0,00	41,18	0	41,18	58,82
1/4	15	0	1	4	0	5	0	5	10
%	100	0,00	6,67	26,67	0,00	33,33	0	33,33	66,67
1/5	16	1	2	2	2	7	0	7	9
%	100	6,25	12,50	12,50	12,50	43,75	0	43,75	56,25
1/6	15	3	1	4	2	10	0	10	5
%	100	20,00	6,67	26,67	13,33	66,67	0	66,67	33,33
1/7	16	0	0	4	1	5	0	5	11
%	100	0,00	0,00	25,00	6,25	31,25	0	31,25	68,75
1/8	15	2	0	4	1	7	0	7	8
%	100	13,33	0,00	26,67	6,67	46,67	0	46,67	53,33
1/9	15	0	2	4	2	8	0	8	7
%	100	0,00	13,33	26,67	13,33	53,33	0	53,33	46,67
1/10	16	1	1	3	1	6	0	6	10
%	100	6,25	6,25	18,75	6,25	37,50	0	37,50	62,50
1/11	17	2	1	3	2	8	0	8	9
%	100	11,76	5,88	17,65	11,765	47,06	0	47,06	52,94
1/12	19	2	7	2	0	11	0	11	8
%	100	10,53	36,84	10,53	0	57,89	0	57,89	42,11
Укупно	195	12	22	43	12	89	0	89	106
%	100	6,15	11,28	22,05	6,15	45,64	0,00	45,64	54,36

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

УСПЕХ ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019.Г.
после испитних рокова у јуну 2019.г.

Разред	Број полазника	Позитиван успех					Недовољан успех	Потпуно оцењени	Неоцењени
		5	4	3	2	Укупно			
2/1	15	2	3	5	0	10	0	10	5
%	100	13,33	20	33,33	0	66,67	0	66,67	33,33
2/2	15	0	2	1	0	3	0	3	12
%	100	0,00	13,33	6,67	0,00	20,00	0	20,00	80,00
2/3	16	1	2	5	2	10	0	10	6
%	100	6,25	12,5	31,25	12,5	62,5	0	62,5	37,50
2/4	15	0	0	2	3	5	0	5	10
%	100	0,00	0,00	13,33	20,00	33,33	0	33,33	66,67
2/5	15	0	1	7	3	11	0	11	4
%	100	0,00	6,67	46,67	20,00	73,33	0	73,33	26,67
2/6	17	0	1	9	4	14	0	14	3
%	100	0,00	5,88	52,94	23,53	82,35	0	82,35	17,65
2/7	16	0	2	3	0	5	0	5	11
%	100	0,00	12,50	18,75	0,00	31,25	0	31,25	68,75
2/8	16	0	0	9	4	13	0	13	3
%	100	0,00	0,00	56,25	25,00	81,25	0	81,25	18,75
2/9	20	0	3	11	6	20	0	20	0
%	100	0,00	15,00	55,00	30,00	100,00	0	100,00	0,00
2/10	15	0	3	6	6	15	0	15	0
%	100	0,00	20,00	40,00	40,00	100,00	0	100,00	0,00
Укупно	160	3	17	58	28	106	0	106	54
%	100,00	1,88	10,63	36,25	17,50	66,25	0,00	66,25	33,75

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

**УСПЕХ ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ
2018/2019.Г.**

после испитних рокова у јуну 2019.г.

Разред	Број полазника	Позитиван успех					Недовољан успех	Потпуно оцењени	Неоцењени
		5	4	3	2	Укупно			
3/1	15	1	7	3	1	12	0	12	3
%	100	6,67	46,67	20,00	6,67	80,00	0	80,00	20,00
3/2	15	1	3	4	0	8	0	8	7
%	100	6,67	20,00	26,67	0,00	53,33	0	53,33	46,67
3/3	16	0	4	7	3	14	0	14	2
%	100	0,00	25,00	43,75	18,75	87,50	0	87,50	12,50
3/4	15	1	1	7	0	9	0	9	6
%	100	6,67	6,67	46,67	0,00	60,00	0	60,00	40,00
3/5	15	0	3	3	2	8	0	8	7
%	100	0,00	20,00	20,00	13,33	53,33	0	53,33	46,67
3/6	15	1	0	9	2	12	0	12	3
%	100	6,67	0,00	60,00	13,33	80,00	0	80,00	20,00
3/7	15	0	5	8	1	14	0	14	1
%	100	0,00	33,33	53,33	6,67	93,33	0	93,33	6,67
3/8	15	0	3	3	3	9	0	9	6
%	100	0,00	20,00	20,00	20,00	60,00	0	60,00	40,00
3/9	15	1	2	4	2	9	0	9	6
%	100	6,67	13,33	26,67	13,33	60,00	0	60,00	40,00
3/10	17	0	1	8	3	12	0	12	5
%	100	0,00	5,88	47,06	17,65	70,59	0	70,59	29,41
3/11	15	2	0	4	3	9	0	9	6
%	100	13,33	0,00	26,67	20	60,00	0	60,00	40,00
3/12	18	0	3	11	2	16	0	16	2
%	100	0,00	16,67	61,11	11,11	88,89	0,00	88,89	11,11
Укупно	186	7	32	71	22	132	0	132	54
%	100	3,76	17,20	38,17	11,83	70,97	0,00	70,97	29,03

УКУПАН УСПЕХ ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

2018/2019.г.

Одељење	Број	Одличан	Вр.добра	Добар	Довољан	Свега	Недовољан	Неоцењен
I циклус	195	12	22	43	12	89	0	106
%	100,00	6,15	11,28	22,05	6,15	45,64	0,00	54,36
II циклус	160	3	17	58	28	106	0	54
%	100,00	1,88	10,63	36,25	17,50	66,25	0,00	33,75
III циклус	186	7	32	71	22	132	0	54
%	100,00	3,76	17,20	38,17	11,83	70,97	0,00	29,03
Укупно	541	22	71	172	62	327	0	214
%	100	4,07	13,12	31,79	11,46	60,44	0,00	39,56

Пробни завршни испит је одржан 12. и 13. априла 2019.године На пробни завршни испит изашло је 69 полазника. Тиме су се они упознали са правилима и задацима који их чекају у јуну на завршном испиту.

На крају школске 2018/19. године, у 34 одељења ФООО било је 541 полазника.

На крају школске године у ОШ "Петар Петровић Његош" у Београду, ОШ „Војислав Вока Савић“ у Лазаревцу и ОШ „Кнез Сима Марковић“ из Барајева, организовано је полагање завршног испита за полазника ШООО "Ђуро Салај". Од 187 полазника, завршни испит је положило њих 116.

ЗАВРШНИ ИСПИТ 2018/2019

Пријављено за полагање : 187

Нема завршен 8.разред : 44

Нису изашли на све предмете: 6

Укупно комплет тестова : 116 (од тог броја 8 полазника из претходних година и 108 из школске 2018/19.)

За средњу школу распоређено је 11 полазника.

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.** школску 2018/2019. годину.

1. Успех полазника школе у последњих девет година

Школска година	Позитиван успех	Даље полаже	Свега оцењено	Неоцењено
2010/11.	69,2%	13,9%	83,1%	16,9%
2011/12.	63,2%	15,5%	78,8%	21,3%
2012/13.	71,7%	9,0%	80,7%	19,3%
2013/14.	62,1%	28,2%	71,8%	28,2%
2014/15.	56,6%	10,2%	66,7%	33,3%
2015/16.	68,5 %	/	68,5 %	31,5%
2016/17.	59,89%	/	59,89%	40,11%
2017/18.	63,57%	/	63,57%	36,43%
2018/19	60,44%	/	60,44%	39,56%

VI СТРУКТУРА ПОЛАЗНИКА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019.ГОДИНИ

1. Полна структура полазника септембарских одељења

Од 188 полазника првог циклуса - мушких полазника је било 42,04% ,а женских 57,98%.
Од 168 полазника другог циклуса - мушких полазника је било 50,00%, а женских 50,00%.
Од 195 полазника трећег циклуса - мушких полазника је било 44,10%, а женских 55,90%.
Од укупног броја полазника-551 - мушких полазника је било 45,19%, а женских 54,81%.

2. Старосна структура полазника септембарских одељења

У првом циклусу 12,77 % од 15-17 година, 4,26% од 18-20 год, 5,32% од 21-24 год, 35,64% од 25-34 год, 26,60% од 35-44 год, 15,43% је било старије од 45 година.

У другом циклусу, 32,14% од 15-17 година, 7,74% од 18-20 год, 6,55% од 21-24 год, 27,98% од 25-34 год, 17,26% од 35-44год, 8,33% је било старије од 45 година.

У трећем циклусу, 26,15% од 15-17 година, 8,72% од 18-20 год, 11,79% од 21-24 год, 18,46% од 25-34 год, 19,49% од 35-44 год, 14,87% је било старије од 45 година.

Од укупног броја - 551 полазника, 23,41% од 15-17 година, 6,90% од 18-20 год, 7,99% од 21-24 год, 27,22% од 25-34 год, 21,23%од 35-44год, 13,07% је било старије од 45 године.

Детаљан извештај по одељењима је у табеларном приказу.

3.Полна структура полазника септембарских одељења

Од 195 полазника првог циклуса - мушких полазника је било 40,00% ,а женских 60,00%.

Од 160 полазника другог циклуса - мушких полазника је било 50,00%, а женских 50,00%.
Од 186 полазника трећег циклуса - мушких полазника је било 44,09%, а женских 55,91%.
Од укупног броја полазника-551 - мушких полазника је било 45,19%, а женских 54,81%.

4. Старосна структура полазника фебруарских одељења

У првом циклусу 11,28 % од 15-17 година, 6,67% од 18-20 год, 4,10% од 21-24 год, 32,82% од 25-34 год, 30,26% од 35-44год, 14,36% је било старије од 45 година.

У другом циклусу, 31,88% од 15-17 година, 11,88% од 18-20 год, 5,63% од 21-24 год, 21,88% од 25-34 год, 18,75% од 35-44год, 10,00% је било старије од 45 година.

У трећем циклусу је имало 27,96% од 15-17 година, 10,22% од 18-20 год, 7,53% од 21-24 год, 20,43% од 25-34 год, 17,20% од 35-44год, 15,59% је било старије од 45 година.

Од укупног броја – 541 полазника, 23,11% од 15-17 година, 9,43% од 18-20 год, 5,73% од 21-24 год, 25,32% од 25-34 год, 22,37% од 35-44год, 13,49% је било старије од 45 године.

Детаљан извештај по одељењима је у табеларном приказу.

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

одељење	Полна структура			Старосна структура						
	М	Ж	свега	до 15	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	преко 45
I/1	5	11	16	0	1	2	1	4	6	2
%	31,25	68,75	100	0,00	6,25	12,50	6,25	25,00	0,00	12,50
I/2	7	9	16	0	0	1	0	6	3	6
%	43,75	56,25	100	0,00	0,00	6,25	0,00	37,50	18,75	37,50
I/3	6	11	17	0	0	0	0	9	5	3
%	35,29	64,71	100	0,00	0,00	0,00	0,00	52,94	29,41	17,65
I/4	3	12	15	0	2	0	1	6	4	2
%	20,00	80,00	100	0,00	13,33	0,00	6,67	40,00	26,67	13,33
I/5	6	9	15	0	2	1	1	5	5	1
%	40,00	60,00	100	0,00	13,33	6,67	6,67	33,33	33,33	6,67
I/6	8	7	15	0	3	2	0	6	1	3
%	53,33	46,67	100	0,00	20,00	13,33	0,00	40,00	6,67	20,00
I/7	5	10	15	0	3	1	0	5	4	2
%	33,33	66,67	100	0,00	20,00	6,67	0,00	33,33	26,67	13,33
I/8	7	8	15	0	7	0	1	4	1	2
%	46,67	53,33	100	0,00	46,67	0,00	6,67	26,67	6,67	13,33
I/9	6	9	15	0	1	0	1	8	5	0
%	40,00	60,00	100	0,00	6,67	0,00	6,67	53,33	33,33	0,00
I/10	3	12	15	0	3	1	1	2	4	4
%	20,00	80,00	100	0,00	20,00	6,67	6,67	13,33	26,67	26,67
I/11	4	11	15	0	2	0	0	4	6	3
%	26,67	73,33	100	0,00	13,33	0,00	0,00	26,67	40,00	20,00
I/12	19,00	0,00	19,00	0	0	0	4	8	6	1
%	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	21,05	42,11	31,58	5,26
укупно	79,00	109,00	188,00	0,00	24,00	8,00	10,00	67,00	50,00	29,00
%	42,02	57,98	100	0,00	12,77	4,26	5,32	35,64	26,60	15,43

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

**ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА СЕПТЕМБАРСКИХ ОДЕЉЕЊА
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019.Г.**

одељење	Полна структура			Старосна структура						
	М	Ж	свега	до 15	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	преко 45
II/1	8	9	17	0	5	2	3	2	5	0
%	47,06	52,94	100	0,00	29,41	11,76	17,65	11,76	29,41	0,00
II/2	10	8	18	0	5	1	2	5	4	1
%	55,56	44,44	100	0,00	27,78	5,56	11,11	27,78	22,22	5,56
II/3	4	12	16	0	3	3	0	3	2	5
%	25,00	75,00	100	0,00	18,75	18,75	0,00	18,75	12,50	31,25
II/4	9	6	15	0	4	3	1	4	2	1
%	60,00	40,00	100	0,00	26,67	20,00	6,67	26,67	13,33	6,67
II/5	9	6	15	0	1	1	1	6	4	2
%	60,00	40,00	100	0,00	6,67	6,67	6,67	40,00	26,67	13,33
II/6	9	6	15	0	6	2	2	2	2	1
%	60,00	40,00	100	0,00	40,00	13,33	13,33	13,33	13,33	6,67
II/7	7	8	15	0	4	0	0	7	1	3
%	46,67	53,33	100	0,00	26,67	0,00	0,00	46,67	6,67	20,00
II/8	11	6	17	0	8	0	2	4	3	0
%	64,71	35,29	100	0,00	47,06	0,00	11,76	23,53	17,65	0,00
II/9	7	13	20	0	9	0	0	8	2	1
%	35,00	65,00	100	0,00	45,00	0,00	0,00	40,00	10,00	5,00
II/10	10	10	20	0	9	1	0	6	4	0
%	50,00	50,00	100	0,00	45,00	5,00	0,00	30,00	20,00	0,00
укупно	84	84	168	0	54	13	11	47	29	14
%	50,00	50,00	100	0,00	32,14	7,74	6,55	27,98	17,26	8,33

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

**ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА СЕПТЕМБАРСКИХ ОДЕЉЕЊА
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019.Г.**

одељење	Полна структура			Старосна структура						
	М	Ж	свега	до 15	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	преко 45
III/1	7	9	16	0	7	0	1	3	5	0
%	43,75	56,25	100	0,00	43,75	0,00	6,25	18,75	31,25	0,00
III/2	10	7	17	0	5	2	5	3	2	0
%	58,82	41,18	100	0,00	29,41	11,76	29,41	17,65	11,76	0,00
III/3	6	10	16	0	3	0	0	2	4	7
%	37,50	62,50	100	0,00	18,75	0,00	0,00	12,50	25,00	43,75
III/4	2	13	15	0	1	1	3	0	5	5
%	13,33	86,67	100	0,00	6,67	6,67	20,00	0,00	33,33	33,33
III/5	10	7	17	0	5	4	0	4	0	4
%	58,82	41,18	100	0,00	29,41	23,53	0,00	23,53	0,00	23,53
III/6	9	8	17	0	3	2	1	6	2	2
%	52,94	47,06	100	0,00	17,65	11,76	5,88	35,29	11,76	11,76
III/7	10	5	15	0	6	1	2	1	4	1
%	66,67	33,33	100	0,00	40,00	6,67	13,33	6,67	26,67	6,67
III/8	9	6	15	0	3	2	5	1	2	2
%	60,00	40,00	100	0,00	20,00	13,33	33,33	6,67	13,33	13,33
III/9	5	10	15	0	4	2	2	5	2	0
%	33,33	66,67	100	0,00	26,67	13,33	13,33	33,33	13,33	0,00
III/10	7	8	15	0	5	1	0	5	4	0
%	46,67	53,33	100	0,00	33,33	6,67	0,00	33,33	26,67	0,00
III/11	4	13	17	0	2	2	3	3	3	4
%	23,53	76,47	100	0,00	11,76	11,76	17,65	17,65	17,65	23,53
III/12	7	13	20	0	7	0	1	3	5	4
%	35,00	65,00	100	0,00	35,00	0,00	5,00	15,00	25,00	20,00
укупно	86	109	195	0	51	17	23	36	38	29
%	44,10	55,90	100	0,00	26,15	8,72	11,79	18,46	19,49	14,87

Годишњи извештај о раду школе за 2018/2019. школску 2018/2019. годину.

УКУПНА ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА СЕПТЕМБАРСКИХ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019.Г.

разред	пол			године старости						
	М	Ж	укупно	до 15	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	преко 45
I циклус	79	109	188	0	24	8	10	67	50	29
%	42,02	57,98	100	0,00	12,77	4,26	5,32	35,64	26,60	15,43
II циклус	84	84	168	0	54	13	11	47	29	14
%	50,00	50,00	100	0,00	32,14	7,74	6,55	27,98	17,26	8,33
III циклус	86	109	195	0	51	17	23	36	38	29
%	44,10	55,90	100	0,00	26,15	8,72	11,79	18,46	19,49	14,87
Укупно	249	302	551	0	129	38	44	150	117	72
%	45,19	54,81	100	0,00	23,41	6,90	7,99	27,22	21,23	13,07

Полна структура полазника фебруарских одељења

Од 195 полазника првог циклуса - мушких полазника је било 40,00% ,а женских 60,00%.
 Од 160 полазника другог циклуса - мушких полазника је било 50,00%, а женских 50,00%.
 Од 186 полазника трећег циклуса - мушких полазника је било 44,09%, а женских 55,91%.
 Од укупног броја полазника - 541 - мушких полазника је било 44,36%, а женских 55,64%.

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

**ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019.Г.**

одељење	Полна структура			Старосна структура						
	М	Ж	свега	до 15	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	преко 45
I/1	5	13	18	0	0	3	0	4	8	3
%	27,78	72,22	100	0,00	0,00	16,67	0,00	22,22	0,00	16,67
I/2	5	11	16	0	1	2	1	4	6	2
%	31,25	68,75	100	0,00	6,25	12,50	6,25	25,00	37,50	12,50
I/3	6	11	17	0	0	0	0	9	5	3
%	35,29	64,71	100	0,00	0,00	0,00	0,00	52,94	29,41	17,65
I/4	3	12	15	0	2	0	1	6	4	2
%	20,00	80,00	100	0,00	13,33	0,00	6,67	40,00	26,67	13,33
I/5	6	10	16	0	2	1	1	5	5	1
%	37,50	62,50	100	0,00	12,50	6,25	6,25	31,25	31,25	6,25
I/6	8	7	15	0	3	2	0	6	1	3
%	53,33	46,67	100	0,00	20,00	13,33	0,00	40,00	6,67	20,00
I/7	6	10	16	0	2	2	0	6	4	2
%	37,50	62,50	100	0,00	12,50	12,50	0,00	37,50	25,00	12,50
I/8	7	8	15	0	6	2	1	2	2	2
%	46,67	53,33	100	0,00	40,00	13,33	6,67	13,33	13,33	13,33
I/9	6	9	15	0	1	0	0	7	7	0
%	40,00	60,00	100	0,00	6,67	0,00	0,00	46,67	46,67	0,00
I/10	3	13	16	0	3	1	1	2	5	4
%	18,75	81,25	100	0,00	18,75	6,25	6,25	12,50	31,25	25,00
I/11	4	13	17	0	2	0	0	5	6	4
%	23,53	76,47	100	0,00	11,76	0,00	0,00	29,41	35,29	23,53
I/12	19	0	19,00	0	0	0	3	8	6	2
%	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	15,79	42,11	31,58	10,53
укупно	78,00	117,00	195,00	0,00	22,00	13,00	8,00	64,00	59,00	28,00
%	40,00	60,00	100	0,00	11,28	6,67	4,10	32,82	30,26	14,36

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

**ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019.Г.**

одељење	Полна структура			Старосна структура						
	М	Ж	свега	до 15	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	преко 45
II/1	7	8	15	0	6	0	2	2	5	0
%	46,67	53,33	100	0,00	40,00	0,00	13,33	13,33	33,33	0,00
II/2	9	6	15	0	4	2	2	2	4	1
%	60,00	40,00	100	0,00	26,67	13,33	13,33	13,33	26,67	6,67
II/3	4	12	16	0	3	3	0	3	2	5
%	25,00	75,00	100	0,00	18,75	18,75	0,00	18,75	12,50	31,25
II/4	9	6	15	0	4	3	1	4	2	1
%	60,00	40,00	100	0,00	26,67	20,00	6,67	26,67	13,33	6,67
II/5	9	6	15	0	0	2	1	5	5	2
%	60,00	40,00	100	0,00	0,00	13,33	6,67	33,33	33,33	13,33
II/6	10	7	17	0	8	3	1	1	3	1
%	58,82	41,18	100	0,00	47,06	17,65	5,88	5,88	17,65	5,88
II/7	8	8	16	0	5	0	0	7	1	3
%	50,00	50,00	100	0,00	31,25	0,00	0,00	43,75	6,25	18,75
II/8	10	6	16	0	6	2	2	2	4	0
%	62,50	37,50	100	0,00	37,50	12,50	12,50	12,50	25,00	0,00
II/9	7	13	20	0	8	3	0	4	2	3
%	35,00	65,00	100	0,00	40,00	15,00	0,00	20,00	10,00	15,00
II/10	7	8	15	0	7	1	0	5	2	0
%	46,67	53,33	100	0,00	46,67	6,67	0,00	33,33	13,33	0,00
укупно	80	80	160	0	51	19	9	35	30	16
%	50,00	50,00	100	0,00	31,88	11,88	5,63	21,88	18,75	10,00

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

**ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ
2018/19. ГОДИНЕ**

одељење	Полна структура			Старосна структура						
	М	Ж	свега	до 15	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	преко 45
III/1	9	6	15	0	10	0	0	2	3	0
%	60,00	40,00	100	0,00	66,67	0,00	0,00	13,33	20,00	0,00
III/2	8	7	15	0	4	2	5	2	2	0
%	53,33	46,67	100	0,00	26,67	13,33	33,33	13,33	13,33	0,00
III/3	7	9	16	0	3	1	0	1	1	10
%	43,75	56,25	100	0,00	18,75	6,25	0,00	6,25	6,25	62,50
III/4	4	11	15	0	3	1	3	0	4	4
%	26,67	73,33	100	0,00	20,00	6,67	20,00	0,00	26,67	26,67
III/5	8	7	15	0	6	1	0	4	0	4
%	53,33	46,67	100	0,00	40,00	6,67	0,00	26,67	0,00	26,67
III/6	7	8	15	0	0	3	1	7	3	1
%	46,67	53,33	100	0,00	0,00	20,00	6,67	46,67	20,00	6,67
III/7	10	5	15	0	4	4	0	2	3	2
%	66,67	33,33	100	0,00	26,67	26,67	0,00	13,33	20,00	13,33
III/8	8	7	15	0	4	1	3	2	2	1
%	53,33	46,67	100	0,00	26,67	6,67	20,00	13,33	13,33	6,67
III/9	6	9	15	0	4	3	1	4	3	0
%	40,00	60,00	100	0,00	26,67	20,00	6,67	26,67	20,00	0,00
III/10	8	9	17	0	5	1	0	7	4	0
%	47,06	52,94	100	0,00	29,41	5,88	0,00	41,18	23,53	0,00
III/11	2	13	15	0	2	2	0	4	3	4
%	13,33	86,67	100	0,00	13,33	13,33	0,00	26,67	20,00	26,67
III/12	5	13	18	0	7	0	1	3	4	3
%	27,78	72,22	100	0,00	38,89	0,00	5,56	16,67	22,22	16,67
укупно	82	104	186	0	52	19	14	38	32	29
%	44,09	55,91	100	0,00	27,96	10,22	7,53	20,43	17,20	15,59

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

**УКУПНА ПОЛНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА ФЕБРУАРСКИХ ОДЕЉЕЊА
НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019.Г.**

разред	пол			године старости						
	М	Ж	укупно	до 15	15-17	18-20	21-24	25-34	35-44	преко 45
I циклус	78	117	195	0	22	13	8	64	59	28
%	40,00	60,00	100	0,00	11,28	6,67	4,10	32,82	30,26	14,36
II циклус	80	80	160	0	51	19	9	35	30	16
%	50,00	50,00	100	0,00	31,88	11,88	5,63	21,88	18,75	10,00
III циклус	82	104	186	0	52	19	14	38	32	29
%	44,09	55,91	100	0,00	27,96	10,22	7,53	20,43	17,20	15,59
Укупно	240	301	541	0	125	51	31	137	121	73
%	44,36	55,64	100	0,00	23,11	9,43	5,73	25,32	22,37	13,49

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.** школску 2018/2019. годину.

VII УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У складу са задацима утврђеним Годишњим програмом рада, школа је настојала да даље унапреди васпитно-образовни рад са полазницима. Наставници су на својим матичним факултетима учествовали у раду стручних семинара који су били организовани за све предмете и разредне наставнике – учитеље.

Наставници су присуствовали и предавањима која су била планирана програмом рада Наставничког већа и стручних већа наставника школе.

Наставници су и сами посећивали трибине на факултетима и тако остварили одређени број бодова.

1. УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА СЕМИНАРИМА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

Ред. бр.	Презиме и име	Катал. бр. Одобрени	Свега сати	Катал. бр.	Свега сати	Укупно сати
1.	Петровић Љиљана Директор	248	16			16
2.	Савић Драгана Помоћник директора	248 102	16 8	5215	32	56
3.	Тешић Радован Стр. сарадник - андрагог	248 1043/2018	16 8	5065 102	24 8	56
4.	Павловић Сњежана Стр. сарадник - соц. радник	102 5215	8 32			40
5.	Шорић Емилија Библиотекар	248 102	16 8	5065	24	48
6.	Комина Сејдо Андрагошки асистент	248	16			16
7.	Анђелковић Тасић Софија Наст. историје	248	16	5065	24	40
8.	Баловић Срђан Наст. математике	248 1043/2018	16 8	5065 102	24 8	56
	Врањеш Марија			5065	24	24
9.	Дамјановић Бранка	1043/2018 102	8 8			16
10.	Дрпић Тамара Наст. разредне наставе	248 1043/2018	16 8	240 102	8 8	40
11.	Ђоковић Мина Наст. разредне наставе	248 1043/2018	16 8	5065 102	24	56
12.	Ђујић Бурсаћ Марија Наст. енгл. језика	248 1043/2018	16 8	5065 610-00-00884/208-07	24 8	56
13.	Ђукановић Јелена	248 1043/2018	16 8	5065 5215	24 32	80

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

	Наст. географије					
14.	Ђурђевић Јасмина Наст. математике	248 1043/2018	16 8	5065	24	48
15.	Ерчић Оливера Наст. хемије и предузет.	248 1043/2018	16 8	5065 102	24 8	56
16.	Зивговић Љубица Наст. историје	248 102	16 8			24
17.	Илић Бранка Наст. српског језика					
18.	Јовић Биљана Наст. српског језика	248 1043/2018	16 8	5065	24	48
19.	Јовковић Милица Наст. физике и предузет.	248 1043/2018	16 8	5065 102	24 8	56
20.	Кнежевић Цвијетић Слађана Наст. српског језика	248 1043/2018	16 8	5065 102	24 8	56
21.	Којић Петар Наст. разредне наставе	248 1043/2018 240	16 8 8	5065 102	24 8	64
22.	Копуновић Зора Наст. физике	248	16			16
23.	Краковић Вучић Наст. физике, хемије и ТО	248 102	16 8	5065	24	48
24.	Кртинић Шимуновић Гордана Наст. дигитал. писмености	248 611-00-03283/2018-07	16 16	5065	24	56
25.	Мајић Јелена Наст. енглеског језика	610-00-00884/208-07	8	5065	24	32
26.	Максимовић Јасмина Наст. енглеског језика	1043/2018 102	8 8	5065 610-00-00884/208-07	24 8	48
27.	Марковић Јелена Наст. разредне наставе	248 240	16 8	5065 102	24 8	56
28.	Матић Данијела Наст. разредне наставе	248 240	16 8	5065 102	24 8	56
29.	Матовић Вукосава Наст. биологије	248 102	16 8			24
30.	Младеновић Драгана Наст. биологије	248	16			16
31.	Младеновић Стојан Наст. историје и географије	248	16			16
32.	Нешић Драгана Наст. дигитал. писмености	102 611-00-03283/2018-07	8 16	5065	24	48
33.	Продановић Кристина Наст. основ. живот. вештине	248 601-00-00504/211-06/1	16 24	102	8	48
34.	Петровић Љиљана Наст. разредне наставе	1043/2018	8	5065 102	24 8	40
35.	Поповић Љубица	248 240	16 8	102	8	32

Годишњи извештај о раду школе за 2018/2019. школску 2018/2019. годину.

	Наст. разредне наставе					
36.	Протић Војкан Наст. историје	102	8			8
37.	Радић Страхиња Наст. математике	248 102	16 8	5065	24	48
38.	Радоњић Светлана Наст. српског језика	248 102	16 8			24

- кат. бр. 5065 Институт за педагогију и андрагогију Филозоф. факултета Универз. у Београду – "Интеграл. програм обуке за остваривање ФООО – Модул 1. Основне андрагошке вештине"

-ЗУОВ:

- кат.бр. 248 – "Мала школа великог здравља – вежбе"
- кат.бр. 1043/2018. – Обука за наставу грађанског васпитања
- кат.бр. 240 – "Моје здравље – моја одлука"
- кат.бр. 102 – "Водич за препознавање и управљање емоцијама"

-МПН:

- бр. 5215 (610-00-02420/2018-07) – "Унапређивање капацитета образовних институција за укључивање ученика миграната у образовни систем" (напредни модул)
- бр. 611-00-03283/2018-07 – "Програм обуке наставника информатике у шестом и седмом разреду основног образовања и васпитања за програмски језик python"
- бр. 610-00-00884/208-07 – Обука наставника у основним школама за примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања за страни језик

2. УЧЕШЋЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА СЕМИНАРИМА ОД ШКОЛСКЕ 2014. ГОДИНЕ - УКУПНО

Ред. бр.	Презиме и име	Укупно сати
1.	Петровић Љиљана Директор	172
2.	Савић Драгана Помоћник директора	178
3.	Копуновић Зора Пом. директора, наст. физике	136
4.	Павловић Сњежана Стр. сарадник - соц. радник	208
5.	Тешић Радован Стр. сарадник - андрагог	120
6.	Шорић Емилија Стр. сарадник - библиотекар	100
7.	Комина Сејдо Андрагошки асистент	92
8.	Анђелковић Тасић Софија Наст. историје	186
9.	Баловић Срђан Наст. математ.	170
10.	Врањеш Марија	154

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

	Наст. српског језика	
11.	Дамјановић Бранка Наст. математике	192
12.	Дрпић Тамара Наст. разредне наставе	145
13.	Ђоковић Мина Наст. разредне наставе	172
14.	Ђујић Бурсаћ Марија Наст. енгл. језика	112
15.	Ђурђевић Јасмина Наст. математике	178
16.	Ерчић Оливера Наст. хемије и предузет.	56
17.	Зивговић Љубица Наст. историје	163
18.	Илић Бранка Наст. српског језика	156
19.	Јовић Биљана Наст. српског језика	160
20.	Јовковић Милица Наст. хемије и предузет.	56
21.	КнежевићЦвијетић Слађана Наст. српског језика	218
22.	Којић Петар Наст. разредне наставе	64
23.	Краковић Вучић Наст. физике, хемије и ТО	140
24.	Кртинић Шимуновић Гордана Наст. дигитал. писмености	208
25.	Мајић Јелена Наст. енглеског језика	128
26.	Максимовић Јасмина Наст. енглеског језика	128
27.	Марковић Јелена Наст. разредне наставе	124
28.	Матић Данијела Наст. разредне наставе	159
29.	Матовић Вукосава Наст. биологије	173
30.	Младеновић Драгана Наст. биологије	133
31.	Младеновић Стојан Наст. историје и географије	150
32.	Нешић Драгана Наст. дигиталне писмености	128
33.	Продановић Кристина	128

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

	Наст. одг. живљења у грађ. друш.	
34.	Петровић Љиљана Наст. разредне наставе	189
35.	Поповић Љубица Наст. разредне наставе	210
36.	Протић Војкан Наст. историје	8
37.	Радић Страхиња Наст. математика	170
38.	Радоњић Светлана Наст. српског језика	168
39.	Ђукановић Јелена Наст. географије	100
40.	Ерчић Оливера Наст.	16
41.	Јовковић Милица Наст.	24
42.	Ненад Грковић - секретар	16
	Павловић Наташа	20
	Пауновић Валентина Стр. сарадник - андрагог	56
	Сибиновски Јасмина Наст. енглеског језика	40
	Симић Михаило Наст. математике	68
	Андрић Драган Наст. дигиталне писмености	40
	Теофиловић Томић Снежана Наст. математике	108
39.	Тодоровић Весна	36
40.	Јовичић Драгана Наст. раз.наст.+библиотекар	40
	Бјелић Драгана	16
41.	Живковић Радоица	48
42.	Краковић Емилија	27

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

**3. ИНТЕРНО ВРЕДНОВАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ
САРАДНИКА**

РЕД.БР.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	БОДОВИ
1.	Анђелковић Тасић Софија	на боловању читаве школске године
2.	Баловић Срђан	47
3.	Врањеш Марија	14
4.	Дамјановић Бранка	61
5.	Дрпић Тамара	61
6.	Ђукановић Јелена	56
7.	Ђоковић Мина	64
8.	Ђујић Бурсаћ Марија	45
9.	Ђурђевић Јасмина	44
10.	Ерчић Оливера	45
11.	Зивговић Љубица	44
12.	Илић Бранка	51
13.	Јовковић Милица	50
14.	Јовић Биљана	32
15.	Кнежевић Цвијетић Слађана	51
16.	Којић Петар	62
17.	Копуновић Зора	62
18.	Краковић Вучић	44
19.	Кртинић Шимуновић Гордана	47
20.	Мајић Јелена	45
21.	Марковић Јелена	58
22.	Матић Данијела	56
23.	Матовић Вукосава	51
24.	Младеновић Драгана	45
25.	Младеновић Стојан	56
26.	Максимовић Јасмина	45
27.	Нешић Драгана	45
28.	Павловић Сњежана	50
29.	Продановић Кристина	44
30.	Протић Војкан	13
31.	Петровић Љиљана	55
32.	Поповић Љубица	67
33.	Радић Страхиња	44
34.	Радоњић Светлана	44
35.	Савић Драгана	44
36.	Тешић Радован	47
37.	Шорић Емилија	46

Васпитна вредност групног облика рада који се примењује у функционалном облику рада огледа се не само кроз рационалније остваривање сазнајних циљева већ и кроз развијање социјалне интеракције и формирање пожељних облика понашања, као што су: кооперација, сарадња, другарство, заједништво, солидарност и хуманост.

Веће активирање полазника представља централно питање осавремењивања и унапређивања васпитног рада школе, а огледа се у њиховом већем учешћу у реализацији и вредновању постављених програмских задатака, степену испољавања иницијативе и самосталности у различитим практичним ситуацијама.

Задатак разредних старешина је формирање радних навика и правилног односа према раду. Ради тога разредне старешине упућују полазнике у рационалне тајне технике учења, помажу им да рационализују радни дан, редовно користе литературу, речнике, енциклопедије, праве забелешке, шеме, графиконе и др. као и да најрационалније примењују стечена знања у практичним ситуацијама и др.

VIII РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТЕЛА ШКОЛЕ

Сва стручна тела и органи у школи су формиран на основу Закона о основама система образовања и васпитања и Статута школе. У Годишњем програму рада школе садржај рада стручних органа и тела је оперативно планиран и међусобно усклађен.

1. РАД НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ШКОЛЕ

У школској 2018/2019. години одржано је укупно дванаест седница Наставничког већа школе (четири у првом и осам у другом полугодишту). Наставничко веће је радило у складу са Годишњим планом рада школе. Присуство седницама је задовољавајуће ако се има у виду рад на осам издвојених пунктова са почетком рада од 08,00 до 15,00 h.

По утврђеном програму рада одржане су две стручне теме:

- "Породица као фактор васпитно-образовног рада у школи", извештај: социјални радник и
- „Карактеристике васпитно-образовних активности у казнено-поправним установама у Републици Србији", извештај: андрагог.

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

Евиденција присутних на седници Наставничког већа школске 2018/19.

прво полугодиште

Ред бр.	Презиме и име	13. 09.	04. 10.	13. 11.	28. 12.
1.	Анђелковић Софија	+	+	0	+
2.	Дрпић Тамара	+	+	0	+
3.	Баловић Срђан	0	+	+	+
4.	Врањеш Марија	Б	Б	Б	Б
5.	Дамјановић Бранка	0	+	0	+
6.	Зивговић Љубица	+	+	+	+
7.	Марковић Јелена	0	+	+	+
8.	Илић Бранка	0	+	+	0
9.	Ђоковић Мина	+	+	+	+
10.	Ђурђевић Јасмина	+	+	+	+
11.	Кнежевић Слађана	+	+	0	+
12.	Копуновић Зора	+	+	+	+
13.	Краковић Вучић	0	+	+	Б
14.	Мајић Јелена	Б	Б	+	+
15.	Матић Данијела	0	+	+	+
16.	Матовић Вукосава	+	+	+	+
17.	Максимовић Јасмина	Б	+	+	0
18.	Младеновић Стојан	+	+	+	+
19.	Младеновић Драгана	0	+	+	+
20.	Павловић Сњежана	+	+	+	+
21.	Петровић Љиљана-р	+	+	+	+
22.	Петровић Љиљана-п	+	+	+	+
23.	Поповић Љубица	+	+	+	+
24.	Радоњић Светлана	+	+	+	+
25.	Кристина Продановић	+	+	+	+
26.	Савић Драгана	+	+	+	+
27.	Шимуновић Гордана	+	+	+	+
28.	Јовковић Милица	+	+	+	+
29.	Нешић Драгана	+	+	0	+
30.	Ђујић Марија	0	+	+	+
31.	Комина Сејдо	0	+	+	+
32.	Емилија Шорић	+	+	+	+
33.	Јовић Биљана	+	+	+	+
34.	Тодоровић Весна	+	+	/	/
35.	Страхиња Радић	0	+	+	+
36.	Ерчић Оливера	+	+	+	+
37.	Јелена Ђукановић	0	+	+	+
38.	Тешић Радован	+	+	+	+
39.	Којић Петар	/	+	0	+

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

Евиденција присутних на седници Наставничког већа школске 2018/19.

друго полугодиште

Ред бр.	Презиме и име	24. 01.	27. 02.	30. 03.	24. 04.	06. 06.	27. 06.	19. 08.	30. 08.
1.	Анђелковић Софија	О	Б	Б	Б	Б	Б	Б	Б
2.	Дрпић Тамара	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Баловић Срђан	О	+	+	+	+	+	+	+
4.	Врањеш Марија	Б	Б	+	О	+	+	+	+
5.	Дамјановић Бранка	+	+	+	+	+	+	+	+
6.	Зивговић Љубица	О	+	+	+	+	+	+	+
7.	Марковић Јелена	О	+	+	+	+	+	+	+
8.	Илић Бранка	+	+	Б	+	+	+	+	+
9.	Ђоковић Мина	+	+	+	+	+	+	+	+
10.	Ђурђевић Јасмина	+	+	+	+	+	+	+	+
11.	Кнежевић Слађана	+	+	+	+	+	+	+	+
12.	Копуновић Зора	+	+	О	+	+	+	+	+
13.	Краковић Вучић	О	+	+	+	+	+	+	+
14.	Мајић Јелена	О	+	+	+	+	+	+	+
15.	Матић Данијела	+	+	+	О	+	+	+	+
16.	Матовић Вукосава	+	+	+	+	+	+	+	О
17.	Максимовић Јасмина	+	+	+	+	+	+	+	+
18.	Младеновић Стојан	+	+	Н	+	+	+	+	+
19.	Младеновић Драгана	+	+	+	+	+	+	О	+
20.	Павловић Сњежана	+	+	+	+	+	+	+	+
21.	Петровић Љиљана-р	+	+	+	О	О	+	+	+
22.	Петровић Љиљана-п	+	+	+	+	+	+	+	+
23.	Поповић Љубица	О	+	+	+	+	+	+	+
24.	Радоњић Светлана	О	+	О	О	+	+	+	+
25.	Кристина Продановић	+	+	+	+	+	+	+	+
26.	Савић Драгана	О	+	+	+	+	+	+	+
27.	Шимуновић Гордана	+	+	+	О	+	О	+	+
28.	Ерчић Оливера	О	+	+	+	+	+	+	/
29.	Нешић Драгана	О	+	+	+	+	+	+	+
30.	Ђујић Марија	+	+	+	+	+	О	+	+
31.	Комина Сејдо	+	О	+	+	+	+	+	+
32.	Емилија Шорић	+	+	+	+	+	+	+	+
33.	Јовић Биљана	+	+	/	/	/	/	/	/
34.	Којић Петар	О	+	+	+	О	+	+	+
35.	Страхиња Радић	О	+	+	+	+	+	+	+
36.	Јовковић Милица	О	+	+	+	О	+	+	О
37.	Јелена Ђукановић	+	+	+	+	+	+	+	+
38.	Тешић Радован	О	+	+	+	+	+	+	+
39.	Протић Војкан	/	+	+	+	+	+	+	+
40.	Васић Јовановић Јелена	/	/	/	/	/	/	/	+

2. РАД СТРУЧНИХ ВЕЋА ШКОЛЕ

Одлуком Наставничког већа школе формирана су четири стручна актива:

1. стручни актив наставника разредне наставе – ; руководилац Љубица Поповић
2. стручни актив наставника природних наука – руководилац Јасмина Ђурђевић;
3. стручни актив наставника срп. и енгл. језика–руководилац Слађана Кнежевић Цвијетић
4. стручни актив наставника ист. и географије – руководилац Љубица Зивговић.

2.1. Стручна већа наставника разредне наставе

Предвиђени садржај програма за школску 2018/19. годину остварен је следећом динамиком:

Анализом постигнутих резултата ученика утврђено је:

Успех полазника септембарских одељења, као и успех, долазност и владање фебруарских одељења. Том приликом закључено је да је неопходно стално мотивисати и подстицати полазнике на што већу долазност како би квалитет самог наставног процеса као и усвојено знање били што квалитетнијите би и успех био неминовно бољи. Свакодневним разговорима са полазницима треба истицати потребу и развијати свест о значају школовања и улози писмености у свакодневном животу једног човека.

Од септембра шк. 2018/19. године имамо једно одељење првог циклуса у КПЗ-у у ПадинскојСкели које води Петар Којић. Ту је процес рада нешто специфичнији јер рад у затвору подразумева строго одређена правила.

На крају ове школске године од дванаест одељења распоређених по пунктовима која броје укупно 195 полазника, 90 полазника је успешно завршило први циклус док је 109 полазника остало неоцењено. Неки од неоцењених полазника ће понављати разред, са онима који имају већи број изостанака биће обављен информативни разговор те ће се након тога одлучити да ли се они поновоуписују.

Анализом израде оперативних планова(октобар/новембар, децембар/јануар, фебруар/март, април/мај) који се израђују и предају сваког месеца за наредни месец по устаљеној динамици, примећено је да се наставно градиво усаглашава са потребама полазника и свакако прилагођава њиховим способностима.

Међусобнепосете часовима (октобар/новембар, децембар/јануар, фебруар/март, април/мај) уредно су оствариване на свим пунктовима.

Највише смо сарађивали са наставницима енглеског језика, дигиталне писмености и основних животних вештина који предају у одељењима првог циклуса и

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.** школску 2018/2019. годину.

наравно присуствовали њиховим часовима. Са наставницима основних животних вештина учитељи су радили заједничке радионице.

Том приликом колеге су анализирале час (постављене и остварене циљеве, исходе часа, методе) начине на које је могуће још боље нашим полазницима приближити садржај који се предаје, могућностима и ситуацијама где ће они моћи да примене научено, како постићи већу ефикасност часа.

Огледни часови (септембар/октобар, новембар/децембар, јануар/ фебруар, март/април, мај/јун), успешно су реализовани од стране свих наставника разредне наставе континуирано по месецима како је предвиђено.

ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ ОГЛЕДНИХ ЧАСОВА

ДАТУМ	НАСТАВНИК	ПРЕДМЕТ	НАСТ.ЈЕДИНИЦА	АНАЛИЗА ЧАСА
1.10.2018.	Љубица Поповић	Математика	Природни бројеви и рачунске операције са њима	Час је успешно реализован, градиво је на адекватан начин приближено полазницима. Задаци прилагођени могућностима полазника. Постављени циљеви и задаци су у потпуности реализовани.
12.11.2018.	Мина Ђоковић	Српски језик	Употреба тачке и упитника	Током часа сви полазници активно су учествовали у раду. Циљеви, задаци као и исходи успешно су реализовани. Похвале за креативност.
4.12.2018.	Тамара Дрпић	Математика	Вежбамо множење	Час је веома успешан, стално се истицала повезаност градива са свакодневним животом. Циљеви, задаци и исходи реализовани. Похваљена за креативност.
15.1.2019.	Данијела Матић	Математика	Усвајамо појам правоугаоника и квадрата	На разне начине полазницима приближавала градиво, током часа сви активни, вођено рачуна о могућностима полазника. Циљеви,

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

				задачи и исходи реализовани у потпуности.
25.3.2019.	Јелена Марковић	Српски језик	Реченица по облику	Успостављена веза градива и ситуација у свакодневном животу, на тим примерима утврђени облици реченице. Циљеви, задачи и исходи реализовани.
28.5.2019.	Љиљана Петровић	Српски језик	Обрасци за документа	Веома креативно, сви полазници активно учествују у раду. Градиво се повезује са свакодневицом. Циљеви, задачи и исходи реализовани.
12.3.2019.	Петар Којић	Српски језик	Род и број именица	Час је успешно одржан. Циљеви, задачи и исходи реализовани у потпуности. Похвале за креативност.

Израда глобалних и оперативних планова (август/септембар, октобар/новембар, децембар/јануар, фебруар/март, април/мај).

Анализа примене наставног плана и програма (јун).

Закључено је да је наставни план и програм остварен у складу са оперативним плановима. Било је потребно прилагодити га у зависности од динамике усвајања знања.

Израда планова за школску 2019/20. годину (јун), остварена је учешћем свих учитеља, изношењем предлога и идеја за што ефикаснију примену са акцентом на коришћење одређених огледних наставних средстава као и сталним истицањем потребе повезивања градива са свакодневним животним потребама полазника и могућностима примене научног, односно стицањем функционалног знања.

Реализација фонда часова (јун)- закључено је да је предвиђени фон часова: српски језик (200 часова), математика (200 часова) у потпуности реализован као и часови енглеског језика, дигиталне писмености и основних животних вештина који су планирани и одржани у свим одељењима првог циклуса.

Обележавање Дана писмености (8. септембра) који обележавамо као дан наше школе, учитељи су свако на свом пункту са својим полазницима кроз одређени садржај прикладно обележили и истакли важност и значај стицања знања, описмењавања.

Прослава Дана Светог Саве (27. јануара) организована је у централној школи, полазници су могли активно, добровољно да учествују у приредби и на тај начин покажу оно што су научили о Св. Сави, да укажу на значај и улогу Св. Саве у просвећивању.

Учесници приредбе награђени су од стране директора наше школе књигом и похвалама за свој труд. Такођер су имали прилику да учествују и виде обред славе и сечење славског колача. Сви учитељи су у својим одељењима радили плакате посвећене Св. Сави.

Сви учитељи су учествовали у испитним комисијама (јануар, јун). Испити су предвиђени за полазнике који услед немогућности да редовно похађају наставу имају право да излазе на разредне испите.

Као и претходних година учитељи су ангажовани на полагању мале матуре као дежурни наставници у ОШ „Петар Петровић- Његош“ и ОШ „Војвода Радомир Путник“.

Ове године у посети су нам били студенти са Филозофског факултета, катедра за педагогију и андрагогију ради израде семинарског рада који се тиче образовања одраслих.

Извештај о раду већа (јун).

Колегиница Данијела Матић положила је испит за лиценцу у месецу априлу.

Сви чланови већа редовно су присуствовали седницама већа. Дужег одсуства и замена није било.

Наши учитељи су чланови Друштва учитеља Београда што нам омогућава да присуствујемо разним трибинама и семинарима које организује ДУБ. Такођер смо преко ДУБ-а учествовали на зимским сусретима учитеља, одржано 26. фебруара 2019. године у ОШ „Никола Тесла“ у Винчи, присуствовали сви учитељи.

Актив већа наставника разредне наставе води Љубица Поповић.

2.2. Стручно веће наставника природних наука

Годишњи извештај о раду стручног већа наставника природних наука за школску годину 2018/2019.

Стручно веће наставника природних наука чине:

Срђан Баловић- математика

Бранка Дамјановић- математика

Страхиња Радић- математика

Јасмина Ђурђев- математика

Вучић Краковић- физика и хемија

Зора Копуновић- физика и хемија

Милица Јовковић- физика и предузетништво

Оливера Ерчић- хемија и предузетништво

Драгана Младеновић- биологија

Вукосава Матовић- биологија и примењене науке.

На првом састанку већа, за руководиоца актива актива поново је изабрана Јасмина Ђурђев, професор математике.

У току школске 2018/2019. године одржано је шест састанака стручног већа природних наука. На овим састанцима веће се између осталог бавило и следећим питањима :

- Међусобна посета часовима

- Израда испитних питања по предметима
- Израда оперативних планова рада
- - Уједначавање критеријума оцењивања и корелација са другим већима
- Анализа успеха полазника

У току школске године одржани су огледни часови из математике (Срђан Баловић и Бранка Дамјановић) , биологије (Драгана Младеновић и Вукосава Матовић) и хемије (Оливера Ерчић).

Ове школске године неколико наставника је положило Стручни испит за лиценцу наставника, васпитача и стручног сарадника. Међу њима су и математичари Страхиња Радић и Јасмина Ђурђев.

Неки чланови већа су присуствовали презентацијама издавачких кућа Клет и Логос и добили бесплатне уџбенике.

Сви наставници су присуствовали обукама за вођење е-дневника које су држале колегинице Јасмина Максимовић и Јелена Мајић а које су похађале семинар о томе. И, на крају, на последњем састанку актива постигнут је оквирни договор око поделе часова по пунктовима.

2.3. Стручна већа наставника српског и енглеског језика

У току школске 2018/19.год.одржано је пет стручних већа наставника српског и енглеског језика.

На првом већу углавном се одлучивало о набавци очигледних средстава и стручне литературе,избору планирању и примени тих средстава и стручне литературе.

Констатовано је да приручник за ФООО није у потпуности прилагођен свим полазницима,па је потребна и додатна литература за индивидуални рад са сваким полазником.

Такође је договорена међусобна посета часовима и распоред огледних часова из српског и енглеског језика.

На осталим већима углавном се расправљало о томе како мотивисати ученике да редовније похађају наставу и како што боље прилагодити планове и програме способностима полазника.

Према годишњем плану и програму,критеријум је снижен, јер већина полазника ,због лошег предзнања и специфичних околности у којима живе(запосленост,породични проблеми и лоша материјална ситуација)не може редовно похађати наставу.

За редовније похађање наставе потребно је да наставници свакодневно позивају полазнике и да им кроз разговор укажу на значај образовања,али имајући у виду и специфичности наших полазника(запосленост,полазници са малом децом,лоши услови за живот).

Указано је и на то да би било корисно да се полазници који су у могућности укључе и у културне активности (посете позориштима и музејима и учешће на школским приредбама).

Предложено је да наставници српског језика и наставници разредне наставе пажљиво прате рад и способности својих полазника, како би могли да издвоје најталентованије полазнике и да их припреме за учешће на приредбама за школску славу и за дан школе.

2.4. Стручно веће наставника историје и географије

Чланови стручног актива су:

1. **Анђелковић Софија** – председник актива до 25.02.2019. године.
2. **Стојан Младеновић**
3. **Зивговић Љубица** – председник актива од 25.02.2019. године.
4. **Ђукановић Јелена**
5. **Протић Војкан** постаје члан од 25.02.2019. године.

Одржано је пет седница стручног актива историје и географије.

- I седница одржана је 13.09.2018. године под деловодним бројем 1211
- II седница одржана је 23.11.2018. године под деловодним бројем 1567
- III седница одржана је 15.01.2019. године под деловодним бројем 28
- IV седница одржана је 23.04.2019. године под деловодним бројем 461
- V седница одржана је 12.06.2019. године под деловодним бројем 642

Први огледни час одржала је Јелена Ђукановић 27.09.2018. године са темом „Живот и активност људи на земљи“.

Други огледни час одржала је Софија Анђелковић у одељењу II4 у Барајевуса темом „Хронологија – историјско време“.

Трећи огледни час одржао је Стојан Младеновић 18.01.2019. године у одељењу II6 у Жарковусатемом “Становништво света”.

Четврти огледни час одржала је Љубица Зивговић 07.06.2019. године у одељењу II5 у Сремчицисатемом “Хришћанство, Ислам- култура средњег века”.

2.5.Стручни актив за развој школског програма

Након избора чланова стручног актива и именовања председника, чланови актива су упознати са планом и програмом актива за школску 2017/18 годину.

У току школске 2018/19. године одржано је 8 седница.

Прва седница одржана је 03.09.2018. Тада је конституисан стручни актив. Чланови актива су: Бранка Илић професор српског језика, Зора Копуновић помоћник директора, Данијела Матић наставник разредне наставе, Радован Тешић андрагог, Вукосава Матовић наставник биологије. За председника актива изабрана је Вукосава Матовић, а од априла 2019. то је била Сњежана Павловић стручни сарадник школе.

Друга седница одржана је 17.10.2018. године. На седници је разматран оквир и могућност сарадње са локалном самоуправом, НСЗ, Центрима за социјални рад, а у смислу побољшања рада и квалитетније наставе за полазнике.

Трећа седница одржана је 02.11.2018. године сатемом одређивања додатних кључних елемената за развој програма, сарадња са општинским одељењима за образовање.

Четврта седница одржана је 25.01.2019. године да се направе позитивне промене у постизању бољих резултата полазника у наставку школовања уз помоћ програма професионалне оријентације коју је андрагог школе понудио полазницима који су се за то изјаснили.

Пета седница одржана је 09. 03. 2019. године са циљем изналажења додатних начина како доћи до полазника без завршене основне школе и могућност коришћења електронских средстава у настави на издвојеним пунктовима.

Шеста седница одржана је 18.04.2019. године на којој је договорене активности за упис за школску 2019/20. годину.

Седма седница одржана је 17.05.2019.године на којој је анализирана активност у претходном периоду.

Осма седница одржана је 04.06.2019. године на којој је планирана израда школског програма за нову школску годину.

2.6.Стручни актив за развојно планирање

У школској 2018/2019 години одржано је 9 састанака стручног актива за развојно планирање. Састанцима су уредно присуствовали чланови актива: Александар Станковић и Слободан Трнинић- представници локалне самоуправе, Светлана Радоњић- професор српског језика, и Љиљана Петровић- наставник разредне наставе, Радован Тешић- андрагог и Снежана Павловић- социјални радник.

На састанцима се разговарало о текућим проблемима, а у циљу унапређења рада школе и побољшања услова рада.

После сваког класификационог периода анализиран је остварени успех који је задовољавајућ.

Школске 2018/2019 године наша школа је наставила образовни и наставни програм ФООО „Друга шанса“ на који је школа у потпуности прешла 2015/2016 године. Тај програм подразумева редовно похађање наставе, праћење њиховог напредовања и оцењивање, па су наставници наилазили на проблеме, првенствено у редовности похађања наставе. Пошто су полазници старији и морају да раде и издржавају породицу, или имају малу децу, било је изостајања са наставе, али захваљујући изузетном ангажовању наставника и свих запослених у школи, успели су да мотивишу одрасле за укључивање у систем образовања и да их задрже у образовном систему. Нарочито треба похвалити излазност на завршни испит који је од 187 пријављених полазника потпуно положило 116, а делимично 6, што раније није био случај.

Током школске године директор, наставници, стручни сарадници, и административно особље похађали су семинаре из својих стручних области.

За полазнике је организовано више ваннаставних активности које су упушно реализоване.

У овој школској години у великој мери реализовани су планови предвиђени актуелним Развојним планом школе.

Стручно веће за развојно планирање разматрало је следећа питања:

- унапређивање ваннаставних активности;
- унапређивање сарадње школе са локалном заједницом;
- прилагођавање наставе полазницима који имају централно место у школи;
- интензивирање наставе енглеског језика у млађим разредима;
- опредељивање за ефикасније методе и технике рада;
- флексибилно организовање слободног времена;
- тематски приступ садржајима који су у корелацији;
- формирање информатичке радионице.

Од почетка школске године Стручни актив за развојно планирање на челу са Љиљаном Петровић, директором школе, састајао се и радио у складу са предвиђеним активностима и очекиваним исходима.

У августу је изарађен акциони план за текућу годину.

Одржан је велики број квалитетних и конструктивних часова у настави, а поред тога, већина наставника учествовала је у стручним усавршавањима. Било је међусобних посета часовима, у смислу самовредновања, затим, огледних часова, семинара у школи, интерних и екстерних едукација. Чланови већа су на редовним стручним састанцима анализирали свој рад, пратили досадашње резултате и успех полазника. На основу старих искустава, нових информација, међусобног усаглашавања захтева и ставова, новим креацијама проналазили су решења за још боље резултате и интересантнији рад са полазницима.

Разматрано је да се у новој школској години почне са израдом новог вида самопраћења рада наставника и професора, вођење портфолија. По налогу Министарства просвете, науке и технолошког развоја, сваки предавач је дужан да евидентира све своје активности, анализира свој рад, креативно мења свој сценарио за час и документује уверењима, потврдама и сертификатима своја присуствовања на стручним

усавршавањима. Треба поменути и несебичан рад наставника на допунској и додатној настави.

Основно образовање трансформисано је кроз наставни план и програм који је креиран и конструисан за одрасле и обухвата опште образовање и обуке за једноставна занимања. Неписмени и недовољно образовани одрасли улазе у систем са различитим потребама, искуствима, знањима, мотивима, интересовањима, и врло различитим животним циљевима које кроз образовања желе да остваре. Обуке за једноставна занимања требало би да се спроводе преко Националне службе за запошљавање, међутим због недостатка финансијских средстава те одлуке нису спроведене.

Током школске године директор, наставници, стручни сарадници и административно особље похађали су семинаре. Наставници су похађали низ семинара из својих стручних области.

У сарадњи са андрагогом организована је посета полазника наше школе средњим школама по програму професионалне оријентације.

У школској 2018/2019 у великој мери реализовани су планови предвиђени актуелним Развојним планом школе.

3. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

У школској 2018/2019.г.колегијум се састао четири пута. У саставу су били: Љиљана Петровић- директорка, Зора Копуновић и Драгана Савић помоћници директора, Сњежана Павловић и Радован Тешић стручни сарадници и сви руководиоци стручних већа.

Педагошки колегијум се бави највише питањима:

- стара се о остваривању развојног плана школе;
- стара се о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада школе;
- планира стручно усавршавање запослених;
- организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
- подноси извештај о свом раду Наставничком већу школе и органу управљања.

Пошто је ове школске године истицао петогодишњи **развојни план школе**, доста пажње је посвећено изради новог. Учесће су узели скоро сви наставници, дакле ,не само чланови колегијума. Најзначајније промене које се тичу образовног рада са полазницима су из КПЗ „Падинска Скела“ и рада са мигрантима пошто мигрантска криза не показује тенденцију престанка, а рад у КПЗ-у је почео ове године па су разна усклађивања рада заузела велики део простора и времена чланова колегијума. То се односи на, почев од регулисања документације осуђених, све до усклађивања рада наставника са радом особља КПЗ-а, као шире слике односно социјализације осуђених. Ово је било неопходно због специфичне ситуације полазника код којих је нарочито тешко одвојити аспекте образовања од ресоцијализације.

Осим тога направљен је и план поправке објеката на којима се изводи настава, а највише измена се планира на пунктовима Барајево, Сремчица и у матичној школи.

Када се ради о **осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада школе**, треба рећи да од ове школске године према налогу МПНТР-а мора да постоји посебан школски тим (тим за обезбеђивање квалитета и развој установе) који се бави неким од ових питања. Прецизнији извештаји о неким питањима се због тога могу наћи у документацији тог тима (годишњи и други извештаји) а налази. Квалитет образовног рада се унапређивао делимично и употребом дидактичких средстава која су ове године побољшана донацијом ЕУ преко фондације Мадад2. Ипак се тежиште унапређења рада односило на све аспекте међуљудских односа, полазника једних са другима, према наставницима и обратно, јер више него у редовним школама наставник је у школама за одрасле не само трећи родитељ онима који су малолетни већ и партнер и сарадник за живот и рад онима који су пунолетни, имају породице и сл.

Стручно усавршавање запослених се изводило у неколико „праваца“ јер се ове године од стране МПНТР-а организовао семинар о“ Основним андрагошким вештинама“ за оне који га нису похађали, а обавезан је за оне који раде као наставници и стручни сарадници у школама за одрасле Иако су организовани семинари за наставнике разредне наставе, наставнике енглеског језика, семинар о владању емоцијама, о психофизичком здрављу и виталности појединаца и народа ипак је овај семинар на неки начин обојио атмосферу усавршавања наставника у овој школској години јер је често асоцирао на размену мишљења, проблеме одраслих уопште не само образовне.

Педагошко-инструктивни увид и надзор обављали су најчешће директор и два помоћника директора обухватајући и техничке и физичке аспекте рада не само образовне а андрагог школе нешто чешће из угла партнера и сарадника у настави, нарочито у раду са мигрантима и осуђеницима из КПЗ „Падинска скела“.Осим тога школа је именовала у неколико наврата менторе за наставнике и стручне сараднике који су приправници. Ефекти тог рада могу бити сасвим задовољавајући јер су сви приправници који су током године добили позив за остваривање лиценце за рад, то и остварили.

Усмеравање и усклађивање рада стручних органа се осим уобичајених активности ове године нешто више него претходних односило и на активности директора и шефа школског тима, пошто су се ове године променили. Пошто је шеф школског тима искуснији наставник који је већ био једном приликом на том месту искоришћена је ова околност и у раду педагошког колегијума, нарочито око усклађивања активности око уписа полазника у ниву школску годину. Исто се односи и на директорку која је више од двадесет година радила као наставник у школи. Осим наставничких компетенција важно је што је то искуство стечено у школи за одрасле која има своје специфичности, и у раду са одраслим полазницима који из суштински других разлога похађају разне образовне програме у односу на децу. Због тога су координацијске активности већином биле усмерене од стране директора и његова два помоћника, и шефа школског тима.

Извештај о свом раду колегијум је уредно подносио наставничком већу школе на седницама тог већа и школском одбору кад год је заседао. Извештавање се односило на опширније усмено описивање питања о којима се говори, и писмено сумирање извештавања уз извођење закључака и смерница за даљи рад, а које постоји у архиви

школе, документацији чланова школског одбора и документацији која се води о седницама наставничког већа.

Педагошки колегијум се састајао четири пута у пуном саставу и за те састанке постоје извештаји у документацији школе, међутим више пута се састајао неформално, и у саставу где нису сви чланови присутни а неколико пута ни већина. Радило се о ситуацијама када је требало донети неку одлуку на дневном нивоу попут недисциплине полазника, разговора са васпитачима из домова за незбринуту за децу и слично, а касније је о томе извештавано на састанцима колегијума.

4. 1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА

Одељенско веће нижих разреда у школској 2018/19. години чине следећи учитељи: Љиљана Петровић, Тамара Дрпић, Љубица Поповић, Јелена Марковић, Мина Ђоковић Петар Којић и Данијела Матић.

У току школске 2018/19. године одржано је шестодељенских већа нижих разреда.

На првом Одељенском већу одржаном 31.8.2018. године за руководиоца Одељенског већа нижих разреда изабрана је Данијела Матић. Утврђен је и усвојен годишњи план рада за школску 2018/19. годину као и план рада одељенског већа. Утврђено је бројно стање полазника и формирано је 12 одељења првог циклуса.

Ново одељење првог циклуса формирано је у Казнено – поправном заводу „Падинска Скела“.

Друга седница Одељенског већа одржана је 29.10.2018. године и том приликом анализиран је садржај наставних програма појединих предмета.

Усвојен је годишњи план разредног часа, допунске и додатне наставе. Уједначени су ставови о критеријуму оцењивања. Договорено је да се предузму све потребне мере како би се спречило осипање полазника.

Ове школске године, полазници првог циклуса, од другог тромесечја добили су Дигиталну писменост и Енглески језик по један блок недељно.

На Одељенском већу одржаном 21.01.2019. године анализиран је успех и дисциплина полазника на крају првог полугодишта. Полазници се не оцењују до другог полугодишта.

Вођен је разговор о припреми прославе Дана Светог Саве и о току њене реализације.

Четврта седница Одељенског већа одржана је 30.03.2019. године. Анализиран је успех и владање полазника на трећем класификационом периоду. Анализиран је успех савладаности читања и писања, сабирања и одузимања.

Договорено је да се рад на окупљању полазника настави као и сарадња са Центрима за социјални рад и са Националном службом за запошљавање.

Тимови су на теренима одржали састанке на којима су разговарали о важности и значају похађања наставе. Вршен је упис потенцијалних полазника од којих је преузета сва расположива документација.

На петој седници одржаној 23.05.2019. године разговарало се о састанцима које су тимови организовали по пунктовима са представницима НСЗ-а и Центра за социјални рад ради договора и уписа полазника за нову школску 2019/20 годину.

Извештаје о упису и броју новоуписаних полазника, представници пунктова, предали су Управи школе.

На Одељенском већу одржаном 24.06.2019. године анализиран је успех и дисциплина полазника. Закључено је да са дисциплином и владањем ученика у одељењу учитељи нису имали проблема. Утврђен је успех полазника на крају школске године по одељењима.

Од укупног броја свих полазника првог циклуса, распоређених у 12 одељења, оцењено је укупно 89 полазника, док је 106 полазника остало неоцењено.

Анализирана је реализација наставног плана и програма и утврђено је да су наставни план и програм реализовани у потпуности.

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА

У току школске 2018/2019. године одржано је девет састанака одељенског већа виших разреда. На првом већу одржаном дана 31.08.2018. утврђено је бројно стање полазника и одељења су формирана. Разредна старешинства као и распоред часова су усвојени и документација је комплетирана.

На наредном већу у септембру расправљало се о горућем питању долазности полазника. Долазност је шаренолика у зависности од терена и разредне старешине су се трудиле да је интензивирају позивањем и анимацијом полазника. Такође је договорена координација у раду свих наставника и стручних сарадника.

Дана 8.11.2018. одржано је треће веће на коме је анализиран успех полазника на крају полугодишта. Разредне старешине су изнеле успех својих полазника. У другом циклусу од 163 полазника оцењено је 61,3% а у трећем циклусу од 191 полазника оцењено је 50,78%.

Последњи састанак у календарској 2018. години одржан је 28.12.2018. године. Анализиран је успех полазника, долазност и дисциплина. У другом циклусу од укупно 168 полазника пети разред је завршило 95 полазника, 43 је неоцењено, а 30 њих има завршен пети разред. Од 95 њих који су оцењени успешност је следећа: одличних 1, врло добрих 10, добрих 51, довољних 33.

У трећем циклусу од укупно 194 полазника седми разред је завршио 91 полазник, 71 је неоцењен, а 32 имају завршен разред. Од броја оцењених полазника успешност је следећа: одличних 4, врло добрих 18, добрих 43 и довољних 26.

На петој седници одељенског већа у јануару анализиран је успех полазника који су полагали разредни испит у јануарском року. Након завршеног испита бројно стање полазника који су завршили 5. и 7. разред је следеће:

II циклус – од 168 полазника 101 је потпуно оцењен, 37 је неоцењено, а 30 има претходно завршен пети разред.

III циклус – од 195 полазника, 119 је потпуно оцењено, 44 је неоцењено, а 32 има претходно завршен разред.

Фебруарска седница одељенског већа била је резервисана за утврђивање броја полазника у фебруарским одељењима, а представници већа актива су предали извештај о раду својих већа. Наставници су такође изнели предлоге за побољшање долазности полазника.

На седмој седници изнето је бројно стање и оцењеност полазника на крају полугодишта. Од укупно 162 полазника у другом циклусу оцењено је 87, а 75 је неоцењено. У трећем циклусу од 183 полазника оцењено је 106, а неоцењено 77.

На последње две седнице у анализиран је успех полазника другог и трећег циклуса након завршених разредних испита у јуну. Од укупно 165 полазника другог циклуса, оцењено је 107, а у трећем циклусу од укупно 186 полазника потпуно је оцењено 132. Изнета су и упутства за полагање завршног испита. Донет је закључак да је успех полазника на задовољавајућем нивоу.

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент ШООО „Ђуро Салај“ у 2018/19. школској години одржао је шест састанка

На првом састанку одржаном 19. 09. 2018. године конституисан је Ученички парламент и изабрано руководство и два члана који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања. За председника је изабрана Добрила Ђорђевић, потпредседника Стефан Богдановић, за записничара Соња Стевановић, за представнике Ученичког парламента без права гласа у Школском одбору Добрила Васиљевић и Ивона Калиновић. Чланови Ученичког парламента су упознати са разлозима постојања и оснивања истог као и са Правилником о раду Ученичког парламента. Представљен је и план рада Ученичког парламента који је једногласно усвојен.

Други састанак Ученичког парламента одржан је 18. 01. 2019. године и био је посвећен анализи успеха на крају половине циклуса као и мерама побољшања успеха. Говорило се и нередовном похађању наставе као и о дисциплини међу полазницима. Говорило се и о организацији прославе дана Светог Саве. Предлог Ученичког парламента је био да се направи кратак програм за прославу. Предложено је да за организацију и реализацију прославе као и прошле године буду задужени предметни наставници Слађана Кнежевић и Мина Ђоковић, да се припреми кратак програм који ће се извести у присуству запослених.

Трећи састанак одржан је 01. 03. 2019. године и био је у већој мери посвећен програму професионалне оријентације уз помоћ андрагога школе. На предлог андрагога и социјалног радника направљен је план обиласка средњих школа на територији града којим су обухваћене следеће Школе: Школа за дизајн коже, Хемијско прехрамбена технолошка школа, ГСП школа, Графичка школа, Угоститељско туристичка школа, Школа за негу лепоте и Школа за дизајн текстила. Андрагог и социјални радник су задужени са ступе у контакт и организују посете наших полазника како би се из прве руке упознали са условима рада у горе поменути школама.

Четврти састанак је одржан 22. 04. 2019. године и на том састанку разматран је Извештај о самовредновању квалитета рада школе и Извештај о остварењу Годишњег плана рада школе за школску 2017/18. годину. Извештај о самовредновању квалитета рада школе представио је андрагог Радован Тешић. Чланови Ученичког парламента дали су позитивно мишљење о извештају. Директор школе Љиљана Петровић је представила Извештај о остварењу Годишњег плана рада школе за школску 2017/18. Након разматрања Ученички парламент је дао једногласно позитивно мишљење о Извештају.

Пети састанак је одржан 07. 05. 2019. године поводом манифестације „Музеји за 10“ којој се наша школа придруживала претходних година. Полазници су изразили жељу да и ове године организујемо посете и обиласке музеја. Предложено је да организују

посете следећим музејима: Природњачком музеју, Етнографском музеју, Музеју аутомобила, ПТТ музеју, Музеју Вука и Доситеја, Музеју позоришне уметности; Музеју историје Југославије и Кући цвећа. Планирано је да се посете изведу уз помоћ разредних стрешина одељења, андрагога и социјалног радника. Организовање посете ЗООВРТУ . Сваке године ЗООВРТ нам изађе у сусрет и донира карте за полазнике наше школе за посету и обилазак ЗООВРТА. Тако су и ове године полазници изразили жељу за посету. Социјални радник ће послати молбу .

Шести састанак је одржан 30. 05. 2019. На састанку се разматрало следеће: Припреме за предстојеће полагање Завршног испита и анализа успеха на крају школске године. Као и претходних година и наши полазници су обавезни да полагају завршни испит на крају школске године без обзира да ли се уписују у средњу школу или не. Ове школске године имали смо 12 одељења трећег циклуса , укупно 186 полазника. Наставници су као и претходних година одржавали допунску наставу. Шро се тиче успеха 132 полазника је завршило трећи циклус и приступиће завршном испиту.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и решењем директора Школе за основно образовање одраслих „Ђуро Салај“, обављајем послове помоћника директора школе. Сходно томе, у току претходних годину дана били су ми поверени следећи послови: учествовање у организацији педагошког рада установе и координисање радом стручних органа.

У складу са повереним пословима, прегледала сам педагошку документацију-дневнике образовно-васпитног рада, матичне књиге и регистре.

Заједно са директором школе организовала и била записничар на састанцима педагошких колегијума. Активно сам учествовала у раду стручног већа за географију и историју, давала сугестије за побољшање настави, заједно са члановима актива налазила сам начине за прилагођавање наставе нашим полазницима.

У складу са налогом директора школе и у складу са редовном планом рада, присуствовала сам часовима колега. Такође, по налогу и у сарадњи са директором ступала сам у комуникацију са градским службама и локалним самоуправама са којим сарађујемо. Присуствовала састанцима са НСЗ и представницима општина, који су одржани у циљу побољшања сарадње и уписа нових полазника за школску 2019/2020. годину.

У сарадњи са разредним старешина, анрагошким асистентом активно сам учествовала у прикупљању и ажурирању документације полазника за 2018/2019. год. , као и на упису за наредну школску годину.

Присутствовала сам свим седницама Наставничког већа, на којим сам и записничар. Записник сам водила и у електронској форми.

Свакодневно сам учествовала у решавању текућих питања која тичу рада школе. Учествовала сам у анализи успеха наших полазника на крају тромесечја и школске године и у статистичкој обради података.

По налогу директора школе, учествовала сам у организовању завршног испита и свих задатака везаних за испит. У јуну, по завршетку наставе прегладала сам педагошку документацију- дневнике, матичне књиге и регистре.

6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У школској 2018/2019. Са 50% ангажовања бавила сам се:

- Општом организацијом живота и рада школе
- Организовањем образовно-васпитног рада
- Усмеравањем и усклађивањем рада свих стручних органа у школи
- Инструктивно-педагошким радом
- Учешћем у раду стручних и других органа у школи

У оквиру инструктивно-педагошког рада, помоћник директора је присуствовао и учествовао у раду наставничког већа, присуствовао је и анализирао рад одељенских и стручних већа, учествовао у раду тимова за школско развојно планирање, инклузивно образовање, заштиту ученика од злостављања и занемаривања (где сам и руководилац тима, и поводом чега сам организовала више предавања и трибина за наставнике, као и за полазнике школе на тему заштите од наркоманије, злостављања, дискриминације и свих облика злостављања), професионалну оријентацију, самовредновање

У сарадњи са андрагогом и директором школе, пратила сам редовну израду месечних планова наставника и њихову усклађеност са реализацијом:

- Посећивала часове редовне наставе и огледне часове
- Пратила стручно усавршавање наставника у школи и ван ње
- Учествовала у анализи успеха и дисциплине на класификационим периодима, са посебним освртом на исти период у претходним годинама
- Обављала групне и индивидуалне разговоре са ученицима који имају потешкоћа у напредовању и проблеме у понашању или породици

Заједно са директором учествовала сам у:

- Припремама и организацији обележавања дана школе
- Припреми и обележавању дана Светог Саве
- Припреми и организацији завршног испита за ученике осмог разреда
- Припреми и организацији уписа полазника на терену и у оквиру институција за предстојећу 2019/2020. годину

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АНДРАГОГА

Према Годишњем плану рада школског андрагога реализовао сам следеће послове и радне задатке

Учествовао у изради Годишњег плана рада школе с обзиром на обавезе, дужности и компетенције рада андрагога у школама за основно образовање одраслих, помагао у изради четворогодишњег развојног плана школе, и четворогодишњег школског програма.

Посећивао наставу у матичној школи и на издвојеним одељењима. Када је то било потребно, према властитој процени и на захтеве полазника и наставника, обављао саветодавни рад у решавању различитих образовних, васпитних проблема, а заједно са школским социјалним радником, проблема који се односе на прилагођавање полазника који су дуже време били ван процеса наставе

Радио на прилагођавању миграната тражилаца азила на успешном похађању наставе у нашој земљи. Са школским тимом за претходну проверу знања радио на утврђивању разреда у који мигранти треба да буду уписани. Након тога урађен је Годишњи акциони план наставе који је прилагођен потребама миграната. Током године обавио неколико посета одељењу миграната и кампу где живе заједно са тимом за додатну подршку

Обављао идентификацију полазника који имају проблема у учењу, најпре преко саопштења наставника и разредних старешина, и краћим разговорима са полазницима. У решавању ових проблема углавном су коришћене добро познате методе из дидактике које се односе на боље разумевање градива, проблеме памћења и заборављања, описмењавања и сл.

Са директором и помоћницима директора, радио на увођењу у рад неколико наставника који се први пут сусрећу са специфичностима основног образовања одраслих

Радио на формирању неколико школских стручних тимова и био њихов члан, и руководилац тимова за: програм сарадње са породицом, израду индивидуалног образовног програма, програм професионалне оријентације полазника. Био сам члан и записничар са састанака тимова за самовредновање рада школе, тима за обезбеђивање и развој квалитета установе, педагошког колегијума.

За три полазника школе заједно са члановима тима за израду ИОП-а, њиховим разредним старешинама и наставницима који им држе наставу, радио на креирању образовног програма ИОП-1.

Заједно са школским андрагошким асистентом и помоћницима директора, радио на сређивању школске документације, ради рационалнијег коришћења и брже претраге података.

Помагао наставницима у оквиру њиховог стручног усавршавања, према захтевима и потребама које су сами исказивали, а према властитој процени изабрао тему „Карактеристике васпитно-образовних активности у казнено поправним установама у Србији“ која је презентована на седници наставничког већа у марту 2019..г.

Са школским андрагошким асистентом организовао састанак у Општини Барајево поводом окупљања полазника у вези уписа у нову школску годину. Осим полазника састанку су присуствовали представници заједнице Рома, Општине Барајево, Црвеног

крста, Националне службе за запошљавање, Центра за социјални рад из Општине Барајево

Радио на пословима везаним за завршни испит полазника, почев од пробног завршног испита до помоћи око уноса у базу података. Заједно са свим наставницима и стручним сарадницима покушао да дам допринос у смањењу неизласка на завршни испит. Иако се ради о мањем броју полазника, била им је потребна нека врста подршке школе о освешћењу и значају изласка на завршни испит ради завршетка основног образовања

Са члановима тима за самовредновање рада школе радио на обради и анализи података у истраживању анкетаирањем из области „Настава и учење“ а подручје вредновања „Наставни процес

Сарађивао са школским социјалним радником око пружања помоћи најугроженијим полазницима када је у питању њихов материјални статус. Углавном се помоћ односила на материјалну, која се набављала преко Црвеног крста и неколико других хуманитарних организација

На полугодишту и крају године израђивао статистичке извештаје о успеху полазника, њиховој полној и старосној структури. Презентација података обављана је на седницама наставничког већа.

На сумирању васпитно-образовних резултата у шк.2016/2017.години и упису полазника у шк.2017/2018.години радио заједно са директором, помоћницима директора, школским андрагошким асистентом, наставницима и разредним старешинама.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА

У складу са Годишњим планом и програмом рада школе у току школске 2018/19. била сам ангажована и реализовала сам следеће послове:

- Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе и Развојног плана рада школе.
- Учествовала сам у раду на припреми за упис полазника
- Учествовала сам у раду на окупљању полазника
- Учествовала сам на упису полазника и сређивању документације
- Сарађивала сам са наставницима, разредним старешинама и размењивала информације о полазницима школе.
- Сарађивала сам са Локалном самоуправом, Националном службом за запошљавање у циљу евидентирања одраслих без завршене основне школе и њиховог укључивања у образовни процес:

- Сарађивала сам са педагошко психолошким службама основних школа у циљу достављања мишљења, ажурирања неопходне документације за упис и праћења даљег тока школовања .
- Сарађивала сам са Градским центром за социјални рад у циљу достављања мишљења, ажурирања неопходне документације за упис и праћења даљег тока школовања у школској 2018/19: Одељење Звездара, Одељење Стари град, Одељење Чукарица, Одељење Врачар Одељење Сурчин, Одељење Звездара, Одељење Раковица, Одељење Вождовац, Одељење Савски Венац, Одељење Нови Београд, Одељење Барајево и Одељење Лазаревац
- Сарађивала сам са домовима за незбринуту децу у циљу достављања мишљења, ажурирања неопходне документације за упис и праћења даљег тока школовања : Дом за незбринуту децу“ Моша Пијаде“, Дом за незбринуту децу „Дринка Павловић“, Дом за незбринуту децу“Јован Јовановић Змај“, Завод за васпитање деце и омладине у Звечанској 52
- Сарађивала сам са Црвеним Крстом Србије ради обезбеђивања помоћи за полазнике наше школе
- Учествовала сам у решавању проблемских ситуација дисциплине ,сукоба међу полазницима, кроз разговоре и друге прилагођене облике рада у сарадњи са разредним старешинама, андрагогом и андрагошким асистентом
- Учествовала сам у раду Наставничког већа
- Учествовала сам у раду стручних тимова: Стручног тима за програм социјалне заштите, Стручног тима за програм професионалне оријентације, Стручног тима за програм сарадње са локалном самоуправом, Стручног тима за програм сарадње са породицом, Стручног тима за програм за ИОП, Стручног тима за програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања и Стручног тима за самовредновање рада школе.
- Обилазила сам полазнике у истуреним одељењима школе
- Радила сам на изради и ажурирању Упитника за ученике са свим релевантним подацима који се тичу социјалног статуса.
- Похађала сам више семинара у циљу стручног усавршавања.
- Реализовала сам Годишњим програмом предвиђена предавања на седницама Наставничког већа.

- Остварила сам сарадњу и у више наврата обезбедила донацију половне гардеробе, школског прибора и хигијенског прибора за полазнике наше школе преко ХХУ „Хлеб Живота и учествовала у подели на пунктовима Ледине, Сурчин, Ресник; Барајево, Лазаревац и Жарково. и Сремчица. У подели су учествовали и андрагог и разредне старешине са пунктова
- У оквиру програма професионалне оријентације остварила сам контакт са стручним службама средњих школа различитих образовних профила и организовала посете са полазницима у циљу информисања о специфичностима и предностима које пружају те школе: Школа за дизајн текстила, Техничка школа за дизајн коже, Гсп школа, Графичка школа, Хемиско прехрамбена технолошка школа, Школа за негу лепоте и Угоститељско туристичка школа. Обишли смо Школу за дизајн текстила, Техничку школу за дизајн коже, Графичку школу, Средњу школу ГСП и Школу за негу лепоте, Хемиско прехрамбену технолошку школу и Туристичко угоститељску школу. Припремила сам материјал за информисање са информацијама о горе поменутима школама.
- Обезбедила сам бесплатне карте за посету Зоолошком врту Града Београда за 30 полазника наше школе. Посета ће се су реализовати почетком следеће школске године
- Остварила сам сарадњу са Народним позориштем и обезбедила донацију у виду бесплатних карата за представе које су биле на репертоару од октобра 2018. године до јуна 2019. године.
- Остварила сам сарадњу са Београдским драмским позориштем и обезбедила донацију у виду бесплатних карата за представе које су биле на репертоару од јануара до јуна 2019. године.
- У оквиру акције за припрему за упис полазника у школску 2018/19 годину организовала сам низ припремних састанака у општинским одељењима Градског центра за социјални рад: Градски центар за социјални рад одељење Нови Београд, Градски центар за социјални рад одељење Врачар, Градски центар за социјални рад одељење Раковица, Градски центар за социјални рад одељење Савски венац, Градски центар за социјални рад одељење Стари Град, Градски центар за социјални рад одељење Вождовац, Градски центар за социјални рад одељење Звездара, Градски центар за социјални рад одељење Сурчин
- У сарадњи са разредним старешинама присуствовала сам састанцима за упис нових полазника у школску 2018/19 годину у просторијама школе за београдске општине : Звездара, Вождовац, Стари Град, Савски Венац и Врачар, Лазаревац у просторијама просторијама Старог биоскопа, Раковица у просторијама МЗ Ресник. Састанцима и упису полазника су присуствовали поред представника школе и

представници општинских одељења центара за социјални рад и представници општинских филијала Националне службе за запошљавање

- Учествовала сам у раду Школске уписне комисије на реализацији завршног испита и уписа ученика у средњу школу на пословима информисања о упису и прикупљања података
- Обављала сам дужност супервизора за време спровођења Завршног испита
- У раду сам сарађивала сам са директором школе, андрагогом, разредним старешинама, наставницима и андрагошким асистентом
- Водила сам личну документацију о свом раду

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

У школској 2018 / 2019 години, књиге из фонда библиотеке биле су на располагању свим полазницима и наставницима школе и издаване су на читање свим заинтересованима. Највише интересовања су показали ученици у матичној школи „ЂУРО САЛАЈ”, јер се књиге налазе у библиотеци школе.

Полазници књиге позајмљују на захтев својих наставника мада се неретко појављују и сами, неколицина њих је јако заинтересована за читање па чешће изнајмљују књиге.

Инвестирање књига пренето је и у ову школску годину, јер ради од почетка по новој сигнатури која је добијена од стране Градске библиотеке града Београда. Евидентиране су све публикације и налазе се у електронској бази. Евидентирано је 2109 публикација.

Школска библиотека је ове године постала богатија за још сто шест наслова, првенствено литературе намењене наставницима и школске лектире, добивши педесет два наслова од Министарства просвете, науке и технолошког развоја. На допис библиотекар одазвала се Универзитетска библиотека града Београда и школи поклонила четрдесет пет публикација. Школа је одвојила одређена новчана средства и обогатила библиотеку са одређеним публикацијама.

Од културних делатности организована је посета сајму књига полазници су са наставницима и библиотекарком школе имали прилике да погледају садржајни програм намењен старијим и млађим ученицима и њиховим предавачима.

Поводом Међународног дана матерњег језика, друштво библиотекар је позвало све школске библиотекаре да обележе овај датум у својим библиотекама, на нивоу своје школе или удруживањем са другим школама. и у нашој школи се овај дан обележио тако што су полазници читали наглас омиљене цитате, стихове, делове омиљених књига. циљ ове заједничке активности је био подстицање читања и неговање језика и културе.

10. ИЗВЕШТАЈ АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Андрогошког асистент у школи је радио са школским тимом око окупљања нових полазника, рад са институцијама које углавном имају контакт са циљном групом, лицима старијим од 15 година а нису завршили основну школу. Улога асистента је да информише потенцијалне полазнике и представнике институција око стварања механизма за уписивање полазника преко њих и враћање полазника у образовни систем, када не долазе на наставу. Ради са полазницима око мотивације за упис у ФООО да се што већи број полазника укључи у образовни систем, да обезбеди потребну документацију за полазнике који то немају, прибави и едукује полазнике за потребна документа. Помаже полазницима око рушења свих баријера да се полазници лакше снађу у школи и адаптирају, ради постизања што бољих резултата у школи. Посредује са полазницима за потписивање уговора са Националном службом за запошљавање око плаћања превоза, да помаже наставном особљу око долазности полазника обилазак терена као и припреми материјал потребни разредним старешинама за седнице наставнићког већа с обзиром да нису свакодневно у школи него раде на пунктовима.

Са полазницима организује и друге активности и присуствује ваннаставним активностима као што је прослава ромских славља и празника у Националном савету као и општинама на којој се манифестације одржавају, 8.април Светски дан Рома, Бибијака, Ђурђевдан, Холокауст, присуствује различитим састанцима и прес конференцијама, округлим столовима који су везани за националне мањине у Србији. У школи води евиденцију о сваком полазнику појединачно и едукује их за све њихове потребе везано за остваривање права даље школовање на социјално, дечији додатак, здравствену књижицу, личну карту, крштеницу, држављанство упис у НСЗ као и све остало што им је потребно као и њиховој породици око уписа њихове деце у примени афирмативних мера уписа у средње и високе школе преко примене афирмативних мера министарства просвете, као и разна саветовања која су им потребна.

Остварена сарадња са представницима НВО ПРАКСИС око добављања основних докумената за полазнике који то немају са полицијом око добијања ЈМБГ ако полазници имају крштеницу а немају одређен матични број.

Остварена сарадња са представницима Градске чистоће као и Градског зеленила око укључивања радника јавних комуналних предузећа који нису завршили основну школу и имају више од 15 година.

Остварена сарадња са представницима локалне самоуправе, НСЗ-а, социјалног рада, Црвеним крстом општина: Раковица, Лазаревац, Барајево, Нови Београд, Сурчин. Звездара, Вождовац.

Са представницима Рома и Националних мањина општине: Чукарица, Барајево, Раковица, Нови Београд, Лазаревац, Сурчин као и са ЗВЕЗДАРОМ; ВОЈДОВЦЕМ Ромским националним саветом.

У сарадњи са Националним саветом Рома обилазио ромска насеља која су у плану за расељавање.

Прегледа документа предата од стране разредних старешина да ли су сва документа исправна и комплетна и упозорава разредне старешине ако нешто недостаје и учествује у њиховом добављању.

Остварена сарадња са невладиним сектором ЦЕНТРОМ ЗА ЕДУКАЦИЈУ РОМА И ЕТНИЧКИХ ЗАЈЕДНИЦА "ЦЕРЕЗ" . у пројекту увођење РОМСКОГ ЈЕЗИКА СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ У ОБРАЗОВНИ СИСТЕМ РЕПУБЛИКЕ Србије.

У току школовања брине о њиховој долазности ,даје наставницима наставна средства за учење полазника.

Преко лета сарађује са свима који на било који начин утичу на повећани број уписаних полазника, као и могућност да се будућим полазницима реше питања од виталног значаја за полазнике и школу, превоз , школски прибор, одећа обућа. И све друго што је за добробит полазницима и потребама школе.

Остварена сарадња са представницима националног савета .

Водио полазнике на завршне испите у јунском року три дана. извештај предао директорки школе.

У новој школској години треба остварити и побољшати сарадњу са разредним старешинама

Водио је 34 андрагошке свеске, радио на сређивању и добављању документације полазника и сређивању архиве школе.

Сваког месеца писао извештај националној служби за запошљавање за 87 полазника потписаника уговора .организовао састанак представника школе директорке Љиљане Петровић са сарадницима и руководиоцима националне службе 12 општина које покрива наша школа. И много састанака са представницима невладиних организација и представника власти разних округлих столова и семинара.

11. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ПОЛАЗНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим је радио по плану и програму, и након дефинисања приоритета на почетку школске године поступао по прописима Министарства просвете, информисући запослене и полазнике о правилнику који је доспео под бројем 1275, 21.9.2018. о поступању у случају насиља и интервенцији. Након тога је одржана трибина „Браво, на праве ствари имам право“, којом су полазници позвани да се окрену спорту и здравом животу, а против дрога и насиља. Трибину је водила руководилац тима Зора Копуновић, уз асистенцију приправнице Оливере Ерчић.

Након тога и дописа од стране Министарства просвете о упутству о поступању у случају сумње на коришћење дрога за наставнике школе је одржано предавање на тему опасности дрога и предрасуда међу колегама након седнице наставничког већа, а за полазнике наредног дана је одржана трибина „Дроге су нула“.

По пунктовима су одржана предавања за полазнике и наставнике који су имали наставу на пунктовима Сурчин, Жарково, Лазаревац. Након појаве нове дроге о којој нас је обавестило Министарство просвете почетком маја, чија је опасност по живот велика, извршено је информисање колектива да обрати пажњу и такође да сви предметни

наставници и разредне старешине без одлагања обавесте полазнике да обратe пажњу на њу. Затим је одржано предавање за наставнике 9.5.2019. и трибина за ученике ради детаљнијег упознавања са опасношћу и превенције ради сузбијања употребе.

12. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим се у овој школској години састао четири пута. Чинили су га Сњежана Павловић-социјални радник, Јасмина Максимовић-наставник енглеског језика и Радован Тешкић-андрагог руководилац тима и сви руководиоци стручних већа.

На првом састанку одржаном 28.08.2018. обављена је верификација чланова тима, обављен краћи преглед активности у претходној години, дати предлози за усвајање годишњег плана рада, разматране могућности за побољшање самовредновања у школама за основно образовање одраслих, усвојен годишњи план рада тима.

Други састанак је одржан 11.12.2018. Разматрано је из које области је најкорисније обавити истраживање. На крају састанка је договорено да то буде област „Настава и учење“ а подручје вредновања „Наставни процес“.

Трећи састанак је обављен 09.03.2018. Давани су предлози за боље прикупљање, унос и обраду података анкетирања. Затим се приступило дискусији о самовредновању рада школе у склопу вредновања образовања одраслих уопште.

Четврти састанак је одржан 26.06.2019.г. Анализирани су добијени подаци из анкетирања. Општи је утисак да се ипак може нешто закључивати с обзиром да је примењен као инструмент стандардизовани упитник из приручника о самовредновању. Међутим не само то него и анализа добијених одговора указује на тзв. „искреност“ у одговорима. Ради методолошке објективности неколико наставника уместо да буду анкетирани, интервјуисани су а питања која су им постављана су била слична као у анкети, док су одговори бележени у току интервјуа.

Област истраживања је изабрана због одржавања семинара о „Основним андреагошким вештинама“ којим су обухваћени сви наставници и стручни сарадници који га нису похашали, а обавезан је за рад у ФООО. Претпоставка је да семинар може утицати на наставни процес па је зато и одабрано да се обави истраживање у тој области. Детаљнији извештај се може наћи у документацији самовредновања рада школе која се налази у архиви школе и школског андрагога.

РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ (истраживање обављено у школској 2018/2019.г.)

УВОД

Самовредновање школа спроводи ради унапређивања свог рада, и оно представља један од механизма обезбеђивања квалитета. Спољашње вредновање које спроводе просветне власти обезбеђује информације о квалитету рада одређене школе по истим принципима и показатељима квалитета. Истовремено спољашње вредновање помаше школи да смањи субјективност при самопроцени, односно указује на јаке и слабе стране на основу прикупљених доказа.

Спољашње вредновање само по себи не може да подигне квалитет школе на виши ниво, али може да подстакне школу на бољи рад. Примена јединствених критеријума подиже ниво објективности, и школског самовредновања и спољашњег вредновања.

ШТА ЈЕ САМОВРЕДНОВАЊЕ?

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како је урађено. Три основна питања су у средишту процеса самовредновања:

1. Колико је добра наша школа?
2. Како то знамо?
3. Шта треба да учинимо да буде још боља?

ЦИЉ САМОВРЕДНОВАЊА

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања рада, али је основа за друге врсте вредновања. Самовредновање ослобађа школу од напетости која се јавља као последица спољашњег вредновања као до сада јединог вида праћења и вредновања рада васпитно-образовних установа. Увођењем самовредновања школа постаје равноправни партнер спољашњим евалуаторима који ће вредновање спроводити по идентичним показатељима, који су представљени у овом приручнику, као и по тачно одређеним процедурама и механизмима.

ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА САМОВРЕДНОВАЊА

Самовредновање је континуиран процес у коме се школа не бави само сагледавањем резултата, већ и проценом колико су ефикасне активности које делимично или у потпуности зависе од актера у једној образовно-васпитној установи. У том смислу, у процесу самовредновања се препоручује поштовање одређених принципа :

1. Потребно је сагледати чињенице и појаве са више аспеката и упоредити податаке добијене од различитих учесника.
2. Подаци прикупљени различитим инструментима се обрађују и анализирају.
3. Мора се обезбедити анонимност података и њихова заштита од злоупотребе. Правила доступности и употребе података морају бити потпуно јасна.
4. Брига за квалитет треба да буде професионална и заједничка одговорност свих запослених у школи; слабе стране се морају решавати као заједнички проблем, а не као проблем појединаца.
5. О резултатима самовредновања треба обавестити све заинтересоване стране, при чему се добијени резултати не могу користити за рангирање појединаца или школа.
6. Планирани кораци треба да буду доступни и остварљиви, али увек треба имати на уму и ширу перспективу процеса.
7. Тек када се у основним цртама упозна целина, школа може да утврди приоритете и да се бави обезбеђивањем и унапређивањем квалитета на ужем подручју.

8. Школе треба да израде и усвоје правила и процедуре за извођење самовредновања која садрже:

- основна начела за обезбеђивање одговарајуће климе и културе (правила комуникације);
- правила чувања, заштите и располагања подацима;
- начин обрађивања података;
- инструменте за праћење и вредновање квалитета рада школе.

КАКО ОБЕЗБЕДИТИ ДОКАЗЕ

За сваки појединачни показатељ треба обезбедити одговарајуће доказе. Постоје различите врсте доказа и бројни начини њиховог прикупљања:

- можемо питати људе шта мисле (индивидуални разговори, групне дискусије, радни састанци, родитељски састанци, анкете и упитници...),
- можемо погледати документацију и друге изворе (дневници рада, различите врсте извештаја и записника, ученички радови и свеске, планови рада, акциони и развојни план, правилници...),
- можемо вршити непосредно посматрање (праћење појединих ученика, посматрање појединих одељења и часова, видео записа сопствених часова, размена одељења, узајамно посматрање часова - хоризонтално вредновање...),
- можемо анализирати податке (интерна и национална тестирања и испити, такмичења...).

(изведено из приручника о самовредновању препорученог од МПНТР)

Школске 2018/2019.г. ШООО „Ђуро Салај“ реализовала је истраживање из самовредновања рада школе у области „Настава и учење“, а подручје истраживања је био „Наставни процес“. Области и у оквиру њих подручја истраживања нису произвољна већ дата од МПНТР-а. Од 2018/2019. почиње нови петогодишњи циклус у оквиру кога све школе у Србији морају обавити истраживање из свих кључних области самовредновања.

У истраживању је анкетирано 25 наставника. Неколико наставника је било на боловању па нису анкетирани, а два анкетна листа нису била правилно попуњена па су изузета из анализе. Истраживање је било анонимно, инструмент који је коришћен је стандардизовани упитник из приручника о самовредновању који препоручује МПНТР. Анкетиранима је пре тога објашњено која је сврха самовредновања и зашто и како се правилно попуњавају анкетни листови иако објашњења постоје и на самим листовима. Ово је било неопходно због наставника који први пут учествују у истраживању у области самовредновања. Подаци који су добијени приказани су у следећој табели.

Годишњи извештај о раду школе за 2018/2019. школску 2018/2019. годину.

Показатељи:

Комуникација и сарадња
 Рационалност и организација
 Подстицање ученика
 Корелација и примена знања

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

Молимо вас да одговорите на следећа питања процењујући тачност тврдње, односно степен присутности, као и важност датог исказа, по следећој скали:

ВАЖНО

- 1 – неважно
- 2 – мало важно
- 3 – важно
- 4 – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

ВАЖНО				ТВРДЊА/ИСКАЗ	ПРИСУТНО			
1	2	3	4		1	2	3	4

N/%				Комуникација и сарадња	N/%			
0	0	2	23		0	0	2	23
0,00	0,00	8,00	92,00	1. Настојим да се јасно и правилно изражавам на часу	0,00	0,00	8,00	92,00
0	0	1	24	2. Проверавам да ли су ученици исправно разумели питања и упутства.	0	0	3	22
0,00	0,00	4,00	96,00		0,00	0,00	12,00	88,00
0	0	1	24	3. Охрабрујем ученике да износе своја мишљења и запажања.	0	0	4	21
0,00	0,00	4,00	96,00		0,00	0,00	16,00	84,00
0	0	3	22	4. Омогућавам ученику да размисли после постављеног питања/задатка.	0	0	5	20
0,00	0,00	12,00	88,00		0,00	0,00	20,00	80,00
0	0	3	22	5. Сваком ученику се обраћам с уважавањем.	0	1	2	22
0,00	0,00	12,00	88,00		0,00	4,00	8,00	88,00
0	1	1	23	6. Водим рачуна да ученици пажљиво слушају једни друге.	0	2	3	20
0,00	4,00	4,00	92,00		0,00	8,00	12,00	80,00
0	1	0	24	7. Подстичем солидарност и одговорност у групном раду	0	0	4	21
0,00	4,00	0,00	96,00		0,00	0,00	16,00	84,00
1	1	2	21	8. Подстичем ученике да заједнички траже нова решења задатака.	2	1	2	20
4,00	4,00	8,00	84,00		8,00	4,00	8,00	80,00

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

N/%				Рационалност и организација	N/%			
0	0	4	21	9. Примењујем различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циљева часа.	0	0	6	19
0,00	0,00	16,00	84,00		0,00	0,00	24,00	76,00
0	0	2	23	10. Користим расположиви простор и окружење у складу са садржајима и задацима	0	1	2	22
0,00	0,00	8,00	92,00		0,00	4,00	8,00	88,00
0	0	4	21	11. На часу остварујем све фазе према плану	0	0	5	20
0,00	0,00	16,00	84,00		0,00	0,00	20,00	80,00
0	0	6	19	12. Динамику рада прилагођавам могућностима ученика.	0	2	3	20
0,00	0,00	24,00	76,00		0,00	8,00	12,00	80,00
0	1	2	22	13. Употребљавам расположива наставна средства и материјале.	0	2	2	21
0,00	4,00	8,00	88,00		0,00	8,00	8,00	84,00
0	1	1	23	14. Током часа резимирам обрађено градиво.	0	1	3	21
0,00	4,00	4,00	92,00		0,00	4,00	12,00	84,00
0	0	1	24	15. Задатке за рад одређујем у складу са могућностима ученика.	0	0	3	22
0,00	0,00	4,00	96,00		0,00	0,00	12,00	88,00
0	1	5	19	16. Процењујем рационалност и организацију наставног процеса и на основу уочених резултата коригујем начин рада и садржај часа.	0	2	6	17
0,00	4,00	20,00	76,00		0,00	8,00	24,00	68,00

N/%				Подстицање ученика	N/%			
0	0	2	23	17. Применом разноврсних метода и облика рада подстичем радозналост и интересовање ученика	0	0	4	21
0,00	0,00	8,00	92,00		0,00	0,00	16,00	84,00
0	0	6	19	18. Настојим да примери које дајем буду занимљиви и повезани с искуством ученика.	0	0	4	21
0,00	0,00	24,00	76,00		0,00	0,00	16,00	84,00
0	1	2	22	19. Задаци које дајем су изазовни за ученике и траже примену научног	0	2	3	20
0,00	4,00	8,00	88,00		0,00	8,00	12,00	80,00
0	1	3	21	20. Прецизним упутствима усмеравам рад ученика	0	2	4	19
0,00	4,00	12,00	84,00		0,00	8,00	16,00	76,00
0	0	3	22	21. Дајем подршку ученицима да самостално решавају задатке.	0	0	4	21
0,00	0,00	12,00	88,00		0,00	0,00	16,00	84,00

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.**
школску 2018/2019. годину.

0	0	4	21	22. Упућујем ученике у истраживачки рад.	0	0	6	19
0,00	0,00	16,00	84,00		0,00	0,00	24,00	76,00
0	0	2	23	23. Подстичем ученике да постављају питања и дискутују.	0	0	4	21
0,00	0,00	8,00	92,00		0,00	0,00	16,00	84,00
0	0	1	24	24. Посвећујем потребну пажњу ученицима који спорије напредују.	0	0	2	23
0,00	0,00	4,00	96,00		0,00	0,00	8,00	92,00
0	1	5	19	25. Похвалама мотивишем ученике.	1	3	4	17
0,00	4,00	20,00	76,00		4,00	12,00	16,00	68,00

N/%				Корелација и примена знања	N/%			
0	1	4	20	26. Препоручујем ученицима да користе додатне изворе информација (часописе, стручне књиге, интернет...).	0	2	5	18
0,00	4,00	16,00	80,00		0,00	8,00	20,00	72,00
0	3	2	20	27. Подстичем ученике да при учењу новог садржаја користе знања и вештине стечене у другим областима	0	3	4	18
0,00	12,00	8,00	80,00		0,00	12,00	16,00	72,00
0	0	2	23	28. Подстичем ученике да примене научено у свакодневном животу.	0	0	4	21
0,00	0,00	8,00	92,00		0,00	0,00	16,00	84,00
1	0	3	21	29. Заједно са ученицима правим програме за поједине ваннаставне активности на основу њихових интересовања	0	2	3	20
4,00	0,00	12,00	84,00		0,00	8,00	12,00	80,00
0	0	2	23	30. Упознајем ученике са могућностима и начином коришћења школске опреме, интернета и литературе кроз ваннаставне и ваншколске активности.	0	0	4	21
0,00	0,00	8,00	92,00		0,00	0,00	16,00	84,00

Ако упоредимо колоне важност са колонама присутно уочавамо да увек има више високих скорова у колони важност него присутност. То може да упућује на закључак да се има одређени високо вредновани став о некој појави а да се у пракси из неког разлога не може све реализовати. Уколико би било обрнуто не би било логично и вероватно би био знак непажње или неискрености у давању одговора. Зашто нису у већој мери уједначени

одговори између важности и присутности захтевало би посебно истраживање. Једно од тумечења би било да увек више вреднујемо појаве него што можемо да реализујемо, па ако је то екстремније онда је знак идеализације са мало објективног увида у свет реалности, а ако је умереније онда знак оптимизма да се може урадити нешто више од тренутно могућег. У сваком случају је разлика логична, а чини се да није превише изражена.

Осим тога види се и да од првог ка последњем питању долази до смањења високог вредновања и још више високе присутности. Пошто се у првим питањима ради о „уобичајеним и лакшим наставним активностима“ природно је да се нешто високо вреднује и исто тако присутно је и у пракси. Међутим како се појаве нешто усложњавају у наредним питањима онда као да је нешто теже имати јасан став и још теже применити нешто у пракси. Остаје и овде питање узрока зашто је тако и да ли су разлике очекиване у границама просека или су екстремније и сл. Чини се да разлике нису ван просечних вредности, али да би били сигурни требали би их рачунати у прецизнијим статистичким параметрима који се користе у друштвеним наукама.

Добијени подаци се могу посматрати и из контекста школе у коме се настава одвија. Пошто се ради о основној школи коју похађају одрасли, има смисла да су највиши скорови у првом делу који се односи на комуникацију и сарадњу јер без тога образовни процес уопште, не би могао успешно да се изведе, а нарочито због своје специфичности ни у области образовања одраслих. Супротно томе због слабијег знања полазника у школама за основно образовање одраслих најмање се вреднује и примењује оно што је у последњем поглављу а односи се на корелацију и примену знања, мада ово ипак морамо оставити отвореним јер би изгледало да имамо одређених предрасуда према одраслима без завршене основне школе. Дакле податке можемо, тумачити на различите начине али их увек треба посматрати у контексту образовног рада са одраслима. Примера ради, познато је да су полазници средњих година нарочито осетљиви на властито незнање. Ако их том приликом подстицемо на учење као и млађе особе онда могу пружати отпор јер позитивну намеру наставника могу протумачити у стилу „а ко каже да ја то не знам“. Због тога добијене одговоре о подстицању полазника морамо тумачити опрезно јер привидно слабије подстицање полазника од стране наставника може у ствари бити интуитивни осећај наставника на нешто већу осетљивост старијих полазника када је у питању нешто што не знају.

Може се рећи да је искреност у давању одговора сасвим солидна јер има и таквих који не представљају улепшавање стварности ма каква она била. То би био главни подстицај за употребу података у даљем раду и ублажавању проблема а исто тако и учвршћивању позитивног. Могуће је да би у наредним годинама упоређивање података са оним из школске 2018/2019. било захвално за анализу. Исто тако уколико чиниоци ван школе још више буду вредновали истраживања овог типа може се десити да сви актери у самим школама уложе више енергије у истраживања, прецизнију обраду и правилније тумачење података.

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ТИМА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

У школској 2018/19. години одржано је укупно 5 ванредних састанака Школског тима и 10 састанака у оквиру Наставничког већа. Ванредних 5 састанака одржано је на почетку школске године у време формирања одељења од 1. до 3. циклуса, јер тада имамо највише проблема око уписа, формирања одељења, прерасподеле часова, прикупљања документације полазника, организовања превоза за полазнике који остварују право на BusPlus преко НСЗ-а, остваривања права на једнократну надокнаду и решавања других проблема полазника. Поред тога, остварен је договор око вођења педагошке документације јер смо увели нове дневнике. Одлучено је да се за следећу школску годину Школски тим ангажује на реализацији нашег програма „Планско ФОО” у јуну месецу 2019. Са општином Вождовац постигнут је договор да се формира огледно одељење ради реализације „Планског ФОО”. Одржан је састанак у општини Вождовац, рок реализације је септембар месец. По пунктoвима формирана су одељења:

1. Пункт Лазаревац: два одељења првог циклуса, једно одељење другог циклуса и једно одељење трећег циклуса, што укупно износи четири одељења.
2. Пункт Ледине: два одељења првог циклуса, једно одељење другог циклуса и два одељења трећег циклуса, што укупно износи пет одељења.
3. Пункт Сурчин: две одељења првог циклуса, два одељење другог циклуса и једно одељење трећег циклуса, што укупно износи пет одељења.
4. Пункт Жарково: једно одељење првог циклуса, једно одељење другог циклуса и два одељење трећег циклуса, што укупно износи четири одељења.
5. Пункт Сремчица: једно одељење првог циклуса, једно одељење другог циклуса и једно одељење трећег циклуса, што укупно износи три одељења.
6. Пункт Ресник: једно одељење првог циклуса, једно одељење другог циклуса и једно одељење трећег циклуса, што укупно износи три одељења.

7. Пункт Барајево: једно одељење првог циклуса, једно одељење другог циклуса и једно одељење трећег циклуса, што укупно износи три одељења. Два полазника по програму ИОП-а.
8. Пункт Војводе Миленка: једно одељење првог циклуса, два одељења другог циклуса и три одељења трећег циклуса, што укупно износи шест одељења.

Укупно је формирано 34 одељења 1, 2 и 3. циклуса за школску 2018/19. школску годину.

Договорено је да се на упис за следећу школску 2019/2020. годину крене раније, већ од априла месеца 2019. године, да се ангажују састанци са НСЗ-ом и локалном самоуправом, што је и реализовано.

14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМ

У школској 2018/2019.г.тим се састао четири пута а чинили су га:Сњежана Павловић, Данијела Матић, Радован Тешић-руководилац.. Треба нагласити да је обављено и неколико краћих неформалнијих састанака у којима нису сви чланови тима били присутни јер физички нису били у могућности због одражавања наставе на издвојеним одељењима. Радило се о ситуацијама у којима су наставници разредне наставе и предметни наставници који су претходне године предавали полазницима који раде по ИОП-у, давали своје мишљење када су полазници слабије напредовали у учењу.

Први састанак је одржан 03.09.2018.г.и том приликом је анализиран рад тима у претходној школској години, давани су предлози за промене у раду тима, направљен је годишњи плана рада и разматране могућности побољшања идентификације полазника који треба да прате наставу по ИОП-у. Констатовано је да три прошлогодишња полазника који су радили по ИОП 1 програму треба да наставе рад по том програму на почетку године па ће се промене увести ако то буде потребно. Договорено је и тзв.освежавање знања стеченог на семинару за извођење наставе по ИОП-у, који је похађао већи део наставника и сви стручни сарадници. Оно ће се састојати у консултовању литературе добијене на семинару која је захвална за практичан рад.

Други састанак одржан је 20.12.2018.г. анализиран је извештај разредних старешина о напредовању полазника у коме је наглашено да има напретка код два полазника а код трећег не због слабијег доласка на наставу. Ради се о слабовидом полазнику који је привремено променио боравиште. Контактрана је особа из насеља Ресник која дуго сарађује са школом како би се полазник што више подстакао да редовније похађа наставу.

Други део састанка се односио на организацију информисања наставника који раде на заменама а нису похађали семинар о раду по ИОП-у. Информисање су обавили сви

чланови тима а тежиште је било на специфичностима полазника школе који раде по ИОП-у, мање о теоријским приступима, правним аспектима, прибављању документације и сл.

Трећи састанак је одржан 01.03.2019.г. највише пажње је посвећено потребама за изменама у раду са полазницима. Утврђено је, заједно са предметним наставницима, да нема потреба битније мењати рад иако препоруке налажу да се ипак уведу одређене новине. Ради се о томе да није нужно уводити промене јер су се полазници тек почетком другог полугодишта „учврстили у раду“, стекли мало сигурности у себе и сл. па се промене могу увести и касније. Договорено је и да се чланови тима равномерно распореде када је у питању сарадња са разредним старешинама око идентификације полазника којима је потребна додатна подршка у учењу. Неколико наставника је сугерисало да чланови тима благовремено информишу колеге уколико дође до неких промена у закону око прибављања документације полазника који раде по ИОП-у. Сугестија је на месту, јер неки полазници школе имају великих проблема око комплетирања докумената па тако могу и они који раде по ИОП-у, а нарочито су осетљива група, да имају тешкоћа око документације неопходне за завршетак школовања.

Четврти састанак одржан је 12.06.2019.г. Планирана је припрема за полазника Зорана Зећирија и његове породице око доласка на завршни испит. Пошто су раније теренске посете показале да не само отац полазника већ и полазников тетка имају утицаја на живот и рад чланова те породице договорено је да се и она укључи као аниматор који ће подстаћи полазника да дође на завршни испит. Договорено је да се и наставници који повремено виђају полазника укључе у подсећање полазника о неопходности изласка на завршни испит. Други део састанка био је посвећен краћој анализи рада тима у претходној години.

Напомена: Детаљнији извештаји налазе се у архиви школе и код школског андрагога. Ове године у извештају су доминирали практични аспекти рада јер се уобичајени проблеми који се јављају у раду са полазницима који прате наставу по ИОП-у нису мењали и представљају тзв.опште место и више су били заступљени у прошлогодишњем годишњем извештају.

15. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Тим се састао четири пута а чинили су га :
Сњежана Павловић-социјални радник школе
Јасмина Максимовић-наставник Енглеског језика
Радован Тешић-андрагог школе

Први састанак је одржан 27.08.2018.г. Прво је урађена верификација чланова тима, а затим се обавио краћи преглед активности у прошлој школској години са тежиштем на крај године, број оних који су завршили школовање, уписали средње школе и сл. Затим су давани предлози за евентуалне промене у раду. Предложено је да се осим уобичајених

начина утврђивања професионалних потреба полазника, покуша са побољшањем сарадње школе са породицама полазника јер није на задовољавајућем нивоу а познато је да је она један од најзначајнијих фактора професионалног усмерења појединаца. С тим у вези неопходно је сарађивати са тимом за сарадњу са породицом полазника. После краће размене мишљења приступило се изради Годишњег плана рада тима.

Други састанак је одржан 18.12.2018.г. Говорило се о методама утврђивања професионалних потреба полазника које имају више или мање ефекта. Највише ефекта имају усмени разговори са полазницима јер добар део полазника није описмењен. Други део који јесте, не разуме увек добро питања у разним анкетама. Затим је констатовано да сарадња са тимом који се бави породицама полазника није проблем сам по себи већ ситуација у којој се полазници налазе што отежава сарадњу са члановима њихових породица. Иако су бројне ситуације већ добро познате у школама које се баве одраслима дуго година, наглашено је да се ипак покуша са сагледавањем слабе сарадње из што више углова, разменама искустава са другим школама за одрасле. О могућностима побољшања информисања полазника о променама на тржишту рада говорило се на крају састанка.

Трећи састанак одржан је 04.03.2019..г. Разматрани су главни аспекти завршетка школовања, полагања завршног испита и уписа у средње школе. Због тога је важно разговарати са разредним старешинама осмог разреда и на време заједнички деловати. Обично се ради о проблемима са којима се суочавају полазници који су женског пола са више деце, али и сви они код којих се процени да је мотивација за учењем слабија па постоји реална могућност неизласка на завршни испит. Због тога се претпоставља да се адекватним информисањем и мотивисањем полазника може ублажити још увек присутна појава неизлажења на завршни испит. Иако се ради о веома малом броју полазника сматра се да је неосвешћеност полазника о значају и законској обавезности полагања завршног испита узрок због којег један део полазника неоправдано не приступа полагању.

У другом делу састанка чланови тима су укратко извештавали о сарадњи са члановима других тимове а највише са тимом за сарадњу са породицом, и како се то односи на професионални развој полазника.

Четврти састанак је одржан 14.06.2019. .на коме су сумирани основни резултати рада тима. На почетку је констатовано да ове школске године нису реализоване посете средњим стручним школама због веома малог броја заинтересованих полазника. Затим је анализиран успех полазника трећег циклуса, а број полазника женског пола је у благом порасту и сад износи 55%. Обављено је писмено обавештавање свих оних који су завршили осми разред о законској обавезности исласка на завршни испит. Било је предлога да се од наредне школске године уведе посета сајму средњих стручних школа уколико се одустане од појединачних посета школама. Чланови тима су сагласни да није лако проценити успешност рада тима с обзиром на мали број оних који настављају школовање. Иако се ради о сложеном проблему који не зависи само од школе, она ће и даље покушати са тражењем нових путева професионалног усмеравања појединаца.

16. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ДОДАТНУ И ДОПУНСКУ НАСТАВУ

У школској 2018/2019. години тим за додатну и допунску наставу сачињавали су предметни наставници: Бранка Дамјановић (математика-руководилац тима), Светлана Радоњић (српски језик), Драгана Младеновић (биологија), Љубица Зивговић (историја), Вучић Краковић (физика), Љиљана Петровић (наставник разредне наставе), Марија Ђујић Бурсаћ (енглески), Гордана Кртинић Шумановић (дигитална писменост) и Драгана Савић (географија).

Тим се у току 2018/2019. године састао четири пута. На почетку школске године предложен је и усвојен Годишњи план додатне и допунске наставе за текућу школску годину.

Пошто се настава у нашој школи одржава како у централној згради тако и на пунктовима, договорено је да се допунска и додатна настава организују на свим локацијама. Предметни наставници који предају на одговарајућим пунктовима реализоваће додатну и допунску наставу јер су упућенији у потребе и могућности тамошњих полазника.

Сви полазници код којих је уочена потреба за додатном наставом били су укључени у исту. Полазницима са солидним знањем сугерисано је да долазе на додатну наставу. Додатни рад био је заснован на интересовању полазника за проширивање и продубљивање знања, умења и вештина. Планирани садржаји програма били су у складу са интересовањима и жељама полазника, као и са расположивим годишњим фондом часова.

Допунска настава представљала је додатну подршку редовној настави и процесу учења свих полазника и која је дала резултате у успешним напредовањем полазника током редовне наставе и достизањем исхода и стандарда постигнућа. Можемо да кажемо да су разлози за упућивање били разнолики, од ниског постигнућа, преко мноштва пропуштеног градива, тешкоће у савладавању појединих наставних садржаја у оквиру појединих наставних предмета, па до пада мотивације за учење или неадекватних услова за учење код куће.

Код извесног броја полазника допунска настава није дала очекиване резултате, по оцени тима највише због слабог предзнања као и због нередовног похађања како редовне тако и допунске наставе. Њима је посвећена посебна пажња и дата подршка у циљу охрабрења и мотивације да се од образовања не одустане и уколико је могуће открије разлог њихове стагнације у процесу учења, те да им се пружи адекватна помоћ, а све у циљу њихове боље припремљености за живот и рад.

Код полазника који су често похађали додатну и допунску наставу уочен је напредак који се не односи само на градиво већ и на мотивисаност за учење и укупно самопоуздање, тако да су били задовољни и сами полазници. Резултат реализације допунске наставе и њеног утицаја на полазнике најбоље се уочава на основу закључних оцена.

Чланови тима су сагласни у ставу да и у следећој години треба наставити са реализацијом допунске и додатне наставе. Поред размене искустава, идеја и мишљења запослених у школи треба бити отворен за нове методе и приступе у извођењу наставе који долазе са других страна, а показали су се делотворним.

17. ИЗВЕШТАЈ О КУЛТУРНИМ АКТИВНОСТИМА ШКОЛЕ

Тим за културне активности школе у школској 2018./2019. години састао се четири пута. Седнице су се одржавале у складу са годишњим планом и програмом.

На првој седници тима изабрани су чланови тима и руководиоца тима.

У току школске 2018./2019. године полазници наше школе су заједно са својом професорима организовали две приредбе, једну поводом Дана школе а другу поводом Светог Саве.

Полазници су у октобру месецу заједно са професорима српског језика посетили Сајам књига.

У току целе школске године полазници су добијали бесплатне улазнице за представе у Београдском драмском позоришту.

У току године библиотекар наше школе обилазила је пунктове како би на неки начин „приближила“ библиотеку полазницима који наставу похађају по пунктовима и који због удаљености нису у могућности да посећују школску библиотеку.

Нова Година и 8.март пригодно су обележени у сваком одељењу.

Професори енглеског језика оджали су“ Енглеску чајанку“, како би полазнике упознали са обичајима и културом другог народа.

Ове године полазници нису добили бесплатне карте за Ноћ музеја.

Руководилац већа предала је извештај о годишњем раду тима.

18. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

У школској 2018/2019. било је планирано учешће на Београдском маратону и реализовање секције за фудбал, међутим на основу прелиминарних разговора са полазницима утврђено је да не постоји довољно интересовање за реализовање ових активности. Уместо тога, реализоване су шетње савским кејом.

Одржан је низ предавања у склопу часова предмета Одговорно живљење и ЧОС о значају спорта и физичких активности, а са циљем повећања интересовања и општег нивоа свести о значају физичких активности за очување и побољшање здравља код полазника. Утврђено је да су предавања, као и целокупне активности секције за спорт у првом и другом полугодишту, повећала интересовање за физичке активности код полазника.

19. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Тим задужен за слободне активности полазника одржао је четири састанка у току школске 2018/19. године на којима је договорено, а касније и реализовано све планирано.

У септембру у оквиру драмско-рецитаторске секције група полазника са проф.српског језика Слађаном Кнежевић, Бранком Илић и учитељицом Мином Ђоковић организовала је приредбу и изложбу радова полазника за Дан школе.

У октобру посетили смо и 63. Међународни београдски сајам књига. Допуњен је библиотечки фонд новијим насловима које су наставници проценили да би требало да има.

У наредним месецима одржани су састанци, договорене редовне посете позоришту, музејима.

У јануару припремљен је пригодан програм за школску славу Св.Саву, учесницима приредбе додељене су књиге као захвалност за учешће.

Одржане су разне креативне радионице у којима су полазници могли да искажу своју маштовитост и креативност, као и разна предавања на тему полно преносивих болести и болести зависности. Полазници су активно учествовали.

Током месеца априла и маја организоване су пробе и припреме за нареду прославу Дана школе, а уједно и светског Дана писмености.

Професорке српског језика и књижевности Слађана Кнежевић и Бранка Илић, као и учитељица Мина Ђоковић поделиле су полазницима потребан материјал како би већ спремно дочекали септембар и ову сечаност.

20. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

На почетку школске 2018/19 направљен је план рада Тима за здравствену заштиту.

Чланови Тима су: Слађана Кнежевић-Цвијетић, Вучић Краковић, Кристина Продановић и Вукосава Матовић.

Одржане су четири седнице Тима

Прва седница Тима одржана је 07.09.2018. Усвојен је програм рада Тима за здравствену заштиту .

Друга седница Тима одржана је 28.11.2018. Договорено је да се 8. И 9. Децембра одржи семинар Мала школа – великог здравља – вежбе и игре духа и тела.

Семинар је едукативан, динамичан пун изненађења, опушта и релаксира. Циљ семинара је да покаже да и после неколико сати рада можемо отићи кући расположени, пуни живота и елана.

Трећа седница Тима одржана је 17.01.2019. Обавештење о Допису из Министарства просвете о ТВ серијалу Ти одлучи намењеном за ученике и родитеље.

Четврта седница Тима одржана је 30.05.2019.

Разговарало се о Програму рада Тима за здравствену заштиту за наредну школску годину и наставници су задужени да изнесу своје предлоге.

Сматрамо да је програм остварен у потпуности. Посебна пажња је била на предавањима о наркоманији, заразним болестима и здравом животу. Предавањима је присуствовао велики број полазника. Због великог интересовања програм ћемо реализовати и следеће школске године.

21. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА

1. СЊЕЖАНА ПАВЛОВИЋ
2. ЉИЉАНА ПЕТРОВИЋ
3. РАДОВАН ТЕШИЋ

Стручни тим је у току школске године 2016/17 године одржано је четири састанка : 28. 09. 2018. , 22. 10. 2018. , 30. 03. 2019. и 07. 05. 2019. године

НА ПРВОМ САСТАНКУ ОДРЖАНОМ 28. 09. 2018. ГОДИНЕ ПЛАНИРАЛИ СМО АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА У ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ

ПОЛАЗНИЦИ ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ ПРИПАДАЈУ НАЈУГРОЖЕНИЈИМ СОЦИЈАЛНИМ СЛОЈЕВИМА ДРУШТВА. АКТИВАН И СТАЛНИ РАД ТИМА

ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ПЕРМАНЕНТАН И НЕОПХОДАН. РАД ЋЕ СЕ ОДВИЈАТИ ТОКОМ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ У САРАДЊИ СА СВИМ РЕЛЕВАНТНИМ ЧИНИОЦИМА ДРУШТВА.ТИМ ЋЕ НАСТОЈАТИ ДА КАО И ПРОТЕКЛИХ ШКОЛСКИХ ГОДИНА ДА ОБЕЗБЕДИ ШТО ШИРИ СПЕКТАР АКТИВНОСТИ ЗА ПОЛАЗНИКЕ КАКО БИ РАД НАШЕ ШКОЛЕ БИО НЕ САМО ОБРАЗОВНИ НЕГО КАКО БИ ПОМОГАО И У СОЦИЈАЛИЗАЦИЈИ ПОЛАЗНИКА. ПОРЕД САРАДЊЕ СА МУЗЕЈИМА И ЗОО ВРТОМ ГРАДА БЕОГРАДА ОД 2017. ГОДИНЕ ИМАМО САРАДЊУ СА НАРОДНИМ ПОЗОРИШТЕМ И БЕОГРАДСКИМ ДРАМСКИМ ПОЗОРИШТЕМ КОЈИ ДОНИРАЈУ БЕСПЛАТНЕ КАРТЕ ЗА ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ . КАО И ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА И ОВЕ ГОДИНЕ ЋЕМО УПУТИТИ МОЛБЕ ЗА ДОНАЦИЈЕ БЕСПЛАТНИХ КАРТА .И ОВЕ ГОДИНЕ ЋЕМО НАСТАВИТИ ДУГОГОДИШЊУ САРАДЊУ СА ХХУ „ХЛЕБ ЖИВОТА“ КОЈИ СУ НАМ ПОМАГАЛИ РАЗНИМ ДОНАЦИЈАМА.ВЕЋ СМО УПУТИЛИ МОЛБУ ЗА ДОНАЦИЈУ ШКОЛСКОГ ПРИБОРА И ОДОБРЕНА НАМ ЈЕ, КАО ИМАЊА КОЛИЧИНА ХИГИЈЕНСКОГ ПРИБОРА

У СКЛАДУ СА ТИМ УСВОЈЕН ЈЕ ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА У ШКОЛИ КОНСТАТОВАНИО ЈЕ ДА СА РЕАЛИЗАЦИЈОМ ТРЕБА ПОЧЕТИ ШТО ПРЕ ЗБОГ ЛОШЕГ МАТЕРИЈАЛНОГ СТАЊА НАШИХ ПОЛАЗНИКА.

ДРУГИ САСТАНАК ЈЕ ОДРЖАН 22. 10. 2018. ГОДИНЕ И РАЗМАТРАНЕ СУ СЛЕДЕЋЕ ТЕМЕ: НАСТАВАК САРАДЊЕ СА ХХУ „ХЛЕБ ЖИВОТА“ И ДОНАЦИЈА КАРТА ЗА ПОЗОРИШТА

КАКО ПОЛАЗНИЦИ ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ ПРИПАДАЈУ НАЈУГРОЖЕНИЈИМ СОЦИЈАЛНИМ СЛОЈЕВИМА ДРУШТВА ТАКО ЈЕ РАД ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ПЕРМАНЕНТАН И НЕОПХОДАН. НА ПРЕТХОДНОМ САСТАНКУ КОНСТАТОВАНО ДА ЈЕ НЕОПХОДНА ПОМОЋ СВИХ ВРСТА ЗА СВЕ НАШЕ ПОЛАЗНИКЕ КОЈИ СУ У СТАЊУ ПЕРМАНЕНТНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ.

ПОШТО СМО У СЕПТЕМБРУ МЕСЕЦУ ДОБИЛИ ОД ХХУ „ХЛЕБ ЖИВОТА“ ДОНАЦИЈУ ШКОЛСКОГ ПРИБОРА И МАЊЕ КОЛИЧИНЕ ХИГИЈЕНСКИХ ПАКЕТА ПЛАНИРАНА ЈЕ ПОДЕЛА У НАРЕДНОМ ПЕРИДУ У ИСТУРЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА ШКОЛЕ. ОСТАЛО ЈЕ ОТВОРЕНО ДА ИМ СЕ ОБРАТИМО ЗА ДАЉЕ ДОНАЦИЈЕ.

МЕНАЏМЕНТ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА НАМ ЈЕ ИЗАШАО У СУСРЕТ И ОВЕ СЕЗОНЕ И ПОЧЕЛИ СМО ДОБИЈАТИ БЕСПЛАТНЕ КАРТЕ ЗА ПРЕДСТАВЕ КОЈЕ СУ НА РЕПЕРТОАРУ НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА, КАО И МЕНАЏМЕНТ БЕОГРАДСКОГ ДРАМСКОГ ПОЗОРИШТА. НА ДОПИСЕ КОЈЕ СМО УПУТИЛИ ОСТАЛИМ БЕОГРАДСКИМ ПОЗОРИШТИМА НИСМО ДОБИЛИ ОДГОВОРЕ.

ТРЕЋИ САСТАНАК ЈЕ ОДРЖАН 30. 03. 2019. СА СЛЕДЕЋИМ ТЕМАМА: ДОПИС ЗООВРТУ ЗА ДОНАЦИЈУ КАРТА ЗА ПОЛАЗНИКЕ НАШЕ ШКОЛЕ, АКЦИЈЕ ПОВОДОМ УПИСА ПОЛАЗНИКА У НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ И ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОЛАЗНИКЕ НАШЕ ШКОЛЕ

КАО И ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА ШКОЛА ЋЕ УПУТИТИ МОЛБУ ЗА БЕСПЛАТНЕ КАРТЕ ЗА БЕОГРАДСКИ ЗООВРТ. СВАКЕ ГОДИНЕ БЕОГРАДСКИ ЗОЛОШКИ ВРТ ДОНИРА КАРТЕ ЗА

ПОСЕТУ ВРТУ ЗА ПОЛАЗНИКЕ НАШЕ ШКОЛЕ НА ЧЕМУ СМО ИМ ЗАХВАЛНИ ЈЕР ЈЕ СВАКЕ ГОДИНЕ ВЕЛИКО ИНТЕРЕСОВАЊЕ. ПОСЕТУ ЋЕ РЕАЛИЗОВАТИ УЧИТЕЉИ У МЕСЕЦУ МАЈУ

УПИС ПОЛАЗНИКА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ЈЕ АКЦИЈА КОЈА ПОЧИЊЕ КРАЈЕМ МАРТА СВАКЕ ГОДИНЕ И ТРАЈЕ ДО СЕПТЕМБРА. У ОКВИРУ УПИСНИХ АКТИВНОСТИ. ДОНАЦИЈА У ШКОЛСКОМ ПРИБОРУ ОД ХХУ „ХЛЕБ ЖИВОТА“ ЈЕ ВЕЋ СТИГЛА.

У ОКВИРУ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОЛАЗНИКЕ НАШЕ ШКОЛЕ, НА ПРЕДЛОГ НАШИХ ПОЛАЗНИКА планирали СМО ПОСЕТЕ ЗА СЛЕДЕЋЕ ШКОЛЕ: ТЕХНИЧКА ШКОЛА ГСП-04. 04. 2019. у 11.00, ХЕМИЈСКО ПРЕХРАМБЕНА ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА-16. 04. 2019. у 10.00, ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН ТЕКСТИЛА –23. 04. 2019. у 10.00, ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН КОЖЕ- 23. 04. 2019. у 10.00, ТУРИСТИЧКО УГОСТИТЕЉСКА ШКОЛА-09. 04. 2019. У 10.00 *ТЕРМИНЕ* ЗА ШКОЛУ ЗА НЕГУ ЛЕПОТЕ И ГРАФИЧКУ ШКОЛУ ЋЕМО НАКНАДНО ОДРЕДИТИ У МЕСЕЦУ МАЈУ 2019. ГОДИНЕ

Планиране посете нисмо реализовали због незаинтересованости полазника . Школа неће одустати од посете средњим школама али неће по сваку цену инсистирати на томе.

ЧЕТВРТИ САСТАНАК ОДРЖАН ЈЕ 07. 05. 2019. ГОДИНЕ СА СЛЕДЕЋИМ ТЕМАМА: МАНИФЕСТАЦИЈА „МУЗЕЈИ ЗА 10“ И НАСТАВАК АКЦИЈЕ ПОВОДОМ УПИСА ПОЛАЗНИКА У НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ШКОЛА СЕ КАО И ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА ПРИКЉУЧУЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈИ „МУЗЕЈИ ЗА 10“, ГДЕ НАШИ ПОЛАЗНИЦИ БЕСПЛАТНО ОБИЛАЗЕ МУЗЕЈЕ У ГРАДУ БЕОГРАДУ. КАО И ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА ИЗРАЗИЛИ СУ ЖЕЉУ ДА ОБИЂУ: ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЈ, МУЗЕЈ АУТОМОБИЛА, ИСТОРИЈСКИ МУЗЕЈ, ПТТ МУЗЕЈ, МУЗЕЈ ИСТОРИЈЕ ЈУГОСЛАВИЈЕ И КУЋУ ЦВЕЋА. ПЛАНИРАНО ЈЕ ДА СЕ ПОСЕТЕ ИЗВЕДУ УЗ ПОМОЋ РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА ОДЕЉЕЊА, АНДРАГОГА И СОЦИЈАЛНОГ РАДНИКА.

УПИС ПОЛАЗНИКА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ЈЕ АКЦИЈА КОЈА ПОЧИЊЕ КРАЈЕМ МАРТА СВАКЕ ГОДИНЕ И ТРАЈЕ ДО СЕПТЕМБРА. У ОКВИРУ УПИСНИХ АКТИВНОСТИ. ДОНАЦИЈА У ШКОЛСКОМ ПРИБОРУ ОД ХХУ „ХЛЕБ ЖИВОТА“ ЈЕ ВЕЋ СТИГЛА И ДИСТРИБУИРАЋЕ СЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА АКЦИЈЕ ПОДЕЛОМ ШКОЛСКОГ ПРИБОРА НОВОУПИСАНИМ ПОЛАЗНИЦИМА НА СВИМ ПУНКТОВИМА ШКОЛЕ. ПОДЕЛУ ЋЕ РЕАЛИЗОВАТИ СОЦИЈАЛНИО РАДНИК И АНДРАГОГ УЗ ПОМОЋ РАЗРЕДНИХ СТАРЕШИНА СА ПУНКТОВА.

22. ИЗВЕШТАЈ ШКОЛСКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

На почетку школске 2018/2019. године направљен је план рада Стручног тима за програм заштите животне средине. Чланови тима су: Вукосава Матовић, Драгана Младеновић, Зора Копуновић, Гордана Кртинић – Шимуновић и Јелена Марковић.

У току школске године одржано је десет седница Стручног тима за програм заштите животне средине.

Прва седница Тима одржана је 13.09.2018. године. Усвојен је програм рада Тима за програм заштите животне средине. Договорене су активности везане за заштиту животне средине и краћа предавања везана за Светки дан заштите озонског омотача и Светски дан заштите животне средине.

Друга седница Тима одржана је 22.10.2018. године. Хуманитарна акција „Чеп за хендикеп“ успешно се одвија. У сарадњи са полазницима направљено је неколико кућица за птице које су постављене на пунктивима поводом светског дана заштите животиња.

Трећа седница Тима одржана је 26.11.2018. године. Обележен је светски дан климатских промена. Наставници који су тог дана имали наставу одржали су краћа предавања. Договорено је укључивање у акцију „Чеп за хендикеп“ која има хуманитарни и еколошки карактер као и константно естетско уређивање хола и учионица.

Четврта седница Тима одржана је 28.12.2018. године. Разговарали смо о обележавању 11. Децембра, међународног дана планина и о упозорењу везаном за бацање запаљивих отпадака у контејнере близу школе. Покренули смо акцију прикупљања старе хартије и другог отпада који се може рециклирати као и израда предмета од рециклираног материјала.

Пета седница Тима одржана је 24.01.2019. године. Разговарали смо о обележавању Националног дана без дувана као и о радионици на којој ће се израђивати предмети од пластичних кеса. Радови ће бити изложени у холу Школе.

Шеста седница Тима одржана је 27.02.2019. године. Наставници су после распуста одржали краћа предавања поводом светског дана мочварних станишта. Договорено је да се са полазницима организује радионица израде предмета од папира.

Седма седница Тима одржана је 30.03.2019. године. Наставници су у својим одељењима одржали краћа предавања поводом дана светских шума. У децембру је одруана радионица израде предмета од рециклираног материјала. Организовали смо изложбу радова полазника на пунктовима.

Осма седница Тима одржана је 24.04.2019. године. Адекватним предавањем обележен је Дан планете Земље. Одржана је радионица прављења саксија од пластичних флаша и балона. Полазници свих циклуса ће са својим наставницима садити украсно биље у исте направљене саксије.

Девета седница Тима одржана је 31.05.2019. године. Одржано је адекватно предавање ученицима другог и трећег циклуса поводом дана биодиверзититета.

Десета седница Тима одржана је .06.2019. године. Обележен је Светски дан животне средине адекватним предавањем полазницима свих циклуса. Разговарало се о Програму

рада Тима за заштиту животне средине за наредну школску годину и наставници су задужени да изнесу своје предлоге.

23. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Тим се ове школске године састајао четири пута. У саставу тима били су:
Сњежана Павловић,
Кристина Продановић,
Радован Тешић.

Први састанак је одржан 18.09.2018.г. Обављен је кратак преглед активности у прошлој и направљен годишњи план рада за текућу годину. Највише пажње је посвећено проширењу активности тима ради побољшања сарадње школе за породицама полазника која није на високом нивоу. Ради се о томе да није мали број полазника који су малолетни, па је увек корисно побољшавати сарадњу са члановима породице полазника. Осим тога већина полазника је веома ниског социоекономског статуса, па је породица и породични односи често подстицај, али и баријера у укључењу у образовне активности.

Други састанак одржан је 21.12.2018.г. проширење рада тима дало је мало ефекта у смислу да је више наставника укључено у разматрање породичних односа полазника. Било је неколико ситуација у којој се полазник „поверио“ наставнику на часу а не разредном старешини или стручном сараднику. Свакако да је узимано у обзир све оно што пише у закону о заштити информација. Још неколико сличних примера показало је оправданост укључења већег броја наставника него ранијих година. Други део састанка односио се на помоћ родитеља и старатеља у завршетку школске године полазника септембарских одељења.

Трећи састанак одржан је 07.03.2019.г. На почетку се говорило о полазницима који у јуну завршавају осми разред. Пошто, на жалост појава неизласка полазника на завршни испит није искорењена, тај проблем може бити ублажен и подстицајем од стране чланова породице. Није изузетак ни да се породица пресели или полазник због породичних и пословних обавеза не изађе на завршни испит. Иако школа има разумевања за друштвеноекономски положај полазника, направљен је договор да се као и ранијих година заузме став да не постоји оправдање за неизлазак на завршни испит осим у случају болести, а тако је у ствари и по закону. Међутим важно је и да сви запослени у школи у разговорима са полазницима имају јединствени став, јер школа нема други механизам у покушају смањења неизласка на завршни испит осим мењања свести полазника.

Други део састанка био је највише посвећен извештају Радована Тешића са састанка у општини Чукарица јер се осим уобичајених активности и тачака дневног реда спонтано повео разговор о породицама у којима живе полазници школе и како се неки аспекти породичног живота одражавају на идентификацију и упис оних без завршене основне школе.

Четврти састанак одржан је 18.06.2019.г. Најважнији део састанка био је договор око помоћи породицама полазника који желе да наставе школовање. Пошто је напуштање средње школе често када су у питању полазници школе, ово питање је веома битно па се због тога покушавају утврдити узроци а они могу бити разни, до сада су то најчешће били: непридавање значају стицања дипломе средњег образовања, слаба подршка породице,

низак економски статус, одлазак у иностранство. Затим је указано на неколико полазника који живе у дому или имају већих породичних проблема, јер постоји ризик да не приведу крају школовање. На крају је направљен оквирни план у вези рада у наредној школској години.

Општи је утисак да сарадња школе са породицама полазника треба да буде боља. Један од основних разлога могао би бити став чланова породице да нису толико битни у полазниковом школовању. Школа као установа можда због тога треба више пажње да посвети сарадњи са породицама полазника, односно тражењу других путева, механизма. У том циљу је и направљен мали план за наредну школску годину у виду усмених договора чланова тима.

24. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Стручни тим школске библиотеке се у току године састао девет пута.

Стручни тим чине: Данијела Матић, Љубица Поповић, Стојан Младеновић, Биљана Јовић (Марија Врањеш), Стојан Младеновић, Љубица Зивговић, Радован Тешић, Вукосава Матовић, Марија Ђујић - Бурсаћ, Бранка Дамјановић, Драгана Нешић, Светлана Радоњић и Емилија Шорић.

Што се тиче састанака одвијали су се по годишњем плану рада школске библиотеке.

На састанцима је било речи о ресурсима школске библиотеке као и о томе да се заведе сва библиотечко-информациона грађа у постојећи софтвер програм. Током дискусије дошло се до констатације да је већи број полазника заинтересован за коришћење ресурса библиотеке али да је већина њих на терену, сходно томе библиотека обилази терене и полазницима се пружа могућност да одређени наслов изнајме. Као и предходних година стручни тим је сагласан да се организује посета сајму књига. Речено је да је фонд књига исти као и прошлогодишњи, није се значајно повећао. Стручни тим је коментарисао и допис за донацију школи који се односио на повећање фонда књига као и то да нам се нико није одазвао на допис који је школа послала. Што се тиче евалуације и праћења рада школске библиотеке констатовано је да је библиотека имала знатно више корисника међу полазницима но што је то било прошле године и да је дошло до великог интересовања међу полазницима на одређеним пунктовима. С обзиром да се рад на пунктовима добро показао речено је да ће то сада прећи у праксу. Што се тиче враћања задужених књига сви полазници су измирили своје обавезе према библиотеци.

25. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Као и претходних година, и ове школске 2018/2019. године школа за основно образовање одраслих „Ђуро Салај“ имала је успешну сарадњу са већином београдских општина. Међу њима посебно треба издвојити општине Барајево и Чукарицу са којима је школа имала састанке и више наврата.

ИЗВЕШТАЈ СА САСТАНКА У ОПШТИНИ ЧУКАРИЦА

У оквиру сарадње школе и општина на којима постоје издвојена одељења, одржан је састанак 16.10.2018.г.на коме су присуствовали:

- Стана Лукић- одборник већа општине и руководилац састанка
- Драгана Милашиновић- руководилац одсека НСЗ на општини Чукарица
- Соња Ћосић - руководилац Центра за социјални рад општине Чукарица
- Метија Кадријевић- представник националних мањина са општине Чукарица
- Милорад Цајковић - начелник одељења за друштвене делатности и привреду

Испред школе присуствовали су:

- Зора Копуновић - помоћник директора
- Сњежана Павловић - социјални радник
- Комина Сејдо - андрагошки асистент
- Радован Тешић - андрагог
- Тамара Дрпић - наставник разредне наставе

Састанку је присуствовао и један број потенцијалних полазника (око 20), неколико активиста који у месним заједницама представљају Ромску националну мањину и неколико полазника који су ове школске године уписани у школу.

Циљ састанка има општи и специфични карактер. Општи се односи на смањење броја особа без завршене основне школе, а специфични на решавања питања идентификовања оних који немају завршену основну школу, редовније долазности на наставу, обезбеђивање средстава за превоз до школе, социјалне помоћи.

Сви актери су представљени од стране Стане Лукић, при чему су и њихове улоге, права и обавезе посебно наглашени. Затим је Сњежана Павловић укратко појаснила актуелне проблеме на почетку школске године а који се највише односе на редовно похађање наставе . Тај моменат је кључан јер не зависи само од школе већ и од других околности па је због тога овом приликом и укључен већи број учесника састанка. И касније, током школске године редовност доласка на наставу не зависи само од школе али она има одређене механизме (правне, педагошке и сл.) којима може ублажити неке проблеме али је често немоћна пред немогућношћу идентификовања потенцијалних полазника и евентуално изрицању санкција ако се не долази на наставу. Осим ових, истакнути су и неки позитивни аспекти као што је број оних који су завршили основну и касније уписали средњу школу, могућности похађања наставе и у слепоподневним часовима, добијање додатних бодова када је у питању упис у средње школе, разни видови социјалне помоћи

и подршке током школовања. Све истакнуто, нагласили су представници школе, је један вид демократизације у образовању која ипак није мала у нашој земљи.

Соња Ћосић је као руководилац Центра за социјални рад прво споменула неке добре околности које се могу искористити а то је физичка близина Центра и издвојеног одељења школе (зграде једна поред друге) а у истом објекту су издвојено одељење и народна кухиња чије услуге користи и један део полазника школе. Указивањем на ове практичне аспекте отворили су се и неки одговори на проблеме са почетка састанка и могућности њиховог решавања.

Драгана Милашиновић је посебно нагласила да ће као руководилац одсека НСЗ-а уложити све напоре како би се добра дугогодишња сарадња две установе (школе и НСЗ) наставити када је у питању смањење неписмених у нашој земљи. На жалост и поред великог броја механизма којима ова установа располаже ни она није једини актер и партнер у решавању овог проблема истакла је Милашиновић. У том циљу побољшање механизма и сарадње са школом се подразумева али мишљења је да се може пробати и са ускраћивањем неких погодности које обезбеђује НСЗ за полазнике који нередовно похађају наставу. Осим ових непопуларних мера навела је велики број других могућности, од професионалне оријентације па све до запослења, али свакако је први корак завршетак основне школе.

Крај састанка посвећен је практичним проблемима са којима се сусрећу садашњи и потенцијални полазници школе а односе се на почетак и завршетак школовања и у њему су више учествовали други представници школе а затим се приступило упису нових полазника. Већина новуписаних има проблема са путовањем до школе које није за све бесплатно, породичне и пословне обавезе су најчешће баријере партиципације у образовним активностима. Школа за ове и друге проблеме има решења међутим има се утисак да сами полазници из неког разлога не користе све капацитете школе и других установа ради побољшања свог социоекономског и образовног положаја, а на школи остаје да сагледа своју улогу и евентуално промени своје активности ради успешнијег задовољавања образовних потреба полазника.

ИЗВЕШТАЈ СА САСТАНКА У ОПШТИНИ БАРАЈЕВО

Дана 25.10.2018. одржан је састанак у општини Барајево и на пункту на коме се изводи настава. Одржавање састанака на два места је било неопходно јер је требало обавити више активности него обично, ради ефикасности и на предлог председника општине Барајево. У општини су се директорка школе Љиљана Петровић и Сњежана Павловић школски социјални радник са председником општине договориле о неколико веома важних питања.

Прво је решено питање санације учионица у којима се одвија настава у смислу да се планира финансирање и почетак радова од стране општине. Затим је договорено да се побољша идентификовање особа без завршене основне школе а затим и да се разним мерама и активностима мотивишу на упис и завршетак школовања. Због тога је неопходна сарадња са свим партнерима на општини који имају обавезе у реализацији образовних

активности, смањењу неписмености и сл. Ту се пре свега мисли на Центре за социјални рад и Националну слушбу за запошљавање и њихове филијале на општинама.

Због тога је са представницима ових установа одржан састанак на пункту Барајево на коме су присуствовали:

- Зорица Живковић - руководилац одсека НСЗ на општини Барајево
- Ковиљка Тишма - социјални радник Центра за социјални рад у општини Барајево
- Љиљана Петровић - в.д. директора школе
- Сњежана Павловић - социјални радник школе
- Комина Сејдо - андрагошки асистент
- Мина Ђоковић - наставник разредне наставе
- Радован Тешић - андрагог

Састанку су присуствовали и полазници школе, а ниједан од потенцијалних полазника није се одазвао позиву.

Прво је полазницима подељен школски материјал и хигијенски пакети које је школа обезбедила преко хуманитарних организација а затим су представници Центра за социјални рад и НСЗ изнели неколико основних проблема и могућности њиховог превазилажења. Они се могу окарактерисати као неосвешћеност полазника о значају школовања у чему могу доста помоћи разне образовне установе, међутим проблем је у упису и похађању наставе као првом кораку где значајан допринос могу дати осим школе и друге установе. Због тога су на састанку присутни навели шта би се могло побољшати у смислу сарадње између установа, усклађености критеријума по којима би се јединствено деловало у пракси и сл.

Љиљана Петровић је указала на потребу размене информација између установа да би се полазници идентификовали и анимирали да заврше школу са чиме се сложила Зорица Живковић и обезбедила идентификовање полазника без основне школе па је договорена и једна теренска посета на неколико месних заједница општине. Сњежана Павловић и Ковиљка Тишма су истакле како би се ефикасније могле користити мере у Центрима за социјални рад као подстицај али и као опомена за непохађање наставе. Комина Сејдо је подстицао полазнике да отворено износе своје проблеме али и да реално сагледају могућности школе и других установа јер имају своје ограничене ресурсе. Мина Ђоковић и Радован Тешић су по завршетку састанка у неформалним разговорима са полазницима изван учионице покушали да се информишу о додатним проблемима са којима се суочавају полазници школе.

Утисак свих присутних је да би требало неке активности и механизме који доводе до резултата и даље развијати али и постепено напуштати мање ефикасне уз нагласак да се ниједан не гаси у потуности јер могу одговорати једном броју полазника.

ИЗВЕШТАЈ СА САСТАНКА У ОПШТИНИ ЧУКАРИЦА

У оквиру сарадње школе и општина на којима постоје издвојена одељења, одржан је састанак 04.03.2019.г.на коме су присуствовали:

- Милорад Цајковић - начелник друштвених делатности општине Чукарица
- Стана Лукић - одборник општине Чукарица

- Татјана Мијушковић - руководиоца НСЗ - Чукарица
- Снежана Станојевић - правник ЦЗСР Чукарица
- Метија Кадријевић - референт за етничке мањине општине Чукарица
- Ајети Мустафа - председник удружења Ром Чукарица
- Александар Марковић - представник Рома са општине Чукарица
- Зорица Станојевић - представник Рома са општине Чукарица

Представници школе били су:

- Љиљана Петровић - директорка
- Тамара Дрпић - наставник разредне наставе са пункта Жарково
- Радован Тешић - андрагог школе

Циљ састанка је ублажавање неких проблема, иначе често присутних у основном образовању одраслих као што су:

- побољшање долазности на наставу код полазника са више деце
- низак социоекономски статус и сл.
- идентификација полазника без завршене основне школе
- подршка породицама полазника за које се процењује да постоји ризик од прекида школовања
- учвршћивање постојећих и дискусија о стварању нових механизма сарадње између установа одговорних за образовање одраслих.

Састанак је отворила Стана Лукић и укратко анализирао постигнуто за претходних годину дана. Ефеката о свим темама има, онако како их сагледава општина али ипак могли би и требали би бити бољи. Није спорно да потенцијални полазници понекад сами себи отежавају ситуацију у вези школовања међутим и други актери услед неусклађености разних механизма, правилника о раду, закона и сл. доприносе мањем ефекту смањења неписмености. Не ради се о непродуктивности већ о сложености усклађивања, мишљења је Стана Лукић.

Затим се прешло на појединачно разматрање тема. Направљен је договор између школе, НСЗ-а и ЦЗСР Чукарица о повременом извештавању о онима који нередовно долазе на наставу а примаици су социјалне помоћи.

Идентификација оних без завршене основне школе ће се обављати као и до сада. НСЗ и ЦЗСР Чукарица ће слати појединце да се упишу уколико желе да остваре одређена права. Договорен је одлазак на теренски рад наставника који раде на Чукарици.

Централни део састанка је био одговор на захтеве школе и усклађивање активности свих актера према тим захтевима. Неки од њих су : могућности санкционисања оних који нису уписани или не долазе редовно на наставу и ту је направљен договор да се за сада појачаним опоменама и повременим искључењем социјалне помоћи поправи долазност и упис. Расправа се водила сасвим отворено уз подједнако уважавање свих, највише представника етничких, мањинских и ромских заједница.

ИЗВЕШТАЈ СА САСТАНКА У ОПШТИНИ БАРАЈЕВО

Састанак у вези с окупљањем полазника на територији општине Барајево за школску

2019/2020. годину одржан је 23. маја у згради општине Барајево. Присутни су били представници Националне службе за запошљавање, Центра за социјални рад, ШООО „Буро Салај“ као и десет потенцијалних полазника. НСЗ је представљао Раде Голубовић, у име Центра биле су присутне Милованка Ристић и Јелена Милојић, а испред школе андрагог Радован Тешић, андр. аистент Сејдо Комина и наставници Јелена Ђукановић, Мина Ђоковић, Војкан Протић и Марија Врањеш.

Разговарало се о побољшању и унапређењу сарадње у циљу смањивања броја неписмених на територији ове општине. Председник НСЗ рекао је да на њиховој евиденцији има више од шездесет људи без завршене основне школе, док се представници Центра за социјални рад нису изјашњавали о броју својих корисника без завршене основне школе.

Један од циљева састанка био да дође што више људи без завршене основне школе и да се упишу. НСЗ и Центар требало је да их обавесте о састанку, али из неког разлога одзив је био слаб. Од десет потенцијалних полазника који су дошли, само један је добио позив од НСЗ, а остале су обавестили наставници. Свих девет који су дошли да се упишу на позив наставника су из неког разлога пре неколико година напустили школовање, а сад су одлучни да наставе.

Општи закључак на састанку је био са је одзив људи без завршене основне школе које је требало да позову Центар и НСЗ био слаб, али да ће се трудити да се ситуација у догледно време промени и да ће своје кориснике упућивати на завршавање школе.

ИЗВЕШТАЈ СА САСТАНКА У ОПШТИНИ ЧУКАРИЦА

Дана 31.05.2019. одржан је састанак у Општини Чукарица ради уписа нових полазника. Састанку су присуствовали:

- Стана Лукић-одборник општине
- Сузана Јаковљевић-представник НСЗ
- Катарина Јанковић-правник из Центра за социјални рад Општине Чукарица
- Метија Кадријевић-сарадник Општине Чукарица, представник националних мањина
- око 20 грађана претежно ромске националности, старих и нових полазника.

Испред школе присутни су били:

- Сњежана Павловић-стручни сарадник, социјални радник школе
- Тамара Дрпић-наставник разредне наставе са пункта Жарково
- Драгана Младеновић- разредни старешина са пункта Жарково
- Гордана Кртинић Шимуновић-разредни старешина са пункта Сремчица
- Кристина Продановић-разредни старешина са пункта Жарково
- Радован Тешић-стручни сарадник, андрагог школе

Састанак су отвориле Стана Лукић и Метија Кадријевић констатацијом да се број грађана без завршене школе постепено смањује на Општини Чукарица. Основни разлог је интегрисана активност свих актера одговорних за основно образовање одраслих.

Међутим, пошто је познато да узроци јављања написмености могу бити сложени број неписмених ипак није мали, па се зато састанак ове врсте и организује.

Сузана Јаковљевић и Катарина Јанковић су нарочито нагласиле да се без завршене основне школе или њеног похађања не могу стварити многа права па ни коришћење социјалне помоћи и укључење у свет рада. Затим се кратко прешло на питања грађана која су, иако нека врста покушаја оправдања за непохађање школе, ипак одраз не тако једноставне социо економске ситуације у којој се налазе. Због тога је и једино решење учешће више установа.

Представници школе су укратко представили у чему се састоји програм Фооо, истакли његове предности, права и обавезе која имају полазници школе. Истакнут је осим образовања и значај социјализације као подједнако битан услов укључења у друштво, а редовност у настави неопходан условстваривања ових циљева. Циљева, мада се понекад јавља као значајан проблем нпр. код мајки са више деце и сл.

Од присутних грађана уписано је овом приликом **8 нових полазника** (што је мали број). На једној од теренских посета у Сремчици уписано је седморо нових а планира се још једна посета. Ипак, првобитна намера да се у једном наврату упише већина оних који су без основне школе није дала добре резултате. Пошто се повремено слично дешава и на другим пунктовима (ове године је то највише на пункту Барајево) прибегаваће се појачанијој активности у више наврата око уписа нових полазника на овим пунктовима до 31.09.2019. када је последњи дан уписа. Основни механизми ће бити **боље информисање грађана, чешћа сарадња са разним установама и представницима етничких мањина, тражење нових путева промовисања школе, упознавање са образовним потребама потенцијалних полазника.**

ИЗВЕШТАЈ СА ТЕРЕНСКЕ ПОСЕТЕ У СРЕМЧИЦИ

Дана 17.04. 2019. Обављена је посета у Сремчици чији је циљ идентификовање особа без завршене основне школе и упис у наредну школску годину. Чинили су је:

- Мустафа Ајети- председник удружења Ром Чукарица
- Бранка Дамјановић- наставник Математике, разредни старешина једног од одељења на пункту Сремчица.
- Гордана Кртинић Шимуновић- наставник Дигиталне писмености, разредни старешина једног од одељења на пункту Сремчица.
- Сејдо Комина- андрагошки асистент школе
- Радован Тешић- андрагог школе

Теренска посета је уобичајена активност у школама за основно образовање одраслих у којој се осим образовних циљева постиже и неколико других који нису образовне природе. Они се највише односе на увид у социоекономско окружење садашњих и будућих полазника, али и неке основне психолошке аспекте, породичну ситуацију и сл. Баријере у образовању оних без основне школе су разноврсне и бројне па је неопходно имати што тачнији увид како би се оне отклањале. Осим тога најчешће се позитивно реагује на долазак наставника из школе који се интересују за полазнике што понекад

доведе до бољег учествовања у образовним активностима, адекватне блискости са наставницима и сл.

Искоришћена је околност што Мустафа Ајети добро познаје већину грађана у тим насељима, њихов образовни, породични, социјални статус. То је довело до тога да је један број одраслих уписан у наредну школску годину (седам) што није велики број с обзиром на број оних без основне школе. Међутим то је уобичајена ситуација јер се другом посетом некад постиже бољи ефекат а дешава се и да они који одбијају упис на терену (што је овом приликом било више од уобичајеног) после неког времена дођу на сам пункт и упишу се. Ово све говори да је често потребно више мањих корака јер су неки грађани у тзв. отпору према образовању, сложенијој породичној ситуацији и сл.

Све наведено није ништа ново али је на жалост и даље присутно у насељу Сремчица, па школа предузима уобичајене активности у циљу смањења неписмености. Теренска посета је обављена на подручју Сремчице на три места, око старе школе Вук Караџић, улица Дворжакова и Лукићева, а у следећој за око месец дана и у осталим деловима Сремчице.

26. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ, ИЗЛЕТЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ

Тим је одржао четири састанка у току школске 2018/2019. године. Састанцима су присуствовали: Слађана Кнежевић Цвијетић, Тамара Дрпић, Јелена Марковић, Софија Анђелковић Тасић- која је касније одсуствовала због боловања а уместо ње присутан Војкан Протић и Драгана Савић-руководилац.

С обзиром да циљ излета, екскурзија и наставе у природи као облика васпитно-образовног рада упознавање ученика са односима у природној и друштвеној средини, упознавање са културним и историјским наслеђем веома је важна њихова реализација. Имајући у виду материјално стање наших полазника и немогућности школе да обезбеди иста нисмо били у могућности да реализујемо излете и екскурзије. Настава у природи је одржана на пунктovima. Неке испланиране посете за почетак јуна померене су због временских услова а каснија реализација се поклопила са почетком припрема за завршни испит.

27. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ СЛУЖБЕ

У протеклом периоду финансијско –рачуноводствена служба је стручно и одговорно обављала своје задатке. Поштовали су се рокови за извршења и све обавезе урађене су на време и у складу за законом.

Радници ове службе похађали су семинаре и то:

-Семинар на тему: Израда годишњег финансијског извештаја и пореског биланса за 2017.год.и новине у финансијском пословању у 2018.год./организатор Образовни информатор/

-Семинар на тему:Поступак и начин регистравања фактура у централном регистру фактура -/организатор Образовни информатор/

IX ИНСПЕКЦИЈСКИ ПРЕГЛЕДИ ШКОЛЕ

Извештај о инспекцијским прегледима у 2018/19. школској години

I) Дана 19.09.2018. године комунални инспектор Милан Радосављевић извршио је редован теренски и канцеларијски инспекцијски преглед без наложених мера.

II) Дана 05.04.2019. године инспектор Секретаријата за образовање и дечју заштиту, Сектора за инспекцијски надзор, Маријана Игњатовић, извршила је редовни инспекцијски надзор у погледу утврђивања чињеница наведених у контролним листама а увидом у одговарајућу документацију Школе, при чему је наложена следећа мера:

- Да директор Школе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, обезбеди да Ученички парламент размотри Извештај о самовредновању квалитета рада установе и Извештај о остваривању Годишњег плана рада Школе.

III) Дана 20.05.2019. године просветни инспектор, Маријана Игњатовић, извршила је канцеларијски контролни инспекцијски надзор, по достави Дописа директора Школе, а у вези извршења мера наложених Записником VII-06 Број: 614-502/2019 од 08.04.2019. године који се односи на извршени редовни инспекцијски надзор дана 05.04.2019. године, при чему је, увидом у приложену документацију, утврђено да је директор Школе предузела потребне радње и активности ради извршења наложене мере.

Х РАД ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Извештај о раду Школског одбора у 2018/2019. школској години

Скупштина града Београда је на својој седници одржаној 29. Јуна 2018.године, донела Решење о именовању чланова Школског одбора Школе за основно образовање одраслих "Ђуро Салај", Београд, у саставу: представници запослених :Тамара Дрпић, Љубица Поповић, Драгана Нешић, Бранка Илић, Александар Станковић, Слободан Трнинић и Добрила Ђорђевић.

Скупштина града Београда, на седници одржаној 25. Фебруара 2019.године, донела је Решење о разрешењу дужности члана Школског одбора Школе за основно образовање одраслих "Ђуро Салај", Београд, Добриле Ђорђевић и Решење о именовању Јасмине Бојић за новог члана Школског одбора Школе за основно образовање одраслих "Ђуро Салај".

У школској 2018/2019 години Школски одбор је:

- Одржао конститутивну седницу и изабрао председника и замена председника;
- Разматрао и усвојио Годишњи извештај о раду школе за 2017/2018 школску годину;
- Разматрао и усвојио Годишњи извештај о раду директора школе за школску 2017/2018 годину;
- Разматрао и усвојио годишњи план рада школе за школску 2018/2019 годину; - Разматрао и усвојио предлог – нацрт финансијског плана за 2019.годину;
- Разматрао и усвојио измену Статута Школе;
- Разматрао и усвојио Развојни план школе за период 2018 – 2022 године;
- Упознао се са записником о извршеном инспекцијском надзору комуналног инспектора;
- Упознао се са записником о извршеном канцеларијском надзору просветног инспектора;
- Сачинио образложену листу кандидата који испуњавају услове за избор директора и донео Одлуку о предлогу за избор директора школе;
- Упознао се са финансијским планом за пројекат "Подршка ЕУ Србији у управљању миграцијама МАДАД2";
- Разматрао и усвојио Правилник о васпитно дисциплинској одговорности полазника;
- Разматрао и усвојио извештај пописних комисија о извршеном попису нефинансијске имовине (основних средстава и ситног инвентара) и финансијске имовине (благајне и потраживања и обавеза) за 2018.годину;
- Разматрао и усвојио предлог финансијског плана за 2019.годину;
- Разматрао и усвојио предлог плана набавки за 2019.годину;
- Разматрао захтев запосленог Сејде Комина, за решавање проблема неисплаћених зарада;
- Усвојио годишњи обрачун за период 01.01.2018.године до 31.12.2018.године;

Годишњи извештај о раду школе за **2018/2019.** школску 2018/2019. годину.

- Разматрао и усвојио полугодишњег извештај о раду директора за 2018/2019.годину;
 - Образовао комисију за технолошке вишкове;
 - Ускладио радно правни статус директора школе са Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања;
 - Разматрао и усвојио Правилник о коришћењу приватног аутомобила у службене сврхе;
 - Упознао се са Записником о редовном инспекцијском надзору просветне инспекције;
 - Разматрао и усвојио нацрт Статута;
 - Упознао се са планом излета запослених у школи;
 - Упознао се са успехом полазника у школској 2018-2019. години;
 - Разматрао и усвојио Школски програм за период 2018/2020 – 2022/2023;
 - Усвојио Статут Школе за основно образовање одраслих "Ђуро Салај"
 - Разматрао и усвојио Правила заштите од пожара.
- У овом периоду школски одбор је одржао укупно десет седница

Председник Школског одбора
Бранка Илић
